



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Pártalapítványok gazdálkodása

A költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok 2013-2014. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzése a Táncsics Mihály Alapítványnál
2016.





ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Pártalapítványok gazdálkodása

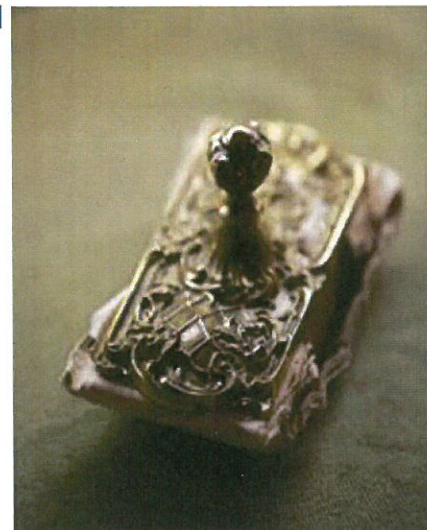
A költségvetési támogatásban részesülő
pártalapítványok 2013-2014. évi
gazdálkodása törvényességének ellenőrzése
a Táncsics Mihály Alapítványnál

2016. 10. hó 7. nap



Domokos László

Domokos László
elnök



16141

www.asz.hu

AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

DR. BENEDEK MÁRIA felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

MODER BEATRIX ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

JANIK JÓZSEF LÁSZLÓ osztályvezető

A TÉMÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KORÁBBI SZÁMVEVŐSZÉKI JELENTÉSEK:

- címe: A Táncsics Mihály Alapítvány gazdálkodása – a Táncsics Mihály Alapítvány 2011-2012. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzéséről
- sorszáma: 14005

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

IKTATÓSZÁM: V-1002-047/2016.

TÉMASZÁM: 2036

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V-074701

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA.....	7
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	8
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA	9
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI	10
■ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI	11
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	13
■ JAVASLATOK.....	29
■ MELLÉKLETEK.....	31
I. Sz. melléklet: Értelmező szótár.....	31
II. Sz. melléklet: 2013. évi egyszerűsített éves beszámoló mérlege	33
III. Sz. melléklet: 2013. évi egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása.....	34
IV. Sz. melléklet: 2014. évi egyszerűsített éves beszámoló mérlege	35
V. Sz. melléklet: 2014. évi egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása.....	36
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK	39
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	47

ÖSSZEGRZÉS

Az ÁSZ¹ a TMA² gazdálkodásának törvényességét ellenörizte a 2013. január 1-jétől 2014. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan. Megállapította, hogy a TMA gazdálkodásának törvényessége biztosított volt. A TMA 2013-2014. évi tevékenységéről szóló jelentései megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, a számviteli beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették el, azok lényeges hibát nem tartalmaztak. A TMA könyvvezetése összességében megfelelően szabályozott, a könyvvezetés gyakorlata összességében szabályszerű volt. A TMA az előző ÁSZ ellenörzés javaslatait hasznosította.



Az ellenörzés társadalmi indokolttsága

A pártok a Magyarország Alaptörvényében biztosított, a népakarat kialakításában és nyilvánításában történő közreműködésének elősegítése, az állampolgári tájékoztatás szélesítése, a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatására a Párttörvényben³ meghatározott költségvetési támogatásra jogosult alapítványt hozhatnak létre.

A pártalapítványok gazdálkodása törvényességét kétévenként az Állami Számvevőszék Pártalapítványi tv.⁴ szerinti kötelezettségének eleget téve ellenörzi, támogatva ezzel a pártalapítványi gazdálkodás átláthatóságát.

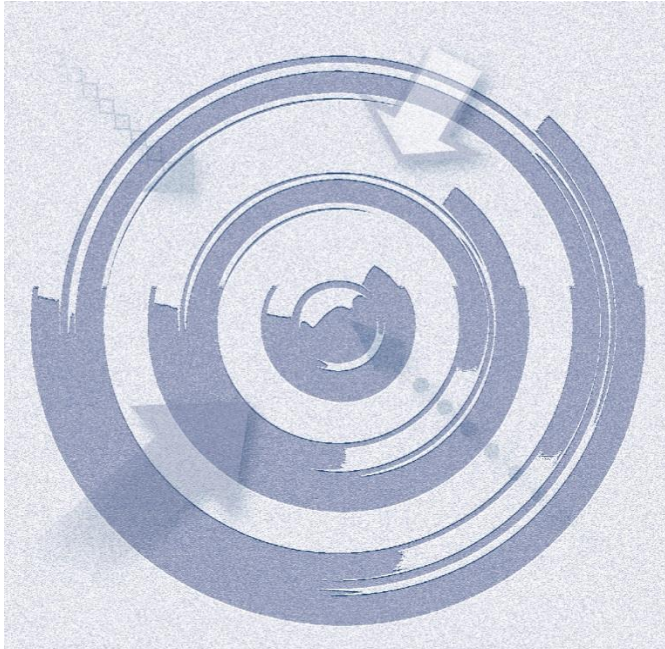
Az ellenörzés a gazdálkodás szabályszerűségének bemutatásával hozzájárul ahhoz, hogy a társadalom objektív képet alkothasson a pártalapítványok működéséről.

Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

A TMA ellenörzött időszakban hatályos Alapító okirata¹⁻⁴ megfelelt a Ptk.^{6,7}, a Pártalapítványi tv., a Párttörvény és a Számv. tv.⁸ előírásainak. A gazdálkodás törvényessége biztosított volt, a gazdálkodást a Kuratórium⁹ által elfogadott munka-és pénzügyi tervek alapján folytatták, a Kuratórium és az FB¹⁰ ellenörzése mellett. A TMA a tulajdonában levő gazdasági társaság felett a tulajdonosi jogokat szabályszerűen gyakorolta. A TMA Kuratóriuma a belső szabályzatokban foglalt feladatait ellátta, a Kuratórium működése szabályszerű volt. A TMA a 2013. és a 2014. évi költségvetési terveit a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet¹¹ alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készítette el. A TMA-nál a központi költségvetési és az egyéb támogatás elfogadása megfelelt a Párttörvény előírásainak. A költségvetési támogatás felhasználása szabályszerű volt. A TMA a cél szerinti tevékenységeit részben saját szervezeti keretein belül, részben az alapítványi célokhoz igazodó szervezetek támogatásával látta el. A nyújtott támogatásokról a Kuratórium minden esetben határozatokkal döntött, a támogatottak az elszámolási, illetve visszafizetési kötelezettségüknek eleget tettek. A TMA tevékenységéről szóló 2013-2014. évi éves jelentések megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, közzétételükről határidőben gondoskodtak. A 2013. és 2014. évi számviteli beszámolók összeállítása során érvényesültek a Számv. tv.-ben rögzített alapelvek. A TMA számviteli szabályzatai – a Számviteli politika^{1,2}¹² és a Szám-larend^{1,2}¹³ hiányossága mellett – megfeleltek a Számv. tv.-ben foglaltaknak. A könyvvezetés gyakorlata összességében megfelelt a jogszabályi és a belső szabályozásokban foglalt előírásoknak, a könyvviteli nyilvántartási rendszer biztosította az eszközökben és a forrásokban bekövetkezett változások valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű és áttekinthető kimutatását. Egy esetben nem érvényesült a Számv. tv.-ben rögzített tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv, mivel a gazdasági eseményt a könyvviteli elszámolás során nem a tényleges tartalmának megfelelően mutatták be. Az óvatosság elvét figyelembe véve a TMA a tartós részesedése után értékvesztést számolt

el, azonban az értékvesztés összegének megállapítása nem felelt meg a Számv. tv. és a Számviteli politika^{1,2} előírásának. A banki pénzmozgások bizonylatainak adatait a Számv. tv.-ben foglaltak ellenére több esetben nem a hitelintézet értesítés megérkezésével egyidejűleg rögzítették a könyvekben. A házipénztár kezelése az előírásoknak megfelelően történt. A TMA az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai alapján készített intézkedési tervében meghatározott feladatokat határidőben végrehajtotta, az SZMSZ és a leltározási szabályzat módosításáról, a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának vezetéséről és a bizonylatok alaki és tartalmi kellékeinek feltüntetéséről gondoskodtak.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA



Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy a TMA törvényesen gazdálkodott-e, az éves számviteli beszámoló és az alapítvány tevékenységéről szóló éves jelentések a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e, a könyvvezetés és gazdálkodás során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és belső előírásokat betartották-e, továbbá az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai alapján készített intézkedési tervben foglalt feladatokat végrehajtották-e.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

TMA



A Pártalapítványi tv. alapján, a pártok a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységük elősegítésére a Párttörvényben meghatározott mértékű költségvetési támogatásra jogosult alapítványt hozhatnak létre.

A Magyar Szocialista Párt a törvényi rendelkezéseknek megfelelően 2003-ban létrehozta a Táncsics Mihály Alapítványt.

A TMA Alapító okirat szerinti célja, hogy:

- a) elősegítse a Magyar Szocialista Párt Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában, valamint kinyilvánításában történő hatékony közreműködését;
- b) szélessítse az állampolgárok tájékozódását a magyar társadalmat érintő társadalmi és politikai kérdésekről, a szociáldemokrácia elméleti megközelítéseiről;
- c) ösztönözze a magyar politikai kultúra színvonalának emelését, a demokrácia elveinek és gyakorlatának erősítését;
- d) bátorítsa a magyar és a globális kulturális értékek, valamint a tudományos eredmények tiszteletben tartását és elfogadtatását;
- e) előmozdítsa a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését;
- f) segítse a nemzeti érdekek változó körülményeknek megfelelő időszzerű megfogalmazását, különös figyelmet fordítva Magyarország uniós tagságából következő feladatokra.

A TMA a törvényi előírásoknak megfelelően a 2013. évben 259 800ezer Ft, a 2014. évben 246 985 ezer Ft költségvetési támogatásban részesült.

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



A Pártalapítványi törvény 4. § (2) bekezdése alapján a pártalapítványok gazdálkodása törvényességének ellenőrzésére az ÁSZ jogosult. A pártalapítványi törvény 4. § (4) bekezdése alapján az ÁSZ kétévenként ellenőrzi azoknak az alapítványoknak a gazdálkodását, amelyek költségvetési támogatásban részesültek.

Az ÁSZ legutóbb a TMA 2011-2012. évi gazdálkodásának törvényességét ellenőrizte.

Az ellenőrzés eredménye elősegítheti, hogy a jelentésben foglalt megállapítások, következtések és javaslatok alapján a törvényalkotók konkrét lépéseket tegyenek a pártalapítványok finanszírozására vonatkozó szabályozások megváltoztatása, átláthatóbbá, ellenőrizhetőbbé tétele irányába. Az ellenőrzött szervezetek szintjén a hiányosságok, szabálytalanságok feltárása, az ennek kapcsán megfogalmazott megállapítások elősegíthetik a pártalapítványok szabályszerű gazdálkodását. A gazdálkodás szabályszerűségének bemutatásával az ellenőrzés értékteremtő módon járul hozzá az ÁSZ stratégiai céljainak megvalósításához.

A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

1. – *A TMA gazdálkodásának törvényessége biztosított volt-e?*
2. – *Az éves számviteli beszámolók és a TMA tevékenységéről szóló éves jelentések megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak?*
3. – *A TMA könyvvezetésével kapcsolatos szabályzatok elkészítése során betartották-e az előírásokat és a könyvvezetés gyakorlata szabályszerű volt-e?*
4. – *Hasznosultak-e az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai?*

ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

| Szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak

| A 2013. január 1-jétől 2014. december 31-ig terjedő időszak.

Az ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzés tárgyát képezi az alapítvány gazdálkodása, az éves számviteli beszámolókra és az alapítvány tevékenységéről szóló éves jelentésekre vonatkozó kötelezettség teljesítése, a könyvvezetés szabályozása és gyakorlata, valamint a pártalapítvány előző ÁSZ ellenőrzés javaslatainak hasznosítására irányuló tevékenysége.

Az ellenőrzés kiterjed minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint a program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges.

Az ellenőrzött szervezet

| A Táncsics Mihály Alapítvány.

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogalapját az ÁSZ tv.¹⁴ 5. § (3) bekezdése, a Pártalapítványi tv. 4. § (2) és (4) bekezdései, valamint az ÁSZ tv. 33. § (7) bekezdésében foglalt előírások képezték.

Az ellenőrzés módszerei

Az ÁSZ az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzésszakmai szabályok és módszertanok figyelembevételével végezte. A gazdálkodás hibáinak kijavítására, a közpénzkekkel való felelős gazdálkodás segítésére irányuló javaslatok kidolgozásakor a hatályos jogszabályokat tekintette irányadónak.

Az ellenőrzés ideje alatt a TMA-val történő kapcsolattartást az ÁSZ az SZMSZ¹⁵ -ének vonatkozó előírásai alapján biztosította.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése az ellenőrzött által rendelkezésre bocsátott dokumentumokra, adatokra alapozva megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), mintavételezés, tételes és mintavételen alapuló dokumentumellenőrzés, megerősítés, valamint elemző eljárásokkal történt.

Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoztak egyrészt a szakmai program részletes szempontjainál felsorolt adatforrások, másrészt minden, az ellenőrzés folyamán feltárt, az ellenőrzés szempontjából releváns információt tartalmazó dokumentum.

Az ellenőrzés lefolytatásához a TMA a tanúsítványok elektronikus kitöltésével, valamint az ÁSZ által kért dokumentumok elektronikus megküldésével szolgáltatott adatokat. A rendelkezésre bocsátott adatok, információk, a tanúsítványok adatai valódiságának kontrollja az ellenőrzés keretében történt.

A jelentésben használt fogalmak magyarázatát az I. számú melléklet, a TMA 2013. évi, illetve 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának mérlegét és eredménykimutatását a II.-III. számú, illetve a IV-V. számú mellékletek tartalmazzák.

Az ÁSZ teljes körűen ellenőrizte a központi költségvetésből származó támogatást, a 2013. és a 2014. évi számviteli beszámoló ráfordítás sorainak ellenőrzéséhez MUS és véletlen mintavételi eljárást alkalmazott. A Kuratórium által nyújtott támogatások, ezen belül kiemelten a nagy értékű, illetve több éven átívelő támogatások ellenőrzése évente 30 elemszámú minta alapján történt, továbbá mintavétel alapján ellenőrizte az ÁSZ az egyéb ráfordításokat, ezen belül kiemelten a nagy értékű kiadásokat.

Az ÁSZ az ellenőrzés során az átfogó lényegességi küszöbértéket a TMA éves eredménykimutatás szerinti bevételeinek 2 %-ában határozta meg.

Az ÁSZ a gazdálkodás törvényességét az éves számviteli beszámolók és az alapítványi tevékenységről szóló éves jelentések, valamint a könyvvezetéssel kapcsolatos szabályzatok és a könyvvezetés szabályszerűségét az erre irányuló ellenőrzési kérdésekre adott válaszok összesítése alapján, a lényegességi szempontok figyelembevételével évenkénti bontásban minősítette. Megfelelőnek értékelte az ellenőrzött területet, amennyiben a szabályozás, illetve végrehajtás során a jogszabályi követelményeket maradéktalanul, vagy kisebb hiányosságok mellett érvényesítették, nem megfelelőnek értékelte, amennyiben a szabályozás hiányosságai nem biztosították a szabályszerű működés feltételeit, illetve a gazdálkodás folyamatában, a könyvvezetés során jelentkező hibák lényegesek, nagyszámúak vagy rendszerszerűek voltak.

1. A TMA gazdálkodásának törvényessége biztosított volt-e?

Összegző megállapítás

A TMA gazdálkodásának törvényessége biztosított volt.

1.1. számú megállapítás

A Kuratórium és a munkaszervezet tevékenysége megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak.

A TMA ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HATÁLYOS ALAPÍTÓ OKIRATA¹⁻⁴ megfelelt a Ptk.^{1,2}, a Párttörvény, és a Párt-alapítványi tv. rendelkezéseinek.

Az ellenőrzött időszakban hatályos Alapító okirat¹⁻⁴ tartalmazta a TMA Alapító¹⁶ által meghatározott céljait és a célkitűzések megvalósítása érdekében végzett tevékenységeit, az alapítvány céljára rendelt vagyont és annak kezelésére, felhasználására vonatkozó alapvető rendelkezéseket, a Kuratórium, valamint az FB összetételét, feladat- és jogkörét, továbbá a képviseleti és bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó előírásokat.

Az Alapító okirat¹⁻⁴-ben rögzített célkitűzések és a célok megvalósítása érdekében meghatározott tevékenységek összhangban voltak a Párttörvény 9/A.§ (1) bekezdésében előírtakkal. A TMA a céljait részben saját intézményi és szervezeti keretei között, részben projektszervező és projektfinanszírozó jelleggel, más intézményeket felkérve valósította meg.

A TMA céljaira rendelt vagyon felhasználásának szabályozása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A TMA induló vagyonát 1.000.000 Ft-ban határozták meg, amelyből az induláskor lekötött törzsvagyon 500.000 Ft volt.

Az Alapító okirat¹⁻⁴ tartalmazta a gazdálkodására vonatkozó alapvető szabályokat, amely szerint a TMA a – törzsvagyonon felüli – le nem kötött vagyonnal az Alapító okirat¹⁻⁴-ben meghatározott célok elérése érdekében szabadon gazdálkodik. Az Alapító okirat¹⁻³ értelmében az alapítványi vagyont hét tagú, illetve az Alapító okirat⁴ alapján hat tagból álló Kuratórium kezelte.

A Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat¹⁷ és az alapítványi SZMSZ¹⁸¹⁻⁴ az Alapító okirat¹⁻⁴-gyel összhangban szabályozta a vagyon és a befektetések feletti döntési jogkört, amely szerint a TMA vagyona feletti tulajdonosi jogokat kizárólag a Kuratórium gyakorolhatta.

Az Alapító okirat¹⁻⁴ rendelkezett a TMA képviseletéről, a képviselő személyének meghatározásáról. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatainak keretei között a TMA általános és teljes jogkörű képviselője volt. A TMA bankszámlái felett a Kuratórium elnökének önálló rendelkezési joga, illetve – erre írásban felhatalmazott – két alkalmazottjának együttes rendelkezési joga volt. A banki bejelentő katon az Alapító okirat¹⁻⁴ előírásaival összhangban tartalmazta az aláírási jogosultságokat. A képviseleti jog, valamint a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása szabályszerűen történt a 2013-2014. években.

Az Alapító okiratot az ellenőrzött időszakban három alkalommal módosították, a kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagok személyének, létszámának változása miatt, illetve változott az Kuratórium elnökének személye is. A Ptk.¹⁹ előírásának megfelelően, a Ptk.₂ hatályba lépését követően elfogadott Alapító okirat₄ rendelkezései mindenben megfeleltek a Ptk.₂ előírásainak, az annak megfelelő, törvényes működést az Alapító okirat₄ előírásai biztosították.

A Kuratórium tevékenységét a belső szabályzatokban a hatályos Alapító okirattal összhangban szabályozták. A TMA SZMSZ-e, Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzata, a Pénzkezelési szabályzat₁₋₂²⁰, valamint Pályázatkezelési szabályzat²¹ az Alapító okirattal összhangban tartalmazta a Kuratórium feladat-, hatás- és felelősségi körét, illetve a Kuratórium működésének előírásait, azonban az SZMSZ₄-ben a kuratóriumi tagok számát – az Alapító okirat₄ módosításának megfelelően – nem aktualizálták.

Az Alapító okirat₁₋₄ –ben és az SZMSZ₁₋₄ –ben – a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelettel²² összhangban – előírták, hogy a TMA a gazdálkodását az éves költségvetésében (pénzügyi tervében) foglaltak szerint folytatja.

AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI TERVEK a 2013. és 2014. években a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásának megfelelően a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített éves beszámoló tartalmi követelményeivel összhangban készültek. Az éves költségvetési tervekben a bevételeket költségvetési támogatás, kamatbevétel, előző évi tartalék bevonása bontásban tervezték. A ráfordításokat a cél szerinti kiadások – Képzési program, Demokrata Körök közéleti klubhálózat, Kapcsolat.hu portál üzemeltetése, Együttműködési megállapodások, Tudományos munka, kutatások és rendezvények, Nemzetközi kapcsolatok, valamint a 2013. évben a Táncsics Életmű Díj – és a működés költségei szerint részletezték. Az éves költségvetési tervekben a tárgyévi bevételeket meghaladó tervezett kiadási többlet fedezetére az előző évek pénzmaradványának bevonását tervezték.

A 2013. évi munka- és pénzügyi tervet az év során nem, a 2014. évit az év során kétszer módosították. A 2014. évben az országgyűlési képviselők általános választásán elért eredmények alapján a TMA-t megillető támogatás mértéke változott, ezért a költségvetési támogatás bevételi összegét és egyidejűleg több kiadási tételt módosítottak, az év során végrehajtott további módosítás alkalmával két kiadási tétel között történt átcsoportosítás.

Az éves terveket a Kuratórium határozattal elfogadta. A terveket és a módosításokat az FB is megtárgyalta, megállapította, hogy a tervek megalapozottak, szabályosak és kivitelezhetőek.

A TMA munkaszervezete az SZMSZ₁₋₃ szerint 2014. szeptember 4-ig az Alapítványi Igazgatóság, ezen időpontot követően az SZMSZ₄ szerint az Alapítványi Titkárság volt. Az SZMSZ₁₋₄-ben meghatározták a munkaszervezet feladatait, az alkalmazottak munkaköri leírásaiban rögzített feladatok az SZMSZ₁₋₄-gyel összhangban voltak.

A Kuratórium az SZMSZ₁₋₄ előírásának megfelelően ellenőrizte a munkaszervezet tevékenységét, a támogatott pályázatokban foglaltak megvalósítását, a TMA vagyona összetételének alakulását és a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Ülésein rendszeresen beszámoltatta az alapítványi igazgatót a TMA tevékenységéről.

Az ellenőrzött időszakban a gazdálkodás operatív feladatai közül a számviteli, munkaügyi és társadalombiztosítási ügyintézés és a beszámoló készítés feladatát megbízási szerződés alapján külső könyvviteli szolgáltató szervezet látta el, a feladatellátás folyamatossága biztosított volt. A TMA beszámolójának elkészítésére kijelölt személy könyvviteli szolgáltatás nyújtására jogosító engedéllyel rendelkezett.

Az SZMSZ₁₋₄ szerint a TMA általános ellenőrző testületi szerve az FB, amely a tevékenységről évente jelentést készített az alapító MSZP-nek.

A Kuratórium működésének szabályozásával kapcsolatban feltárt hiányosságot az 1. táblázat tartalmazza.

1. táblázat

A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS HIÁNYOSSÁG

Sorszám	Részmegállapítás	Megjegyzés
1.	Az SZMSZ ₄ „ÁLTALÁNOS RÉSZ” feletti bekezdésében foglaltak ellenére a Kuratórium létszámára vonatkozó előírás nem volt összhangban az Alapító okirat ₄ rendelkezésével, mert az SZMSZ ₄ -ben a kuratóriumi tagok számát nem aktualizálták hétről hat főre.	

Forrás: ÁSZ

1.2. számú megállapítás

A költségvetési és egyéb támogatások elfogadása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A TMA a 2013. évi beszámolójában összesen 263 360 ezer Ft, a 2014. évi beszámolójában 248 544 ezer Ft bevételt mutatott ki. A 2013. évi bevételek 98,6%-át, a 2014. évi bevételek 99,4%-át a központi költségvetési támogatás tette ki.

A TMA a 2013. évben a 2013. évi költségvetési törvény²³ szerint 259 800 ezer Ft, a 2014. évben a 2014. évi költségvetési törvény²⁴ és a 1321/2014. (V. 30.) Korm. határozat alapján 246 985 ezer Ft költségvetési támogatásban részesült. A költségvetési támogatások a Párttörvény előírásának megfelelően a TMA bankszámláján az ellenőrzött időszak negyedéveinek második munkanapján jóváírásra kerültek.

Az Alapító okirat – a Pártalapítványi tv. előírásaival összhangban – lehetővé tette a TMA számára csatlakozók általi támogatások elfogadását. Az Alapító okirat₁₋₄ a csatlakozás esetére előírta a kuratóriumi jóváhagyást. A TMA-nak az ellenőrzött időszakban egy magánszemély támogatója volt, akinek a csatlakozását a Kuratórium határozattal jóváhagyta.

A támogatás pénzügyi teljesítése a Pártalapítványi tv. előírásainak megfelelően történt, a támogató személye egyértelműen azonosítható volt, a támogatás a magánszemély bankszámlájáról a TMA bankszámlájára érkezett. A támogatás összege nem érte el a Pártalapítványi tv-ben meghatározott – 500 ezer Ft – közzétételi kötelezettséggel járó értékhatárt.

A TMA a költségvetési és egyéb támogatásokat a könyvvezetés során az előírásoknak megfelelően az egyéb bevételek között számolta el, és mutatta ki az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásában.

1.3. számú megállapítás

A TMA a költségvetési támogatásokat szabályszerűen használta fel, a kapcsolódó beszámolási, közzétételi kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesítette.

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA az ellenőrzött években szabályszerű volt.

A TMA az ellenőrzött években a költségvetési támogatások összegét – illetve azok előző évi maradványát – az Alapító okirat₁₋₄-ben kitűzött célok megvalósítására és a működési kiadások fedezésére fordította. A TMA-hoz csatlakozó magánszemély az általa nyújtott támogatással kapcsolatosan konkrét támogatási célt nem jelölt meg, a támogatásának felhasználása a TMA általános céljaira történt.

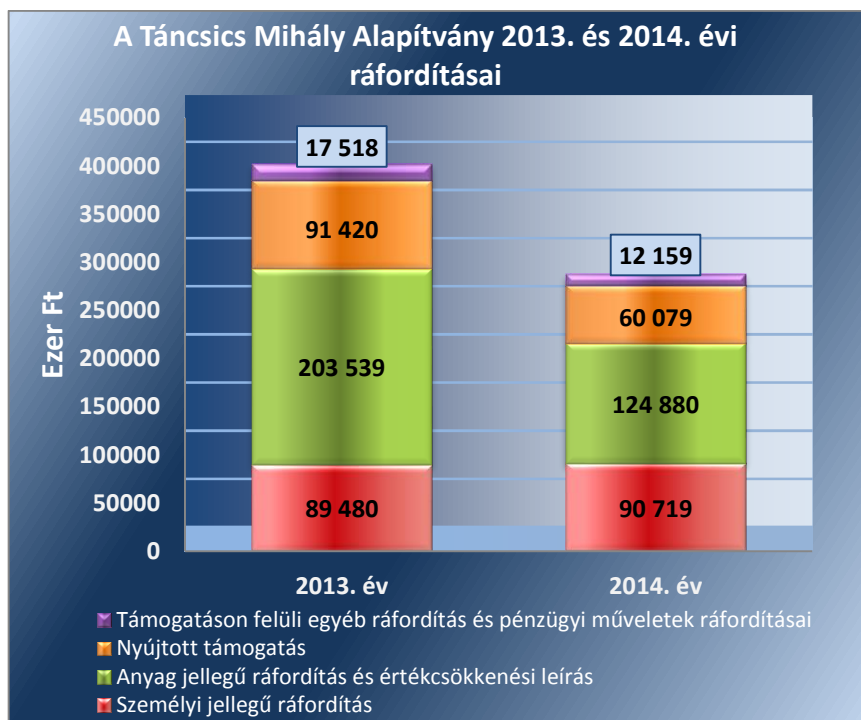
A kitűzött célok megvalósítása részben saját intézményi és szervezeti keretek között történt, jellemzően rendezvények szervezésével (pl.: Demokrata Körök rendezvénysorozat), valamint gazdaságpolitikai tanulmányok, elemzések megrendelésével. A célok megvalósítása érdekében a TMA – az alapítványi célokhoz igazodó – intézményeket és szervezeteket pályázat útján támogatásban részesített. Mindezekon felül a szimpatizánsokkal való kapcsolattartás érdekében honlap üzemeltetési feladatok ellátására külön szervezetet hozott létre.

A Kuratórium az éves munka- és pénzügyi terveiben döntött a saját szervezeti keretein belül történő tevékenységekre, a támogatás nyújtásra és a működéshez szükséges költségekre fordítható éves keretösszegekről.

A saját szervezeti keretek között végzett tevékenységek érdekében felhasznált pénzeszközök az ellenőrzött időszakban összhangban voltak a TMA célkitűzéseivel.

A TMA összes ráfordítása az egyszerűsített éves beszámolók alapján a 2013. évben 401 957 ezer Ft, a 2014. évben 287 837 ezer Ft volt, amelyek megoszlását az 1. ábra szemlélteti.

1. ábra



Forrás: A TMA 2013. és 2014. évi közzétett jelentésének adatai

A TMA a 2013. évi ráfordításainak 22,7 %-át, a 2014. évben 20,9 %-át fordította az alapítványi célokhoz igazodó szervezetek támogatására. A támogatási szerződések nyilvántartása szerint az ellenőrzött időszakban összesen 53 támogatási szerződést kötöttek. A TMA a támogatásokat pályázati rendszerben nyújtotta. A pályázatok elbírálása, kezelése a Pályázatkezelési szabályzat előírásainak megfelelően történt, a Kuratórium a támogatásokról minden esetben határozatban döntött. A támogatott pályázatok céljai az alapítványi célokkal összhangban voltak.

A támogatottakkal minden esetben a kuratóriumi döntésnek megfelelő szerződést kötöttek. A szerződésekben rögzítették a támogatási cél megvalósítására, és az erről készült elszámolás benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a szankciókat a szerződéses kötelezettségek be nem tartásának esetére.

A támogatások folyósítása egy kivétellel egy összegben történt. Egy esetben került sor két részletben történő folyósításra, a második részlet folyósításának feltétele az első részlettel való elszámolás volt, amit a támogatott teljesített. A támogatási összegek folyósítása a TMA bankszámlájáról a támogatott bankszámlájára való átutalással történt, a szerződés aláírását követően. Egy esetben fordult elő, hogy a – Kuratóriumi határozatnak megfelelő – támogatási összeget a szerződés aláírását két nappal megelőzően átutalták a támogatott részére.

Az elszámolási kötelezettségének valamennyi támogatott eleget tett, az elszámolások ellenőrzése minden esetben megtörtént. A pályázatok ellenőrzésének feladatát 2014. szeptember 4-ig az igazgatói asszisztens munkaköri leírása tartalmazta, ezt követően a feladatot a titkárságvezető látta el.

Amennyiben a támogatott valamely szerződésbeli kötelezettségének nem, illetve nem határidőre, vagy csak részben tett eleget a TMA felszólította a kötelezettségek teljesítésére, vagy a hiányok pótlására. Az elszámolások alapján a támogatottaknak 2013-ban 5 esetben, 2014-ben 1 esetben keletkezett visszafizetési kötelezettségük, a visszafizetést minden esetben maradéktalanul teljesítették.

A TMA az ellenőrzött időszakban az Alapító párttal közös rendezvényt nem szervezett, nem készített közös kiadványt – a Párttörvény előírásainak megfelelően – az Alapító párt részére vagyoni hozzájárulást sem közvetlen, sem közvetett formában nem adott.

Az ellenőrzött időszakban igénybevett szolgáltatások értéke egy alkalommal érte el a Kbt.²⁵ szerinti, az éves költségvetési törvényekben a szolgáltatás megrendelésére előírt 8 millió Ft-os nemzeti közbeszerzési értékhatárt. A TMA a szolgáltatás megrendeléséhez, a szerződő partner kiválasztása érdekében az ellenőrzött időszakot megelőzően (2012. decemberben) folytatott le meghívásos közbeszerzési eljárást. Az ajánlatkérés tárgya fiatal politikusok és aktivisták számára politikai- és kommunikációs imázsépítő program második ütemének lebonyolítása volt. Az ajánlattelelre felkért három szervezet közül az ajánlatok elbírálását követően, a legkedvezőbb – 15.000 ezer Ft+ Áfa összegű – ajánlatot tevő szervezettel kötötték meg a szerződést az ellenőrzött időszakban.

A költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét a TMA a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet és a Pártalapítványi tv. előírásainak megfelelően, az éves beszámolóval egyidejűleg elkészített és közzétett jelentéssel teljesítette.

1.4. számú megállapítás

A TMA által létrehozott szervezetre vonatkozó tulajdonosi döntések megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

A TMA az ellenőrzött időszakban kizárólagos tulajdonosa volt a Kapcsolat.hu Kommunikációs és Szolgáltató Nonprofit Kft.-nek, a társaságot az ellenőrzött időszakot megelőzően, 2006-ban alapította.

A TMA a tulajdonosi kötelezettségeinek eleget tett, gyakorolta az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat, rendszeresen beszámoltatta az ügyvezetőt a gazdálkodásról, elfogadta a szervezet éves beszámolóit, a veszteségrendezés érdekében gondoskodott az alaptőke leszállításáról.

Az NKft.²⁶ és a TMA egymással szerződéses kapcsolatban állt az ellenőrzött években a Kapcsolat.hu portál üzemeltetése tárgyában. A TMA az NKft. által kiállított számlák alapján a 2013. évben 35 337,7 ezer Ft-ot, 2014. évben 51 468,6 ezer Ft-ot fizetett az NKft.-nek a portál üzemeltetéséért.

Az NKft. tartósan veszteséges gazdálkodása miatt a Kuratórium a 103/2012. (12.03) T.A. határozatában döntött a Kft. alaptőkéjének 96 millió Ft-ról 8 millió Ft-ra történő leszállításáról, amelyet azonban a cégbíróság – helytelen jogszabályhelyre hivatkozás miatt – nem jegyzett be, hiánypótló végzésben kérte a határozat kijavítását. A Kuratórium a határozat kijavításáról a 18/2013. (05.13) T.A. határozatával gondoskodott. Az alaptőke leszállítása a negatív eredménytartalék javára történt, tőke kivonásra nem került sor. A kijavított határozat alapján a cégbíróság az alaptőke összegének változását 2013. május 15-én bejegyezte.

Az NKft. 2013. és 2014. évi éves egyszerűsített beszámolóit az FB megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Az éves egyszerűsített beszámolókról mindkét évben hitelesítő záradékot adott ki a könyvvizsgáló. A Kuratórium az NKft. egyszerűsített éves beszámolóját az ellenőrzött években az FB és a könyvvizsgálói jelentésének birtokában megtárgyalta és elfogadta.

2. Az éves számviteli beszámolók és a TMA tevékenységéről szóló éves jelentések megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak?

Összegző megállapítás

Az éves számviteli beszámolók és a TMA tevékenységéről szóló éves jelentések megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

2.1. számú megállapítás

A TMA tevékenységéről szóló éves jelentések megfeleltek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A PÁRTALAPÍTVÁNYI TV. SZERINTI ÉVES JELENTÉSEKET a TMA – a 2013. és 2014. évi egyszerűsített éves beszámolókkal egyidejűleg – az előírt tartalommal, határidőben elkészítette és közzétette.

A 2013. és 2014. évi éves jelentés a Pártalapítványi tv. előírásainak megfelelően tartalmazta az éves számviteli beszámolót, a központi költségvetésből kapott és az egyéb támogatás összegét, a költségvetési támogatás és a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokat, továbbá a TMA tevékenységéről szóló tartalmi beszámolót.

A TMA 2013. és a 2014. évi éves jelentéseit – miután azokat az FB megtárgyalta és szabályszerűnek, előterjesztésre alkalmasnak ítélte – a Kuratórium a számviteli beszámolóval és a mellékletekkel együtt jóváhagyta. A TMA – a Pártalapítványi tv.-ben előírt határidőn belül – gondoskodott a 2013. és a 2014. évi éves jelentéseknek a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és a TMA honlapján történő közzétételéről. A 2013. évi jelentés 2014. június 16-án a Hivatalos Értesítő 2014. évi 31. számában, a 2014. évi jelentés 2015. június 15-én a Hivatalos Értesítő 2015. évi 28. számában jelent meg.

2.2. számú megállapítás

A TMA éves számviteli beszámolóit megfeleltek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓKAT a 2013-2014. években a TMA a Számviteli politika_{1,2}-ben választott formában, a Számv. tv. és a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a kötelező mellékletekkel együtt határidőben elkészítette és gondoskodott azok közzétételéről.

Az ellenőrzött évek beszámolóit az előírásoknak megfelelően tartalmazták a Számv. tv.-ben előírt mérleget, eredménykimutatást, valamint a Civil tv.²⁷ szerinti kiegészítő mellékletet.

A 2013. és 2014. évi egyszerűsített éves beszámolókat könyvvizsgáló felülvizsgálta és hitelesítő záradékkal látta el. A TMA beszámolóit jóváhagyásukat megelőzően az FB véleményezte, és megállapította, hogy a mérleg- és eredménykimutatás, valamint a mellékletek jogszabályoknak megfelelőek és megbízhatóak, amelyet a független könyvvizsgálói jelentés is megerősített. A Kuratórium a számviteli beszámolókat – az éves jelentéssel egyidejűleg – egyhangúan elfogadta.

A TMA az ellenőrzött időszakban a Számv. tv. előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel rendszerében folyamatos nyilvántartást vezetett a tevékenysége során felmerülő vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményekről.

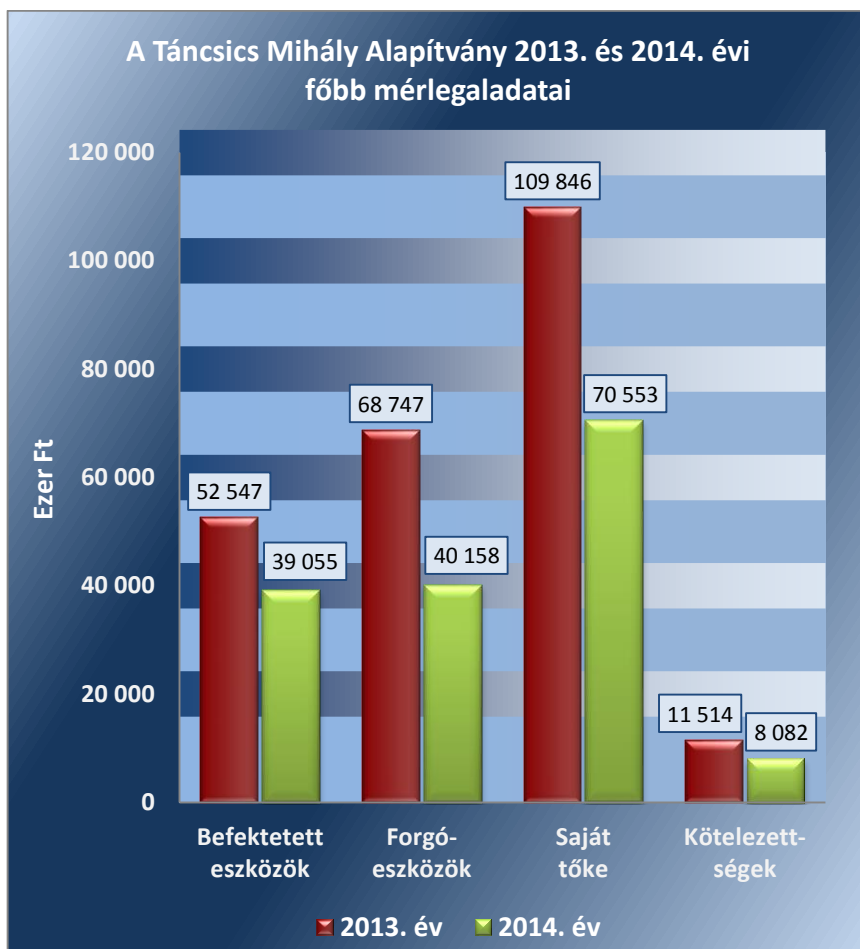
A beszámolók összeállítása során érvényesültek a Számv. tv.-ben rögzített számviteli alapelvek. A beszámolósorok adatai – a Számv. tv., a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet, valamint a Számviteli politika_{1,2} és a Számlarend_{1,2} előírásainak megfelelően – megegyeztek a kapcsolódó főkönyvi számlák, az analitikus és egyéb nyilvántartások számszaki adataival.

A 2013. ÉS 2014. ÉVI MÉRLEGET a TMA a Számviteli politikában választott formában, a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerint állította össze.

A mérlegfőösszeg a 2013. év végi 123 580 ezer Ft-ról a 2014. év végére 35,8%-kal, 79 345 Ft-ra csökkent, döntően a befektetett pénzügyi eszközök állománya és a pénzeszközök, illetve a saját tőke jelentős mértékű csökkenése következtében.

A TMA vagyoni helyzetét meghatározó főbb mérlegadatokat a 2. ábra szemlélteti.

2. ábra



Forrás: A TMA 2013. és 2014. évi éves jelentésének adatai

A TMA a Számv. tv. és a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a mérleg tételeinek alátámasztásához a Számviteli politika^{1,2} és a Leltározási szabályzat^{1,2,28} előírásainak megfelelően december 31-ei fordulónappal elkészítette a leltárt, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazta a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben.

A tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenésének elszámolása az ellenőrzött időszakban szabályszerűen történt. A 100 ezer Ft-ot el nem érő tárgyi eszköz beszerzéseket a Számviteli politika^{1,2} előírása szerint egy összegben értékcsökkenésként elszámolták, a 100 ezer Ft-ot meghaladó eszközbeszerzéseket a TMA a beruházások között könyvelte és a használatba vételkor aktiválta. Az aktiváláshoz üzembe helyezési jegyzőkönyv készült, amelyben meghatározták az eszközök várható hasznos élettartamát, és az értékcsökkenési leírás módszerét. A bekerülési érték megállapítása a Számv. tv. előírásainak megfelelően történt. Az aktivált tárgyi eszközök értékét egyedi nyilvántartó kartonon vezették, amely tartalmazta a bruttó értéket, az elszámolt értékcsökkenési leírást és a nettó értéket, a kapcsolódó főkönyvi számlát, valamint az értékcsökkenési leírás elszámolási módját. Terven felüli értékcsökkenést az ellenőrzött időszakban nem számoltak el.

A befektetett pénzügyi eszközök között a mérlegben kizárólag a TMA-nak a Kapcsolat.hu Kft.-ben lévő részesedése szerepelt. A TMA éven túli

Lejáratú kölcsönt nem nyújtott, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírral, egy évet meghaladóan lekötött bankbetéttel nem rendelkezett. Az év végi értékelések során – az óvatosság elvének megfelelően – a tartós részesedésre értékvesztést számoltak el.

A TMA-nál az ellenőrzött időszakban korábban elszámolt értékvesztés visszairására, valamint értékhelyesbítés elszámolására nem került sor.

A TMA 2013. december 19-én és 2014. december 19-én – selejtezési bizottság felállításával, jegyzőkönyv felvétele mellett – szabályszerű selejtezési eljárást folytatott le, amelyek során 2013-ban 19, 2014-ben 22 darab 0-ra leírt, elhasználódott tárgyi eszköz került selejtezésre. A selejtezési jegyzőkönyv tartalmazta a bruttó értéket és az értékcsökkenési leírást, a selejtte válás okát, valamint azt, hogy a selejtezett eszközök – az állapotuk miatt – nem hasznosíthatóak, azok megsemmisítésre kerülnek. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet vettek fel. A leselejtezett eszközöket az analitikus nyilvántartásból kivezették.

Vásárolt, illetve saját termelésű készletekkel a TMA 2013., illetve 2014. december 31-én nem rendelkezett.

A mérlegben – a Számv. tv. előírásainak megfelelően csak elismert követeléseket mutattak ki. A követelések elismertetése, az előlegek és a munkavállalókkal szembeni egyéb követelések határidőre való elszámolása a számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt. Utólagos, 30 napon belüli elszámolási kötelezettséggel járó előleg – mint munkavállalókkal szembeni követelés – 2013., illetve 2014. december 31-én a könyvekben nem szerepelt.

A mérlegben kimutatott pénzeszközök záró állománya az ellenőrzött években megegyezett a pénztárjelentés szerinti záró készpénzállomány és a banki folyó- és betétszámla kivonatok egyenlegeivel.

A mérleg forrás oldala a saját tőkén belül a Számv. tv. előírásának megfelelően tartalmazta az – Alapító okiratban rögzített 2200 ezer Ft összegű – induló tőkét, továbbá az előző évi eredménynek megfelelően a tőkeváltozást, valamint a tárgyévi eredményt.

A mérleg szerinti induló tőke megfelelt az Alapító okirat 1-4-ben rögzített mértéknek.

A rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsor adó- és járulékfizetési, valamint szállítói kötelezettségeket tartalmazott, amelyek között lejárt kötelezettség nem volt. A TMA a 2013-2014. években hitelállománnyal nem rendelkezett.

Az aktív- és passzív időbeli elhatárolások elszámolása megfelelt a Számv. tv. rendelkezéseinek. A 2013. évben jelentősebb aktív időbeli elhatárolásként a VI. ker. Jókai utca 6. sz. alatti irodaház 2 286 ezer Ft bérleti díját, 2014-ben pedig a 2015. évre szóló adatbank-lekérdezési és pénzügyi információ szolgáltatások 132 ezer Ft előfizetési díját mutatták ki. Passzív időbeli elhatárolások címen a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségekre – tanácsadás, számviteli tevékenység ellátásának díja, közlekedési költség, telefon- és internet-szolgáltatás díja – számoltak el, amelyek a mérleg fordulónapja után váltak esedékessé.

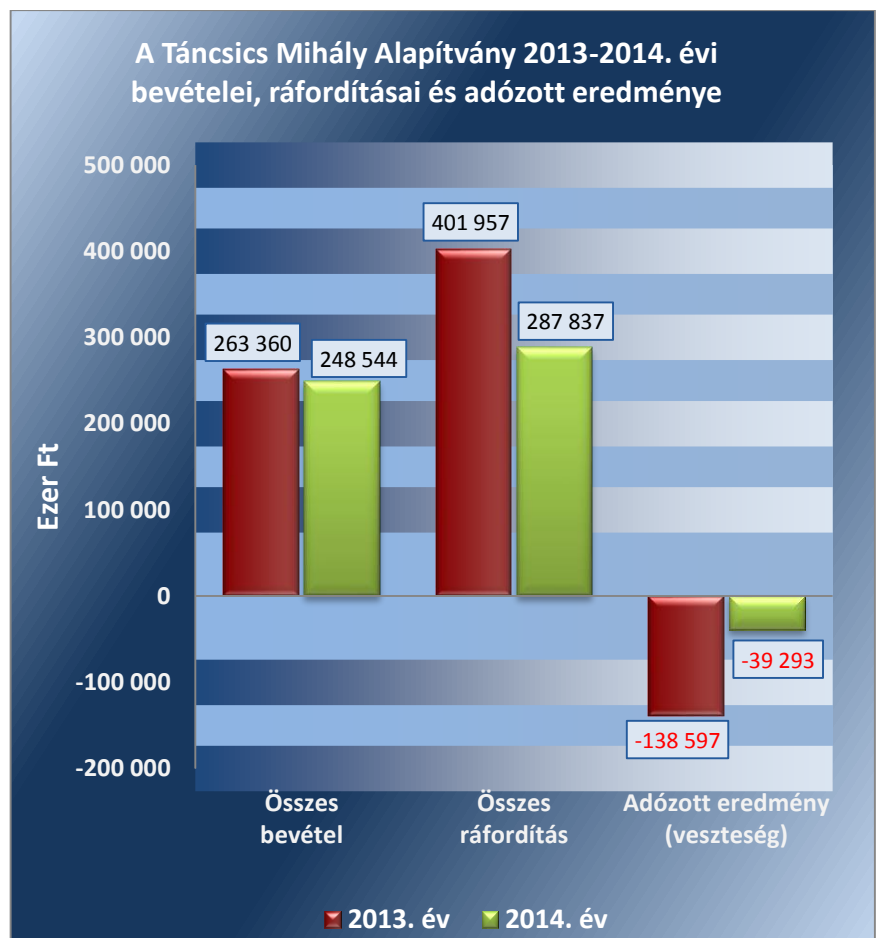
A 2013. ÉS 2014. ÉVI EREDMÉNYKIMUTATÁSOKAT a TMA a Számviteli politikában meghatározott módon, a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti formában és tartalommal készítette el.

Az ellenőrzött időszakban a bevételeket és a ráfordításokat, valamint a tájékoztató adatokat a 224/2000. (XII. 19) Korm. rendelet vonatkozó előírásai szerinti bontásban mutatták ki. Az eredménykimutatás adatai a főkönyvi kivonatok adataival megegyeztek. Az adatok az előző év megfelelő adataival összehasonlíthatóak voltak.

A TMA 2013. évi 263 360 ezer Ft összes bevétele a központi költségvetési támogatás és a kamatbevételek csökkenése következtében a 2014. évben 5,6%-kal, 248 544 ezer Ft-ra csökkent. A 2013. évi 401 957 ezer Ft összes ráfordítás a 2014. évben 28,4%-kal, 287 837 ezer Ft-ra mérséklődött, amelyet döntően az anyagi jellegű ráfordítások, valamint az egyéb ráfordításokon belül a TMA által nyújtott támogatások összegének csökkenése okozott. A ráfordítások bevételeket meghaladó mértékű csökkenése következtében az adózott eredmény a 2013. évi 138 597 ezer Ft veszteségről, a 2014. évben 39 293 ezer Ft veszteségre mérséklődött.

A TMA 2013-2014. évi bevételeinek, ráfordításainak és adózott eredményének alakulását a 3. ábra szemlélteti.

3. ábra



Forrás: A TMA 2013. és 2014. évi éves jelentésének adatai

Az ellenőrzött időszakban a TMA árbevételét nem realizált, aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra, rendkívüli bevétele nem volt, a bevételeit egyéb bevételek és pénzügyi műveletek bevételei képezték. A 2013-2014. években a központi költségvetéstől kapott támogatásokat az egyéb bevételeken belül elkülönítetten mutatták ki.

A TMA 2013-ban az állami költségvetésből a 2013. évi költségvetési törvény szerint 259 800 ezer Ft támogatásban részesült, 2014-ben a 2014. évi költségvetési törvény értelmében a 2013. évvel azonos összegű támogatásra volt jogosult, amely összeg az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választási eredménye alapján végrehajtott előirányzat átcsoportosítást követően 246 985 ezer Ft-ra módosult. A TMA egy magánszemélytől mindkét ellenőrzött évben 24 ezer Ft támogatást kapott. Pénzügyi műveletek bevételeként a TMA a szabad pénzeszközeinek banki lekötéséből származó kamatbevételeket számolta el.

Az elszámolt bevételeket a Számv. tv. előírásainak megfelelő bizonylatokkal alátámasztották. Az elszámolt támogatások összegét és a kamatbevételeket a banki folyószámla kivonat adatai alátámasztották, amelyek megegyeztek a főkönyvi kivonatban szereplő adatokkal.

A TMA az ellenőrzött évek ráfordításait anyagjellegű, személyi jellegű, pénzügyi, és egyéb ráfordítások, valamint értékcsökkenési leírás bontásban mutatta ki. Az eredménykimutatásban szereplő ráfordításokat könyvelési alapbizonylatokkal (vállalkozói szerződések, szállítói számlák, támogatási szerződések, bérkifizetési dokumentumok, bank- és pénztárbizonylatok) támasztották alá.

3. A TMA könyvvezetésével kapcsolatos szabályzatok elkészítése során betartották-e az előírásokat és a könyvvezetés gyakorlata szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

Az TMA számviteli rendszerének szabályozása és a könyvvezetés gyakorlata összességében szabályszerű volt.

3.1. számú megállapítás

A számviteli szabályzatok – a Számviteli politika és a Számlarend hiányossága mellett – megfeleltek az előírásoknak.

A TMA a Számv. tv.-ben előírtaknak eleget téve kialakította és írásba foglalta az adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő Számviteli politikát, és ennek keretében elkészítette a leltározási, értékelési és pénzkezelési szabályzatot, valamint a számlarendet, amelyeket a – a belső eljárásrendnek megfelelően – a Kuratórium hagyott jóvá.

A Számviteli politika_{1,2}-ben – a banki és pénztári bizonylatok feldolgozási rendjének kialakítása kivételével – Számv. tv. előírásaival összhangban, az alapítványi sajátosságok figyelembevételével szabályozták a könyvvezetés során alkalmazandó szabályokat, előírásokat, módszereket. Rögzítették a könyvvezetés nyelvét és módját, a könyvviteli zárás rendjét, az egyszerűsített éves beszámoló készítésének kötelezettségét, a kiegészítő melléklet tartalmát, meghatározták, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, valamint je-

jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Meghatározták az időbeli elhatárolások körét, a bekerülési érték meghatározásával, az értékcsökkenés megállapításával és elszámolásával kapcsolatos szabályokat. A TMA élt a Számv. tv.-ben rögzített döntési lehetőséggel, a 100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök bekerülési értékének egy összegű értékcsökkenésként való elszámolását írta elő. A gazdasági társaságban lévő tulajdonosi részesedést jelentő befektetések utáni értékvesztés elszámolásának szabályozása összhangban volt a Számv. tv. 54.§ (1) bekezdésében foglaltakkal.

Az Értékelési szabályzat_{1,2}²⁹-ben a Számv. tv. előírásaival összhangban szabályozták az eszközök beszerzési árának, bekerülési értékének meghatározását, szabályozták az eszközök és források mérlegtételei év végi értékelésének módját.

A Leltározási szabályzat_{1,2}-ben – a Számv. tv. előírásainak megfelelően – előírták a mérlegtételek leltárral való alátámasztásának kötelezettségét, december 31.-ében meghatározták a mérleg fordulónapját. A szabályzatban rögzítették a mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat, azonban a mennyiségi felvételezéssel történő leltározás gyakoriságát a Leltározási szabályzat₁ nem a Számv. tv. előírásának megfelelően tartalmazta.

A Pénzkezelési szabályzat_{1,2} tartalma megfelelt a Számv. tv. előírásainak. A szabályzatban rendelkeztek a bankszámla-és készpénzforgalom lebonyolításának rendjéről, a személyi és tárgyi feltételekről, a felelősségi szabályokról, az utalványozási jogköréről, a készpénzállomány ellenőrzésének eljárásrendjéről, a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről. A készpénzkezeléshez kapcsolódóan meghatározták a szigorú számadású bizonylatok körét.

A Számlarend – a működés sajátosságait figyelembe véve – tartalmazta az alkalmazott főkönyvi számlák számjelét és megnevezését, a számlák értéke növekedésének és csökkenésének jogcímeit, a főkönyvi számlák más számlákkal való kapcsolatát. A főkönyvi számlák részletezése biztosította a Pártalapítványi tv.-ben előírt jelentés készítéséhez szükséges adatokat. Meghatározták az analitikus nyilvántartásokat, valamint azok főkönyvi számlákkal való kapcsolatát. A tárgyi eszközök egyedi nyilvántartási kötelezettségét írták elő, a vevők és a szállítók analitikájának vezetését integrált rendszerben, a főkönyvi könyvelés keretében határozták meg. A TMA Számlarendje a Számv. tv. előírása ellenére nem tartalmazta a Számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

A TMA-nál az ellenőrzött időszakban alapvetően a szervezeti és személyi változásokhoz – titkárság létrehozása és a titkárságvezető kijelölése – igazodva módosították Számviteli politikát és annak keretében elkészített szabályzatokat.

A TMA számviteli szabályzatainak hiányosságait az 2. táblázat tartalmazza.

A SZÁMVITELI SZABÁLYZATOK HIÁNYOSSÁGAI

Sorszám	Részmegállapítás	Megjegyzés
1.	A Számv. tv. 165. § (3) bekezdésében a) pontjában foglaltak ellenére – amely szerint a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor a könyvekben rögzíteni kell – a Számviteli politika _{1,2} -ben a pénztári bizonylatok számviteli nyilvántartásokban való rögzítését havonként, a bankszámlaforgalmi bizonylatokét legkésőbb havonként írták elő.	
2.	A Leltározási szabályzat ₁ -ben – a Számv. tv. 69. § (3) bekezdésében előírt három éves gyakoriság ellenére a mennyiségi leltárfelvétel történeti leltározás gyakoriságát öt évenként írták elő.	A 2013. december 12-étől hatályos Leltározási szabályzat ₂ a Számv. tv. előírásaival összhangban tartalmazza a mennyiségi felvételezéssel történeti leltározás gyakoriságát.
3.	A Számlarend _{1,2} a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta a Számlarend _{1,2} -ben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.	

Forrás: ÁSZ

3.2. számú megállapítás

A könyvvezetés gyakorlata – eseti elszámolási hibák mellett – összességében megfelelt a jogszabályi és belső szabályozásokban foglalt előírásoknak.

A TMA KÖNYVVEZETÉSÉT

, bérszámfejtését és az éves beszámoló összeállítását az ellenőrzött időszakban szerződés alapján külső könyvviteli szolgáltató végezte. A könyvvezetést a kettős könyvvitel rendszerében, a számviteli bizonylatok számítógépes feldolgozásával végezték.

A könyvviteli szolgáltató által alkalmazott pénzügyi, számviteli szoftvercsomag jogszabályi előírásoknak való megfeleltetéséről gondoskodtak. Az alkalmazott informatikai rendszer biztosította a számviteli adatállományokból az adatok teljes körű előállíthatóságát.

A könyvvezetés során érvényesítették a Számv. tv. előírását, a 2013. és 2014. üzleti év nyitó adatai megegyeztek az előző üzleti év megfelelő záró adataival.

A könyvvezetés során a számviteli alapelveket érvényesítették. Idősorosan könyveltek minden gazdasági eseményt, a könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatóak voltak. A könyvvezetés során betartották a bevételek és a költségek, illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szembeni elszámolásának tilalmát.

A gazdasági események számlakijelölésének gyakorlata összhangban volt a Számv. tv. előírásaival, a könyvvezetés során a gazdasági eseményeket – egy síremlék létesítésének elszámolása kivételével – a Számlarend_{1,2} főkönyvi számlák tartalmára vonatkozó előírásaival összhangban, a tényleges tartalmuknak megfelelően számolták el a főkönyvi nyilvántartásban.

A könyvvezetés során elszámolt gazdasági eseményeket bizonylatokkal alátámasztották, amelyek – egy bizonylat kivételével – megfelelték a Számv. tv.-ben előírt általános alaki és tartalmi követelményeknek.

A gazdasági események bizonylatainak könyvviteli feldolgozása a bankszámlaforgalom kivételével a Számv. tv.-ben rögzített határidőben megtörtént.

A beszerzések bekerülési értékének meghatározása, elszámolása és az eszközök nyilvántartása során érvényesültek a Számv. tv. előírásai. A beszerzéseket – és a kapcsolódó szállítókkal szembeni kötelezettségeket – a könyvvezetés során és az analitikus nyilvántartásban egyedileg rögzítették. Az ellenőrzött időszakban – a Számlarend_{1,2}-ben foglaltaknak megfelelően – egyedi nyilvántartó kartonok manuális vezetésével biztosították az immateriális javak és tárgyi eszközök egyedi analitikus nyilvántartását. A szállítói analitika vezetését integrált rendszerben, szállítói folyószámla alkalmazásával végezték.

A Számv. tv. előírásának megfelelően a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyeztetésének, ellenőrzésének lehetőségét logikailag zárt rendszerben biztosították. Az analitikus nyilvántartások, illetve az abból készült összesítő kimutatások és a főkönyvi könyvelés értékei a 2013. és a 2014. év december 31-i fordulónappal megegyeztek.

Az időbeli elhatárolásokat, az egyéb kötelezettségeket és az egyéb követeléseket a főkönyvi számlákon tételesen rögzítették. Az ellenőrzött időszakban havi rendszerességgel végezték a személyi jövedelemadó és a bérjárulékok analitikájának és főkönyvi adatainak egyeztetését. A kialakított könyvviteli nyilvántartási rendszer – a Számv. tv. előírásainak megfelelően – biztosította az eszközökben és a forrásokban bekövetkezett változások valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű és áttekinthető kimutatását. A könyvvezetés biztosította a kiegészítő melléletek adatainak közvetlen alátámasztását is.

Az év végi zárlati feladatokat szabályszerűen elvégezték. Ennek keretében megállapították és elszámolták az időbeli elhatárolásokat, elszámolták az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását, az értékvesztést, elvégezték az egyeztető és összesítő könyvelési munkákat, valamint az eszköz-, forrás- és eredmény számlák technikai zárását. A beszámoló elkészítését megelőzően a zárás előtti és a zárás utáni főkönyvi kivonatokat szabályszerűen elkészítették.

A TMA a Pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint biztosította a pénzkezelés tárgyi és személyi feltételeit, a feladatok ellátását egy fő pénztárossal biztosították, aki feladatainak eleget tett. Az ellenőrzési feladatokat az elnök végezte. A házipénztár kezelése – a napi záró pénzkészlet mértékének betartása kivételével – a Számv. tv. és a Pénzkezelési szabályzat_{1,2} előírásainak megfelelően történt. A pénztáros a készpénzforgalom naprakész analitikus nyilvántartását az időszaki pénztárjelentés folyamatos és szabályszerű vezetésével biztosította, a pénztár zárását havonta szabályszerűen elvégezte és a lezárt időszaki pénztárjelentést – a bizonylatokat mellékelve – átadta a főkönyvi könyvelésre.

A TMA a szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a Számv. tv. előírása szerinti nyilvántartást vezetett, gondoskodott a bizonylatok szabályszerű megőrzéséről.

A kiadások teljesítése során a bankszámla feletti rendelkezési jog szabályszerű volt, a kötelezettségvállalás és az utalványozás során azonban az Alapító okirat₁₋₄ és az SZMSZ₁₋₄, illetve a Pénzkezelési szabályzat_{1,2} előírásai nem teljes körűen érvényesültek.

A könyvvezetéssel és a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos szabálytalanságokat a 3. táblázat tartalmazza.

A KÖNYVVEZETÉS ÉS A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYTALANSÁGAI

Sorszám	Részmegállapítás	Megjegyzés
1.	A 2014. évben a Számv. tv. 16. § (3) bekezdésében foglalt tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv ellenére, a 3. § (4) bekezdés 7. pont és 26. § (1) és (2) bekezdés előírását figyelmen kívül hagyva, síremlék létesítésére fordított 1981,2 ezer Ft-ot építmény beruházás helyett igénybe vett szolgáltatásként számoltak el.	
2.	Az ellenőrzött banki pénzmozgások bizonylatait a Számv. tv. 165. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt előírás ellenére a hitelintézeti értesítés megérkezését követően, 24 és 66 nap közötti késedelemmel rögzítették a könyvekben.	
3.	A TMA a kizárólagos tulajdonát képező NKft. esetében a Számv. tv. 15. § (8) bekezdésében foglalt óvatosság alapelvét figyelembe véve az ellenőrzött években értékvesztést számolt el az NKft. mérleg szerinti veszteségével megegyező összegben. Az értékvesztés összegének megállapítása azonban nem felelt meg a Számv. tv. 54. § (1) bekezdés előírásának, amely szerint az értékvesztés összege a piaci érték és a befektetés könyv szerinti értéke közötti veszteség jellegű különbözet.	
4.	Az ellenőrzött dokumentumok alapján a 2013. és a 2014. évben a kötelezettségvállalás esetenként nem volt szabályszerű, mivel az Alapító okirat ₁₋₄ és az SZMSZ ₁₋₄ előírása ellenére nem az arra felhatalmazott személy vállalt kötelezettséget.	A jogosulatlan kötelezettségvállalások mindegyike a 2013., illetve 2014. évi munka- és pénzügyi tervben határozattal jóváhagyott, a Demokrata Körök rendezvénysorozat szerződéseit érintette, amelyeket a Kuratórium folyamatosan figyelemmel kísért és az éves időközi beszámoltatások során határozatokkal elfogadta.
5.	A Pénzkezelési szabályzat _{1,2} előírása ellenére a 2013. évben esetenként az utalványozás elmaradt, illetve az utalványozást arra jogkörrel nem rendelkező személy végezte.	A 2014. évi ellenőrzött dokumentumok alapján a végrehajtott utalványozásokkal kapcsolatban az ellenőrzés szabálytalanságot nem tárt fel.

Forrás: ÁSZ

4. Hasznosultak-e az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai?

Összegző megállapítás

Az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai hasznosultak.

4.1. számú megállapítás

Az előző ÁSZ ellenőrzés javaslatai alapján készített intézkedési tervben foglalt feladatokat végrehajtották.

Az előző ÁSZ ellenőrzésről készült 14005. számú számvevőszéki jelentés a Kuratórium elnöke számára négy témában fogalmazott meg javaslatot.

A javaslatok hasznosítására a Kuratórium intézkedési tervet készített, amelyet az ÁSZ tv.-ben foglalt határidőn belül, 2014. február 11-én az ÁSZ részére megküldött. Az intézkedési tervben foglaltakat az ÁSZ elnöke 2014. február 28-án kelt válaszlevelében elfogadta.

A TMA az intézkedési tervében a javaslatok hasznosítása érdekében négy feladatot határozott meg, amelyeket az intézkedési tervben foglalt határidőben végrehajtott. Gondoskodtak a bizonylatok alaki és tartalmi megfelelőségéről, valamint a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának vezetéséről, elkészítették a Leltározási szabályzat és az SZMSZ módosítását, amelyet a Kuratórium elfogadott.

A Leltározási szabályzat₂-ben a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságát – a Számv. tv.-ben foglaltaknak megfelelően – három évenkénti gyakoriságban határozták meg. Az SZMSZ₂-ben a kuratóriumi elnök eseti kötelezettségvállalásának összegét az Alapító okirattal összhangban 12 millió forintra módosították. Az alapítványi igazgató intézkedett a számviteli bizonylatok alaki és tartalmi kellékeinek feltüntetése iránt. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartási adatait pótolták, azt követően folyamatosan vezették.

JAVASLATOK

Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

A Kuratórium elnökének:

1. *Intézkedjen az SZMSZ módosításáról annak érdekében, hogy abban a Kuratórium létszámára vonatkozó előírása legyen összhangban az Alapító okirat erre vonatkozó rendelkezésével;*
(1 számú táblázat 1. sorszámú megállapítása alapján)

2. *Intézkedjen a gazdálkodás során a Számv. tv.-ben foglalt előírások betartására a tekintetben, hogy*
 - a) *a Számviteli politikában a gazdasági műveletek, események bizonylatainak feldolgozási rendjét a törvényi előírással összhangban határozzák meg,*
(2 számú táblázat 1. sorszámú megállapításai alapján)

- b) *a Számlarend tartalmazza az abban foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet;*
(2. számú táblázat 3. sorszámú megállapítása alapján)

- c) *a könyvvizetés során érvényesüljön a tartalom elsődlegessége a formával szemben számviteli alapelv;*
(3. számú táblázat 1. sorszámú megállapítása alapján)

- d) *a banki pénzmozgások bizonylatait a hitelintézeti értesítés megérkezésekor rögzítsék a könyvekben;*
(3. számú táblázat 2. sorszámú megállapítása alapján)

- e) *a befektetett pénzügyi eszközök értékvesztésének összege a piaci érték és a befektetés könyv szerinti értéke közötti különbözetként kerüljön elszámolásra;*
(3. számú táblázat 3. sorszámú megállapítása alapján)

- 3.** | *Intézkedjen, hogy a TMA kiadásaira kötelezettséget az Alapító okirat és az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően az arra felhatalmazott személy vállaljon.*

(3. számú táblázat 4. sorszámú megállapítása alapján)

MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

adomány	<p>A civil szervezetnek - létesítő okiratban rögzített céljaira - ellenszolgáltatás nélkül juttatott eszköz, illetve nyújtott szolgáltatás (forrás: Civil tv. 2. § 1. pontja); az a pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az adományozó az adományozott civil szervezet alapcéljának, illetve közhasznú céljának elérésére ellenszolgáltatás nélkül juttat. (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés a) pontja)</p> <p>A közhasznú szervezet részére törvényben meghatározott közhasznú tevékenysége támogatására, valamint az egyházi jogi személy részére törvényben meghatározott tevékenysége támogatására, továbbá a közérdekű kötelezettségvállalás céljára az adóévben visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás, térítés nélkül átadott eszköz könyv szerinti értéke, térítés nélkül nyújtott szolgáltatás bekerülési értéke, feltéve hogy az nem jelent az e törvényben meghatározottakon túl vagyoni előnyt az adományozónak, az adományozó tagjának vagy részvényesének, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsága vagy igazgatósága tagjának, könyvvizsgálójának, illetve ezen személyek vagy a természetes személy tag vagy részvényes közeli hozzátartozójának azzal, hogy nem minősül vagyoni előnynek az adományozó nevére, tevékenységére történő utalás (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 1/a. pont).</p>
adománygyűjtés	Az a forrásteremtési tevékenység, amelyet az adományozott, illetve az általa meghatalmazottak, alapcéljának, illetve közhasznú céljának elérése érdekében folytatnak (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja).
adománygyűjtő	Az a természetes személy, aki meghatalmazás alapján adománygyűjtésben vesz részt (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés c) pontja).
adományozott	Az a civil szervezet, amely az adományt alapcéljának, illetve közhasznú céljának megfelelően gyűjti (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés d) pontja).
adományszervező	Az adományozott által meghatalmazott egyesület, alapítvány, vagy nonprofit gazdasági társaság, amely az adományt a meghatalmazott nevében gyűjti (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés e) pontja).
civil szervezet	A civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint az alapítvány (forrás: Civil tv. 2. § 6. pontja); az alapítvány és az egyesület, ide nem értve a pártot és a civil társaságot (forrás: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés f) pontja).
gazdálkodó tevékenység	Azon tevékenységek összessége, amelyek a civil szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményt eredményeznek (Civil tv. 2. § 10. pont).
költségvetési támogatás	Az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató nem elsősorban ellenszolgáltatás ellenében, de konkrét program megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt (Civil tv. 2. § 15. pont).
kuratórium	Az alapítvány kezelő/ügyvezető szervezete. (forrás: Ptk. ₂ 3:397. § (1) bekezdése)

törzsvagyon	Az induló tőke, megnövelve alapítvány esetében a csatlakozók által kifejezetten az induló tőke növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal. (Civil tv. 2. § 28. pont)
MUS	Pénzegység alapú mintavétel.(Monetary Unit Sampling)

■ II. SZ. MELLÉKLET: 2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ • 2014. évi 31. szám

4143

A Táncsics Mihály Alapítvány 2013. évi egyszerűsített éves beszámolója

*Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának mérlege
2013. év*

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítéssel	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	71 250	0	52 547
I. Immateriális javak	70		102
II. Tárgyi eszközök	5 395		4 015
III. Befektetett pénzügyi eszközök	65 785		48 430
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	194 280	0	68 747
I. Készletek	28		
II. Követelések	100		416
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	194 152		68 331
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	809		2 286
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	266 339	0	123 580
D. SAJÁT TŐKE	248 443	0	109 846
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	605 536	0	247 443
~ alaptervekenységből	605 536		247 443
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lékötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-358 093	0	-138 597
~ alaptervekenységből	-358 093		-138 597
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	13 090	0	11 514
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	13 090		11 514
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 806		2 220
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	266 339	0	123 580

III. SZ. MELLÉKLET: 2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása
2013. év

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző évek) helyesbítéssel			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Osszes	Alaptev.	Váll. tev.	Osszes	Alaptev.	Váll. tev.	Osszes
1. Értékesítés nettó árbevétele									0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	259 856	0	259 856	0	0	0	259 959	0	259 959
Állami költségvetésből származó támogatás	259 800	0	259 800	0	0	0	259 800	0	259 800
~alaptámogatás	259 800		259 800				259 800		259 800
~mandátumarányos kiegészítő tám.									
~eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	24	0	24	0	0	0	24	0	24
~jogi személyektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől			0						0
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
~jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
~magánszemélytől	24	0	24	0	0	0	24	0	24
» 500 E Ft alatti hozzájárulás belfölditől	24		24				24		24
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől			0						0
Egyéb bevételt növelő tételek	32		32				135		135
4. Pénzügyi műveletek bevételei	25 770		25 770				3 401		3 401
5. Rendkívüli bevételek			0						0
ebből egyéb			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	285 626	0	285 626	0	0	0	263 360	0	263 360

1. Anyagjellegű ráfordítások	137 697		137 697				201 511		201 511
2. Személyi jellegű ráfordítások	84 459		84 459				89 480		89 480
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	8 796		8 796				7 754		7 754
3. Értéksökkenési leírás	2 318		2 318				2 028		2 028

4. Egyéb ráfordítások	360 219		360 219				91 581		91 581
~nyújtott támogatások	358 217		358 217				91 420		91 420
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	59 026		59 026				17 357		17 357
6. Rendkívüli ráfordítások			0						0
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	643 719	0	643 719	0	0	0	401 957	0	401 957
C. ADOZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	-358 093	0	-358 093	0	0	0	-138 597	0	-138 597
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	-358 093	0	-358 093	0	0	0	-138 597	0	-138 597

adatok E Ft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	259 800	259 800	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2014. május 13.

Szabó Vilmos s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

■ IV. SZ. MELLÉKLET: 2014. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

Táncsics Mihály Alapítvány
1066. Budapest, Jókai u. 6.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
 BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2014. ÉV
			adatok Eft-ban Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	52 547	0	39 055
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	4 015		2 625
III. Befektetett pénzügyi eszközök	48 430		36 328
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	68 747	0	40 158
I. Készletek			
II. Követelések	416		347
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	68 331		39 811
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 286		132
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	123 580	0	79 345
D. SAJÁT TŐKE	109 846	0	70 553
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	247 443	0	108 846
~ alaptévékenységből	247 443		108 846
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-138 597	0	-39 293
~ alaptévékenységből	-138 597		-39 293
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	11 514	0	8 082
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	11 514		8 082
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 220		710
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	123 580	0	79 345

■ V. SZ. MELLÉKLET: 2014. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2014. év

Adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítésével			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	259 959	0	259 959	0	0	0	247 864	0	247 864
Allami költségvetésből származó támogatás	259 800	0	259 800	0	0	0	246 985	0	246 985
– alaptámogatás	259 800		259 800				246 985		246 985
– mandátumarányos kiegészítő támogatás									
– eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	24	0	24	0	0	0	24	0	24
– jogi személyektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől			0						0
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
– jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
– magánszemélytől	24	0	24	0	0	0	24	0	24
» 500 E Ft alatti hozzájárulás belfölditől	24		24						0
» 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől			0						0
Egyéb bevételt növelő tételek	135		135				855		855

Adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítésével			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
4. Pénzügyi műveletek bevételei	3 401		3 401				680		680
5. Rendkívüli bevételek			0						0
ebből: egyéb			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1±2+3+4+5)	263 360	0	263 360	0	0	0	248 544	0	248 544

1. Anyagjellegű ráfordítások	201 511		201 511				123 175		123 175
2. Személyi jellegű ráfordítások	89 480		89 480				90 719		90 719
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	7 754		7 754				5 358		5 358
3. Értéksökkenési leírás	2 028		2 028				1 705		1 705
4. Egyéb ráfordítások	91 581		91 581				60 080		60 080
– nyújtott támogatások	91 420		91 420				60 079		60 079
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	17 357		17 357				12 158		12 158
6. Rendkívüli ráfordítások			0						0
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	401 957	0	401 957	0	0	0	287 837	0	287 837
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	–138 597	0	–138 597	0	0	0	–39 293	0	–39 293
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	–138 597	0	–138 597	0	0	0	–39 293	0	–39 293

2014. év

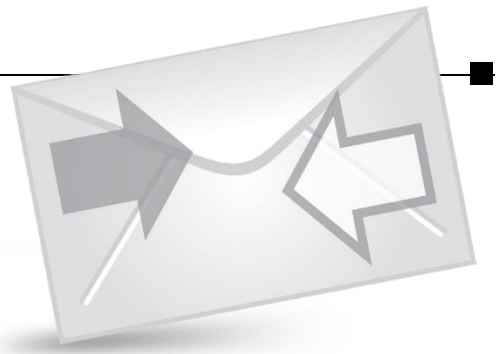
Adatok ezer forintban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	259 800	246 985	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi törvény alapján kiutalt összeg			
F. Közszolgáltatási bevétel			

Budapest, 2015. május 6.

Dr. Baja Ferenc s. k.

FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK



A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezet vezetőjének az ÁSZ tv. 29. § (1) bekezdése előírásának megfelelően.*

Az elfogadott észrevétel alapján a Számvevőszék módosította a jelentést.

A függelék tartalmazza az ellenőrzött észrevételeit, illetve az el nem fogadott észrevételek elutasításának indoklását.

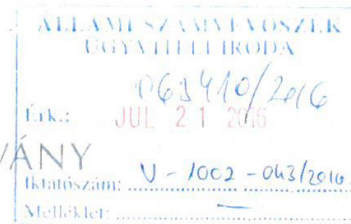
* **29. §** (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.



TÁNCICS ALAPÍTVÁNY



Ikt.szám: V-1002-042/2016

Benedek M.
29

Domokos László
elnök

Állami Számvevőszék

Tárgy: Számvevőszéki jelentéstervezet

Tisztelt Elnök Úr!

Az Állami Számvevőszék által 2016. januárjában lefolytatott helyszíni ellenőrzés – amely során minden, a kollégái által kért iratot rendelkezésre bocsátottunk – eredményeként keletkezett 2016. július 4-i keltezésű „A költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok 2013-2014. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzése a Tánicsics Mihály Alapítványnál” című ellenőrzésről készített számvevői jelentéstervezetet köszönettel áttanulmányoztuk. Észrevételt három részlet tekintetében kívánunk tenni:

1. A 26. oldal, 2. táblázat, 1. pontban jelzett A számviteli törvény előírásainak betartására, mi szerint a „bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor”, kell a könyvekben rögzíteni, abban az esetben van lehetőség, amikor a könyvelés a szervezetnél történik. A külső-, megbízásos könyvelés esetében ez nehezen kivitelezhető, mondhatni életszerűtlen. A jogalkotó valószínűleg a megérkezést a szervezet székhelyére történő megérkezésként vélelmezi, de a gyakorlatban, ebben az esetben sem a székhelyen valósul meg a könyvelés, így a könyvekben történő banki és készpénzes mozgások rögzítés ideje megnő.
2. A 28. oldal, 3. táblázat, 1. pontban jelzett tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv figyelmen kívül hagyása kapcsán: A tárgyi eszközök között azokat az eszközöket mutatjuk ki, amelyek a Szervezet tevékenységét tartósan szolgálják. Véleményünk szerint a síremlék a szervezet tevékenységét nem szolgálja, így a síremlék készítés igénybevett szolgáltatásként került rögzítésre a könyvekben.

Számviteli törvény:

„26. § (1) A tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és

TÁNCICS ALAPÍTVÁNY
1066 Budapest Jókai u. 6.

Tel: 20-415-2440, e-mail: info@tancicsalapitvany.hu



TÁNCSICS ALAPÍTVÁNY

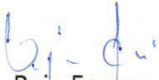
üzleti felszerelés, egyéb berendezés, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok), tenyészállatokat kell kimutatni, amelyek tartósan - közvetlenül vagy közvetett módon - szolgálják a vállalkozó tevékenységét, továbbá az ezen eszközök beszerzésére (a beruházásokra) adott előlegeket és a beruházásokat, valamint a tárgyi eszközök értékhelyesbítését”.

3. A 28. oldal, 3. táblázat 4. pontban jelzett a készpénz kezelés során esetenként nem tartottuk be a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott, a házipénztár napi záró készpénzállomány 200.000.- Ft-os maximális mértékére vonatkozó előírás kapcsán: a Pénzkezelési Szabályzatunk a házipénztár napi záró készpénzállományát 2.000.000.- Ft-ban maximálja.

Egyidejűleg köszönjük munkájukat.

Budapest, 2016. július 18.

Tisztelettel:


dr. Baja Ferenc
Alapítványi elnök



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt.szám: V-1002-044/2016.

Dr. Baja Ferenc úr
elnök

Táncsics Mihály Alapítvány

Budapest

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel megkaptam a 2016. július 21. napján az Állami Számvevőszékhez érkezett "A költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok 2013-2014. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzése a Táncsics Mihály Alapítványnál" című számvevőszéki jelentéstervezetben foglalt megállapításokra tett észrevételeit.

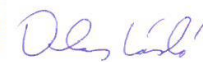
Tájékoztatom Elnök urat, hogy az elfogadott és az el nem fogadott észrevételeket – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján – a jelentésben szerepeltetjük az elutasítás indokainak feltüntetésével együtt.

Az Állami Számvevőszék észrevételekre vonatkozó álláspontjáról a felügyeleti vezető által készített részletes tájékoztatást csatoltan megküldöm.

Budapest, 2016. 08. hó 16. nap



Tisztelettel:


Domokos László

Melléklet: Tájékoztató az elfogadott és az el nem fogadott észrevételekről, azok indokairól



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

FELÜGYELETI VEZETŐ

1. számú melléklet
a V-1002-044/2016. ikt. számú levélhez

Tájékoztatás

az elfogadott és az el nem fogadott észrevételekről, azok indokairól

1.	Észrevétel:	<p>Az észrevétel 1. oldalán az 1. sorszámú megjegyzés szerint:</p> <p>„A 26. oldal 2. táblázat 1. pontban jelzett A számviteli törvény előírásainak betartására, mi szerint a „bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor”, kell a könyvekben rögzíteni, abban az esetben van lehetőség, amikor a könyvelés a szervezetnél történik. A külső-, megbízásos könyvelés esetében ez nehezen kivitelezhető, mondhatni életszerűtlen. A jogalkotó valószínűleg a megérkezést a szervezet székhelyére történő megérkezésként vélelmezi, de a gyakorlatban, ebben az esetben sem a székhelyen valósul meg a könyvelés, így a könyvekben történő banki és készpénzes mozgások rögzítés ideje megnő.”</p>
	Válasz:	<p>Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) az észrevételt nem fogadja el.</p>
	Indokolás:	<p>Az észrevétel nem megalapozott. Az ellenőrzés részére elektronikus formában átadott dokumentumok alapján az ÁSZ megállapította, hogy az ellenőrzött időszakban hatályos Számviteli politika 1,2-ben a bankszámlaforgalmi bizonylatok számviteli nyilvántartásokban való – legkésőbb havonkénti – rögzítésének szabályozása nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (3) bekezdés a) pontjában előírtaknak, miszerint „...bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor,a könyvekben rögzíteni kell”. Fentiek miatt az ÁSZ a jelentéstervezetben tett, erre vonatkozó megállapítását változatlan formában továbbra is fenntartja.</p>

2.	Észrevétel:	<p>Az észrevétel 1. oldalán a 2. sorszámú megjegyzés szerint:</p> <p><i>A 28. oldal, 3. táblázat, 1. pontban jelzett tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv figyelmen kívül hagyása kapcsán: A tárgyi eszközök között azokat az eszközöket mutatjuk ki, amelyek a Szervezet tevékenységét tartósan szolgálják. Véleményünk szerint a síremlék a szervezet tevékenységét nem szolgálja, így a síremlék készítés igénybevett szolgáltatásként került rögzítésre a könyvekben.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Számviteli törvény:</i></p> <p><i>„26. § (1) A tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és üzleti felszerelés, egyéb berendezés, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok), tenyészállatokat kell kimutatni, amelyek tartósan – közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják a vállalkozó tevékenységét, továbbá az ezen eszközök beszerzésére (a beruházásokra) adott előlegeket és a beruházásokat, valamint a tárgyi eszközök értékhelyesbítését”.</i></p>
	Válasz:	Az ÁSZ az észrevételt nem fogadja el.
	Indokolás:	<p>Az észrevétel nem megalapozott. Az ellenőrzés részére átadott dokumentumok alapján az ÁSZ megállapította, hogy a Táncsics Mihály Alapítvány a síremlék készítésben való részvétellel a szociáldemokrata eszmerendszert képviselő, Magyarország politikájában jelentős szerepet játszó politikusnak állított több évre szólóan (tartósan) emléket. Továbbá a síremléken szereplő névnek a Táncsics Mihály Alapítvány számára politika-történeti jelentősége van. A síremlék létesítése a Táncsics Mihály Alapítvány Alapító Okirata 1. e) pontjában rögzített: „<i>előmozdítja a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését...</i>” tartós, közérdekű céljaihoz illeszkedő erkölcsi-morális értéknek tekinthető. Az Alapítvány a síremlék létesítéssel egy olyan emlékmű elkészítéséhez járult hozzá anyagilag, ami tartós, a földdel kapcsolatban álló építményjellegű létesítmény. Előzőek alapján a síremlék a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. pontjában előírtak szerint beruházásnak minősül, ezért a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 26. § (1)-(2) bekezdései alapján a mérlegben az egyéb építmények között kell kimutatni. Fentiek alapján az ÁSZ fenntartja a jelentéstervezetben tett, erre vonatkozó megállapításait.</p>

3.	Észrevétel:	<p>Az észrevétel 2. oldalán a 3. sorszámú megjegyzés szerint:</p> <p>„A 28. oldal, 3. táblázat 4. pontban jelzett a készpénz kezelés során esetenként nem tartottuk be a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott, a házipénztár napi záró készpénzállomány 200.000.- Ft-os maximális mértékére vonatkozó előírás kapcsán: a Pénzkezelési Szabályzatunk a házipénztár napi záró készpénzállományát 2.000.000.-Ft-ban maximalja.”</p>
	Válasz:	Az ÁSZ az észrevételt elfogadja.
	Indokolás:	<p>Az észrevétel megalapozott. Az ellenőrzés részére átadott dokumentumok alapján az ÁSZ megállapította, hogy a Tancsics Mihály Alapítvány pénztárában a Pénzkezelési szabályzat szabályzat_{1,2}-ben (3.2. pont) előírtak alapján a napi zárlatkor a pénztárban tartható maximális pénzkészlet 2 000 000 Ft volt. Ennek figyelembe vételével az ÁSZ a napi záró pénzkészlet nagyságára vonatkozó – a jelentéstervezet a 6. oldalán a Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok fejezet rész 6. oldal harmadik mondatából az idevonatkozó részt, továbbá a 28. oldalon található 3. táblázat 4. számú részmegállapítását – megállapításokat, valamint a Kuratórium elnökének szóló 3. számú javaslatot törölte.</p>

Budapest, 2016. augusztus " 16 . ".

Tisztelettel:



Dr. Benedek Mária



RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ ÁSZ	Állami Számvevőszék
² TMA	Táncsics Mihály Alapítvány
³ Párttörvény	1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról
⁴ Pártalapítványi tv.	2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról
⁵ Alapító okirat ₁₋₄	Táncsics Mihály Alapítvány 2012. június 1-jétől hatályos Alapító okirat ₁ , 2013. július 1-jétől hatályos Alapító okirat ₂ , 2013. szeptember 26-tól hatályos Alapító okirat ₃ , 2014. október 1-jétől hatályos Alapító okirat ₄ .
⁶ Ptk. ₁	1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
⁷ Ptk. ₂	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
⁸ Számv. tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
⁹ Kuratórium	Táncsics Mihály Alapítvány Kuratóriuma
¹⁰ FB	Táncsics Mihály Alapítvány Felügyelő Bizottsága
¹¹ 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet	224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
¹² Számviteli politika _{1,2}	a 29/2012.(04.19.) T.A. határozattal elfogadott, 2012. április 19-től hatályos Számviteli Politika ₁ , illetve a 39/2014. (09.04.) T.A. határozattal elfogadott, 2014. szeptember 4-én hatályba lépett Számviteli Politika ₂
¹³ Számlarend _{1,2}	a 29/2012. (04.19.) T.A. határozattal elfogadott, 2012. április 19-étől hatályos Számlarend ₁ , illetve a 39/2014. (09.04.) T.A. határozattal elfogadott, 2014. szeptember 4-én hatályba lépett Számlarend ₂
¹⁴ ÁSZ tv.	az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény
¹⁵ ÁSZ SZMSZ	Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata
¹⁶ Alapító	Magyar Szocialista Párt
¹⁷ Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat	a 42/2008. (04.08.) T.A. határozattal elfogadott, 2008. április 8-tól hatályos Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat
¹⁸ SZMSZ ₁₋₄	Táncsics Mihály Alapítvány 2012. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat ₁ , a 2/2014. (02.25.) T.A. határozattal elfogadott, 2013. december 12-étől (visszamenőlegesen) hatályba léptetett Szervezeti és Működési Szabályzat ₂ , a 20/2014. (05.21.) T. A. határozattal elfogadott, 2014. május 21-étől hatályba léptetett Szervezeti és Működési Szabályzat ₃ , a 39/2014. (09.04.) T.A. határozattal elfogadott 2014. szeptember 4-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat ₄
¹⁹ Ptké.	2013.évi CLXXVII törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről
²⁰ Pénzkezelési szabályzat _{1,2}	a 3/2012. (02.07.) T.A. határozattal elfogadott, 2012. február 7-én hatályba léptetett Pénzkezelési Szabályzat ₁ , illetve a 39/2014. (09.04.) T.A. határozattal elfogadott, 2014. szeptember 4-étől hatályba léptetett Pénzkezelési Szabályzat ₂
²¹ Pályázatkezelési szabályzat	a 42/2010. (01.12.) T.A. határozattal elfogadott, 2010. január 12-től Pályázatkezelési szabályzat
²² 350/2011. (XII.30) Korm. rendelet	350/2011. (XII. 30) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
²³ 2013. évi költségvetési törvény	2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről
²⁴ 2014. évi költségvetési törvény	2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről

- ²⁵ Kbt. 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről
- ²⁶ NKft. Kapcsolat.hu Kommunikációs és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- ²⁷ Civil tv. 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- ²⁸ Leltározási szabályzat_{1,2} a 64/2010. (12.08.) T.A. határozattal elfogadott, 2010. december 10-étől hatályos Leltározási Szabályzat₁, illetve a 2/2014. (02.25.) T.A. határozattal elfogadott, 2013. december 12-ével (visszamenőleg) hatályba léptetett Leltározási Szabályzat₂
- ²⁹ Értékelési szabályzat_{1,2} a 3/2012. (02.07.) T.A. határozattal elfogadott 2012. január 1-jétől hatályos Eszközök és források Értékelési Szabályzata₁, illetve a 39/2014. (09.04.) T.A. határozattal elfogadott, 2014. szeptember 04-től hatályos léptetett Eszközök és források Értékelési Szabályzata₂

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 10.

Levélcím: 1364 Budapest 4. Pf. 54

Telefon: +36 1 484 9100 Telefax: +36 1 484 9200

www.asz.hu