



ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

# Jelentés

## HSSC Szolgáltató Központ Kft.

Az állami tulajdonban (résztulajdonban)  
lévő gazdálkodó szervezetek  
vagyonmegőrzési és gazdálkodási  
tevékenységének ellenőrzése  
2017.



17226  
[www.asz.hu](http://www.asz.hu)



ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

# Jelentés

## HSSC Szolgáltató Központ Kft.

Az állami tulajdonban (résztulajdonban)  
lévő gazdálkodó szervezetek  
vagyonmegőrzési és gazdálkodási  
tevékenységének ellenőrzése

2017. 11 hó 07 nap



*Domokos László*  
Domokos László  
elnök



AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

**DR. HORVÁTH MARGIT** felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

**KLINGA LÁSZLÓ** ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

**TÓTPÁL SZABOLCS** osztályvezető

IKTATÓSZÁM: V-1395-132/2016.

TÉMASZÁM: 2429

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V075965

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen is olvashatóak.

# TARTALOMJEGYZÉK

---

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA.....	6
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE .....	7
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA .....	9
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI .....	10
■ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI .....	11
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	13
■ JAVASLATOK.....	21
■ MELLÉKLETEK .....	23
I. sz. melléklet: Értelmező szótár .....	23
II. sz. melléklet: A Társaság mérlegadatainak alakulása 2012-2015 között .....	24
III. sz. melléklet: A Társaság eredményének alakulása 2012-2015 között .....	25
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK .....	27
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE .....	33



# ÖSSZEGZÉS

---

*A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. HSSC Szolgáltató Központ Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt. A Társaság működésének szabályozottsága megfelelő volt. A pénzügyi-számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatok ellátása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A Társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt.*

## Az ellenőrzés társadalmi indokltsága

---

Az állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek a nemzeti vagyon részét képezik. Az állami vagyonnal való gazdálkodást illetően a tulajdonosi joggyakorlás és a vagyongazdálkodás feladata az állami vagyon átlátható, rendeltetésszerű és felelős felhasználásának biztosítása. Az állam meghatározza az ellátandó feladatokat, amelyhez a vagyonnal kapcsolatos döntéseknek igazodniuk kell. A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedést a nemzeti vagyonról szóló törvény határozza meg.

Az Állami Számvevőszék az általa korábban ellenőrizetlen területek, szervezetek körébe tartozó társaságnál végzett ellenőrzést. A számvevőszéki ellenőrzés hozzájárul a közpénzek szabályos, átlátható, elszámoltatható és eredményes felhasználásához, a rend pedig értéket teremt. Minden közpénzt, közvagyonot használó szervezettel szemben társadalmi igény, hogy tevékenységükről elszámoljanak. Ezt figyelembe véve és az Állami Számvevőszék Stratégiájával összhangban került sor a HSSC Szolgáltató Központ Kft. ellenőrzésére a 2012-2015. évek vonatkozásában.

## Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

---

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. a tulajdonosi jogokat szabályszerűen gyakorolta. A döntések előkészítésére vonatkozó szabályokat és a döntésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét a tulajdonosi jogok gyakorlója szabályszerűen meghatározta. Az üzleti terv készítési kötelezettséget az Alapító Okiratban előírták, az anyagi érdekeltségi rendszer szabályait a Javadalmazási szabályzatban meghatározták.

A Társaság működésének szabályozottsága megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban a számlarend nem tartalmazta a bizonylati rendet és a jogszabályi előírásnak megfelelően a jelentős összegű hiba meghatározását. A számviteli politikában előírták az önköltségszámítási szabályzat készítésének kötelezettségét, de ennek ellenére a Társaság nem készítette el. A bevételek, a ráfordítások, a beruházások és az értékcsökkenés elszámolása az előírásoknak megfelelően történt. A Társaság a jogszabályi és belső szabályozásban előírt beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét szabályszerűen teljesítette, a közzétételi kötelezettségének eleget tett.

A Társaság vagyongazdálkodása és a vagyon nyilvántartása szabályszerű volt. Az ellenőrzött időszakban az immateriális javak és tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összege meghaladta az eszközpótlásra fordított kiadás összegét, ennek hatására a vagyon értéke csökkent. A vagyongazdálkodással összefüggő döntések szabályszerűek voltak.

# AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

---



**AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA** annak értékelése volt, hogy a tulajdonosi jogok gyakorlása szabályszerű volt-e; a gazdálkodó szervezet szabályozottsága, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége megfelelt-e a jogszabályi és a tulajdonosi előírásoknak, biztosítva volt-e a szolgáltatás díjának megalapozottsága szabályszerű önköltségszámítással; a vagyonváltozást eredményező döntések esetében a tulajdonosi jogok gyakorlója és a gazdálkodó szervezet szabályszerűen jártak-e el.

# AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

## A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a kizárólagos tulajdonában lévő HSSC Szolgáltató Központ Kft.



A 100%-os állami tulajdonban álló Hungalu-Service Kft. a működését 1990. október 1-jén kezdte meg. A Magyar Állam nevében az MNV Zrt.<sup>1</sup> a 2011. évtől a társaságot átszervezte, amely HSSC Szolgáltató Központ Kft. elnevezéssel, 2012. március 1-jével folytatta működését. A Társaság<sup>2</sup> feletti tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolta, főtevékenysége a számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység volt.

A 2012-2015. években a Társaság – megbízási-, szolgáltatási-, szolgáltatási keret-, illetve megbízási keretszerződés alapján – az MNV Zrt. működését közvetlenül segítő feladatokat látott el. Az egyes szakterületek a Call Center, Service Desk, Desktop, IP telefonrendszer, központi szervezet működésének biztosítása, gépjármű park üzemeltetése, számlázási, valamint pénzügyi, számviteli kontrolling és egyéb adminisztrációs szolgáltatások voltak.

A Társaság az MNV Zrt. felügyelte alatt álló egyes állami tulajdonú társaságok részére – vállalkozási szerződések keretében – bérelszámolási, TB ügyintézési, számviteli, pénzügyi, kontrolling, valamint informatikai szolgáltatásokat végzett. A 2011. évi átszervezést követően 12 partnerrel kötött szerződéssel rendelkezett, amely 2012-ben 30 fölé emelkedett. Az ellenőrzött időszakban évente átlagosan 32 partner részére 95 db szolgáltatást nyújtott.

A Társaság egyes gazdálkodási adatait a 2012 és a 2015. évek tekintetében az 1. ábra szemlélteti:

1. ábra



Forrás: a Társaság 2012. és 2015. évi beszámolója



A működést közvetlenül segítő szolgáltatások



Állami társaságoknak:  
- számviteli,  
- ügyviteli,  
- kontrolling szolgáltatás





A 2012. és 2015. év között a Társaság mérlegfőösszege 19,9 millió Ft-tal (9,9%-kal), az értékesítés nettó árbevétele 14,6 millió Ft-tal (4,2%-kal) csökkent. A mérleg szerinti eredmény az ellenőrzött időszakban pozitív volt. A saját tőke összege 35,8 millió Ft-tal (38,8%-kal) nőtt. A követelések állománya 19,6 millió Ft-tal (34,9%-kal), ezen belül a vevőkkel szembeni követelések állománya 16,0 millió Ft-tal (29,9%-kal) növekedett. A kötelezettségek állománya 56,9 millió Ft-tal (55,2%-kal) csökkent, amelyből a szállítókkal szembeni kötelezettség nagyságrendje nem változott (9,0 millió Ft és 9,4 millió Ft). A Társaságnak a követeléseken, kötelezettségeken belül nem volt lakossági tartozás állománya.

A Társaság közfeladatot nem látott el, közszolgáltatást nem végzett. Az ellenőrzött időszakban nem minősült kormányzati szektorba sorolt gazdasági társaságnak. Működési, illetve felhalmozási támogatást nem kapott az MNV Zrt.-től. A Társaság vagyonkezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezett.

AZ ellenőrzött időszakban a Társaság törzstőkéje 4,0 millió Ft volt, amely nem változott. Más gazdasági társaságban tulajdoni hányaddal nem rendelkezett. Az átlagos statisztikai állományi létszáma a 2012. évi 33 főről a 2015. évre 43 főre növekedett, amelyet a partnerek számának, illetve részükre nyújtott szolgáltatások körének növekedése eredményezett.

Az ellenőrzött időszakban az ügyvezető<sup>3</sup> személye három alkalommal változott. A jelenlegi ügyvezető 2015. május 24-e óta tölti be tisztségét.

# AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



Az ÁSZ<sup>4</sup> alapvető célkitűzése, hogy az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és ingyenes vagyon juttatások ellenőrzésével hozzájáruljon ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel a szerződésben átvállalt állami feladatok ellátása érdekében.

Az ellenőrzés feladata a közvagyonnal biztosított feladatellátással kapcsolatban a közpénzek átláthatósága, nyilvánossága érdekében a jogszabályokban, belső szabályzatokban megfogalmazott előírások érvényesülésének az állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek vagyonérték megőrzési és gazdálkodási tevékenységének értékelése.

Az ellenőrzés várható hasznosulásaként az ellenőrzés megállapításai a jogalkotás számára segítséget nyújthatnak a közvagyonnal való gazdálkodás értékeléséhez, jogszabályi keretei pontosításához, az átláthatóságot biztosító szabályozáshoz. Az ellenőrzöttek számára visszajelzést ad a vagyongazdálkodási tevékenységgel, beszámolással kapcsolatos szabálytalanságokról és kockázatokról. Az ellenőrzés tapasztalatai segítik és erősítik az ÁSZ hozzáadott értéket teremtő elemző tevékenységét és tanácsadó szerepét.

# A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

---

1. – *A tulajdonosi jogok gyakorlása szabályszerű volt-e?*

---

2. – *A Társaság működésének szabályozottsága megfelelt-e az előírásoknak?*

---

3. – *A Társaságnál a pénzügyi-számviteli, adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok ellátása szabályszerű volt-e?*

---

4. – *A Társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt-e?*

---

# ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

## Az ellenőrzés típusa

| Megfelelőségi ellenőrzés.

## Az ellenőrzött időszak

| 2012. január 1-jétől 2015. december 31-ig tart.

## Az ellenőrzés tárgya

| Az állami tulajdonban lévő gazdasági társaság gazdálkodása, kiemelten vagyongazdálkodási tevékenysége, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlása.

## Az ellenőrzött szervezet

| A tulajdonosi joggyakorlás tekintetében Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, továbbá a HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság.

## Az ellenőrzés jogalapja

| Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)-(5) bekezdései.

## Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembevételével végeztük.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése az ellenőrzött által rendelkezésre bocsátott dokumentumokra, adatokra alapozva kérdésfelvetés, mintavételezés, ellenőrzési eljárások útján történt.

Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoztak egyrészt a szakmai program részletes szempontjainál felsorolt adatforrások, másrészt minden egyéb – az ellenőrzés folyamán feltárt, az ellenőrzés szempontjából információkat tartalmazó – dokumentum.

Az ellenőrzés lefolytatásához a gazdálkodó szervezet a tanúsítványok elektronikus kitöltésével, valamint az ÁSZ által kért dokumentumok megküldésével szolgáltatott adatokat.

A bevételek és ráfordítások elszámolása, valamint a vagyonyilvántartás terén, a szabályszerű működést véletlen mintavétellel és irányított kiválasztással ellenőriztük. A mintatételek értékelése alapján egyrészt a sokaságban előforduló hibás tételek arányát becsültük, másrészt az irányítottan kiválasztott tételeket értékeltük. A jogszabályoknak és a belső előírásoknak megfelelőnek, azaz szabályszerűnek tekintettük az adott területet, amennyiben a minta ellenőrzésének eredménye alapján 95%-os bizonyossággal a teljes sokaságban a hibaarány kisebb volt, mint 10%, nem megfelelőnek értékeltük, ha a hibaarány a 10%-ot meghaladta. A ráfordítások elszámolására és a vagyonyilvántartásra vonatkozó véletlen mintavételt kockázati alapú kiválasztással egészítettük ki, amelynek során évente a három legnagyobb összegű tételt választottuk ki.

# MEGÁLLAPÍTÁSOK

## 1. A tulajdonosi jogok gyakorlása szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

**Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt.**

1.1. számú megállapítás

**A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás megfelelt az előírásoknak.**



### **A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJÉT**

az MNV Zrt. a Gt.<sup>5</sup>, a Ptk.<sup>16</sup>, a Ptk.<sup>7</sup>, a Vtv.<sup>8</sup>, illetve az Nvtv.<sup>9</sup> rendelkezéseivel összhangban az Alapító Okirat<sup>10</sup>-ban, a Javadalmazási szabályzatban<sup>11</sup>, a Befektetési szabályzatban<sup>12</sup>, a FB<sup>13</sup> ügyrendben<sup>14</sup> és saját belső szabályzataiban – a Tulajdonosi Ellenőrzési szabályzatban<sup>15</sup>, a Monitoring szabályzatban<sup>16</sup>, a Portfóliós Kódexben<sup>17</sup> – határozta meg.

Az MNV Zrt. Igazgatósága<sup>18</sup> által – a Vtv. 20. § (4) bekezdés k) pontjában foglaltaknak megfelelően – jóváhagyott MNV Zrt. SZMSZ<sup>19</sup>-ben rögzítették az MNV Zrt. Igazgatósága és a vezérigazgató<sup>20</sup> döntéseivel összefüggő szabályokat. Az MNV Zrt. – a Gt. 9. §, a Ptk.<sup>1</sup> 54. §, valamint Ptk.<sup>2</sup> 3:4. §-ban biztosított lehetőség alapján – az Alapító Okirat VII. 11.1 pontja előírásainak megfelelően meghatározta a kizárólagos tulajdonosi jogokat és a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyleteket. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a tulajdonosi joggyakorló az MNV Zrt. vezérigazgatója volt.

**A DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉRE** vonatkozó előterjesztési kötelezettséget az MNV Zrt. a Döntéselőkészítési szabályzat<sup>21</sup>-ben és a Portfóliós Kódexben rögzítette. Alapítói határozat kiadására minden esetben döntés-előkészítő dokumentum alapján került sor. Végrehajtását fél-évente az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága<sup>22</sup> ellenőrizte, elfogadásáról az MNV Zrt. Igazgatósága döntött. A Társaságnál a legfőbb döntést hozó szerv hatáskörébe tartozó döntéseket az Alapító Okirat, a Gt. 19. § (5) és a Ptk.<sup>2</sup> 3:109. § (4) bekezdés előírásainak megfelelően – az MNV Zrt. SZMSZ-ében foglaltak szerint – az MNV Zrt. vezérigazgatója hozta meg.

**AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA** vonatkozó előírásokat – a Monitoring Szabályzat 2013 decemberi hatályba lépéséig – az MNV Zrt. SZMSZ-e, valamint a Vagyonnyilvántartási szabályzat<sup>23</sup> tartalmazta. A Monitoring szabályzattal megteremtették az egységes szabályozást.

**AZ FB TAGJAIT ÉS A KÖNYVVIZSGÁLÓT** – figyelemmel a Gt. 19. § (4) bekezdésben, a Ptk. 3:26. §-ában előírtakra, valamint az Alapító Okirat IX. és X. pontjaiban foglaltakra – a tulajdonos választotta meg. Az FB tagjainak számát három főben határozták meg, összhangban a Taktv.<sup>24</sup> 4. § (2) bekezdésben foglalt előírásaival. A tulajdonosi joggyakorló az FB és könyvvizsgáló tevékenysége tekintetében szabályszerűen járt el.

**A BESZÁMOLTATÁSI RENDSZER** keretében az MNV Zrt. havi, negyedéves, féléves – eljárásrendben rögzített tartalmú – jelentések készítésével számoltatta be a Társaságot. A számviteli beszámolókat – az FB előzetes írásbeli véleményezését követően – az MNV Zrt. vezérigazgatója a Gt. 141. § (2), illetve Ptk.<sub>2</sub> 3:109. § (2) bekezdésben előírtaknak megfelelően, a könyvvizsgálói jelentések birtokában fogadta el.

**AZ ÜZLETI TERVEKET** az MNV Zrt. vezérigazgatója – az Alapító Okirat VII. 11.1 pontjában előírtak szerint – határozattal hagyta jóvá. Az üzleti tervek elfogadásával a tervezett beruházások, fejlesztések és a köztávú elképzelések jóváhagyása is megtörtént.

**AZ ANYAGI ÉRDEKELTSÉGI RENDSZER** elemeit az Alapító által elfogadott Javadalmazási szabályzat<sub>1-2</sub>-ben rögzítették. A szabályzatok a Taktv. előírásainak megfelelően rendelkeztek a vezető tisztségviselők, FB tagok, könyvvizsgáló, valamint a vezető állású munkavállalók javadalmazása, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

## 1.2. számú megállapítás

**Az MNV Zrt. a Társaság használatában lévő állami vagyon feletti tulajdonosi jogait szabályszerűen gyakorolta.**

### **VAGYONKEZELÉSBE VETT ÁLLAMI VAGYONNAL**

a Társaság a feladatellátásával összefüggésben nem rendelkezett.

Az ellenőrzött időszakon belül 2015. június 15-ig az MNV Zrt., 2015. június 16-tól a TLA Kft.<sup>25</sup> a Társaságnak állami tulajdonú ingatlanban iroda és raktározás céljára helyiségeket adott bérbe. Ennek megfelelően került sor a Társaság és a TLA Kft. között a Bérleti szerződés<sub>2</sub> megkötésére.

Az MNV Zrt. és a TLA Kft. az állami vagyon hasznosítására vonatkozó Bérleti szerződés<sub>1-2</sub>-t<sup>26</sup> szabályszerűen kötötték meg, annak tartalma megfelelt a Ptk.<sub>1-2</sub>-ben foglaltaknak. A Bérleti szerződés<sub>1-2</sub> mellékleteiben tételesen rögzítették az átadott helyiségeket, meghatározták a bérlemény állagának védelmét, értéke megőrzésének, illetve gyarapításának biztosítását, a vagyon használatának ellenőrzését, a bérleti díjat, a díjfizetés gyakoriságát.

## 2. A Társaság működésének szabályozottsága megfelelt-e az előírásoknak?

### Összegző megállapítás

**A Társaság működésének szabályozottsága megfelelő volt.**



**A SZABÁLYSZERŰ MŰKÖDÉS KERETEIT** a Társaság – a Gt., a Ptk.<sub>2</sub>, a Számv. tv.<sup>27</sup>, a Taktv., Tao tv.<sup>28</sup>, Szja. tv.<sup>29</sup>, valamint az MNV Zrt. elvárásainak megfelelően – az Alapító Okiratban, a Társaság SZMSZ<sup>30</sup>-ében, valamint a belső szabályzataiban határozta meg. Az adott évre vonatkozó gazdálkodás előírásait az éves üzleti tervek, és az éves beszámolók tartalmazták.

**A SZABÁLYOZÁS ALAPDOKUMENTUMAI** a számviteli szabályzatok, a Selejtezési szabályzat<sub>1-2</sub><sup>31</sup>, a Befektetési szabályzat, a Béren

kívüli juttatások szabályzat<sub>1-5</sub><sup>32</sup>, a Szerződés-kötési és nyilvántartási szabályzat<sub>1-2</sub><sup>33</sup> és a Biztonsági szabályzat<sub>1-2</sub><sup>34</sup> voltak.

A Társaság az ellenőrzött időszakban rendelkezett a Számv. tv. 14. § (3) bekezdésében előírt Számviteli politikával<sub>1-2</sub><sup>35</sup>, a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a)-b) és d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően Leltározási szabályzat<sub>1-2</sub>-vel<sup>36</sup>, Pénzkezelési szabályzat<sub>1-3</sub>-mal<sup>37</sup> és Értékelési szabályzat<sub>1-3</sub>-mal<sup>38</sup> és a Számv. tv. 161. § (1) bekezdésében előírt Számlarend<sub>1-2</sub>-vel<sup>39</sup>. A szabályzatok tartalma összességében megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

**A SZÁMVITELI POLITIKA**<sub>2</sub> 9.1.2. pontján a Társaság – a Számv. tv. 14. § (11) bekezdése ellenére – nem vezette át a Számv. tv. 2013. január 1-jei, a Számv. tv. 3. § (3) bekezdés 3. pont szerinti jelentős összegű hiba meghatározása változásait.

**LELTÁROZÁSI SZABÁLYZAT**<sub>1-2</sub> a mérlegtételek leltárral való alátámasztását előírta, a mennyiségben is nyilvántartott eszközök esetében a mennyiségi leltározás szabályait a Számv. tv. 69. § (3) bekezdésében foglalt legalább háromévenkénti mennyiségi leltározástól szigorúbban határozta meg, mert évenkénti mennyiségi leltározást írt elő.

**A SZÁMLAREND**<sub>1-2</sub> – a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak ellenére – nem tartalmazta a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

A Béren kívüli juttatások szabályzat<sub>1-5</sub>-ről az ügyvezető – a Társasági SZMSZ1-3 2.2.2.1. pontban előírtak alapján – kizárólagos hatáskörben döntött. Tartalma megfelelt az Szja. tv. 71. §-ában, valamint a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben<sup>40</sup> foglalt, béren kívüli juttatásokra vonatkozó előírásoknak.

### 3. A Társaságnál a pénzügyi-számviteli, adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok ellátása szabályszerű volt-e?

**Összegző megállapítás**

**A Társaságnál a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása szabályszerű volt. Az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.**

**3.1. számú megállapítás**

**A bevételek és a ráfordítások elszámolása szabályszerű volt.**

**A BEVÉTELEK ELSZÁMOLÁSA** megfelelt a jogszabályi és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak. Az értékesítés nettó árbevétele, az egyéb bevétel kiszámlázása, főkönyvi számlára történő elszámolása megfelelt a Számlarend<sub>1-2</sub>-ben, illetve a Számlatükör<sub>1-2</sub><sup>41</sup>-ben foglaltaknak. A Társaság a bevételek elszámolásakor – a Számv. tv. 160. § (3) bekezdés a) pontja és 2. számú mellékletében előírtak alapján – az éves beszámoló összköltség típusú eredmény-kimutatásának elkészítéséhez szükséges számlacsoportokat alkalmazta. A Társaság a bevételeket alábontással, tevékenységi körönként osztotta meg. A bevételek kiszámlázásakor a szerződésekben rögzített árakat vette figyelembe.



MINTAVÉTELLEL ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE	
A gazdasági társaság bevételei és ráfordításai elszámolásának szabályszerűsége területénként	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékesítés nettó árbevétele, Egyéb, rendkívüli bevételek és pénzügyi műveletek bevételei</li> </ul>	MEGFELELŐ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyagjellegű ráfordítások, Egyéb, rendkívüli és pénzügyi műveletek ráfordításai</li> </ul>	MEGFELELŐ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vagyonylivántartások és értékcsökkenési leírás</li> </ul>	MEGFELELŐ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Személyi jellegű ráfordítások</li> </ul>	MEGFELELŐ

1. táblázat

**AZ ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELÉNEK ALAKULÁSA (M FT)**

Év	Tervezett	Teljesített
2012.	341,6	346,5
2013.	367,3	337,2
2014.	316,4	332,8
2015.	331,4	331,9

Forrás: a HSSC Kft. 2012-2015. évi üzleti terve, beszámoló

2. táblázat

**A KÖVETELÉSÁLLOMÁNY (MILLIÓ FT)**

Megnevezés	2012.	2015.
Vevők	53,4	69,4
Ebből lejárt	22,5	45,8
Összes értékvesztés	-11,7	-15,7
Egyéb követelések	2,6	6,3
Összes követelés	56,1	75,7

Forrás: Társaság 2012. és 2015. évi beszámolója

Az üzleti tervekben szereplő bevételek – a 2013. évi 30,1 millió Ft-os elmaradás kivételével – a tervszettel azonosan alakultak. A 2013. évi bevételekiesését befolyásolta, hogy az MNV Zrt. egyes szolgáltatásokat nem vett igénybe. A bevételekiesést a 2014. évtől ellensúlyozta az új partnereknek nyújtott szolgáltatások bővülése, valamint az MNV Zrt. felé újonnan beinduló gépjárműpark-kezelési üzletági szolgáltatás. Az értékesítés nettó árbevételének alakulását az 1. táblázat szemlélteti.

**A RÁFORDÍTÁSOK ELSZÁMOLÁSA** megfelelt a jogszabályi és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak. A Társaság a költségeket – a Számlarend<sub>1-2</sub> és annak mellékletét képező Számlatükör<sub>1-2</sub>-ben foglaltaknak megfelelően – az 5. számlaosztályban költségnevek szerinti bontásban, a ráfordításokat a 8. számlaosztályban tartotta nyilván. Az anyagjellegű ráfordításokat a Számv. tv. 78. §-a, az egyéb ráfordításokat a Számv. tv. 81. § (1) bekezdése szerint számolta el. A költségelszámolást megalapozó dokumentumok a Számv. tv. 166. §-ban előírtak szerint összességében rendelkezésre álltak. Tartalmazták – a Számv. tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírtak szerint – a könyvelés módját és az érintett könyvviteli számlára való hivatkozást.

A személyi jellegű ráfordítások elszámolásánál a munkabérek kifizetését – a Számv. tv. 79. § előírtak szerint az 5. számlaosztályban – munkaszerződés alapján, az Szja tv.<sup>42</sup> és a Tbj. tv.<sup>43</sup> előírásainak megfelelő levonások alkalmazásával teljesítette. A személyi jellegű egyéb kifizetésekre (juttalom, béren kívüli juttatások, gépkocsi használat és utazási bérlet költségtérítések, betegszabadság) a belső szabályzatok előírásaival összhangban került sor.

Az értékcsökkenés elszámolása – a Számv. tv. 52. § (1)-(7) bekezdései, valamint az Értékelési szabályzat<sub>1-3</sub>-ban előírtaknak megfelelően, a maradványértékkel csökkentett bruttó érték alapulvételével történt. A Társaság a beszerzett eszközöket állományba vette, egyedi nyilvántartó lapon rögzítette a leírás módját, használatbavételét üzembe-helyezési jegyzőkönyvvel támasztotta alá, az aktiválásáról külön jegyzőkönyvet készített.

A Társaság a 2015. évben – a használhatatlan és elavult tárgyi eszközei és immateriális javak selejtezésekor – 150 ezer Ft terven felüli értékcsökkenést számolt el, amely megfelelt a Számv. tv. 53. § (1) bekezdés b) pontjában, az 53. § (2) bekezdésében, valamint az Értékelési szabályzat<sub>2</sub> 8.2. pontjában előírtaknak.

**A KÖVETELÉS ÁLLOMÁNY** az ellenőrzött időszakban a vevők-nél növekvő tendenciát mutatott (2012-ben 53,4 millió Ft, 2015-ben 69,4 millió Ft). A 2015. évben az MNV Zrt.-vel szemben fennálló követelés 30,0 millió Ft volt. A Társaság a 2012-2015. években hét partnerével szemben – a Számv. tv. 15. § (8) bekezdésében foglalt óvatosság elve szerint – az előre látható kockázatok alapján értékvesztés elszámolásáról döntött összesen 31,9 millió Ft értékben, amelyből 15,5 millió Ft szabályszerűen visszairásra került. A Társaság intézkedett a hátralékos követelés állomány csökkentésére, a partnereinek fizetési felszólítást küldött a lejárt követelés kiegyenlítésére. Külön egyeztetett az MNV Zrt.-vel – az érintett partnerek esetében – a kintlévőség behajtásának lehetőségéről, a cég jövőképéről, az esetleges végrehajtás megindításáról. A követelésállomány alakulását az 2. táblázat mutatja.

### 3.2. számú megállapítás

**A Társaság a belső szabályzatában előírt önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatot nem készített.**

#### **AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

készítésére Társaság a Számv. tv. 14. § (7) bekezdésben foglaltak alapján nem volt kötelezett. Ennek ellenére a Számviteli politika<sub>1-2</sub> 2. pontja előírta az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat készítését, amelyet a Társaság nem készített el, önköltségszámítást nem végzett.

Árképzéssel kapcsolatos tulajdonosi elvárás, ágazati előírás a 2012-2015. években nem volt a Társaság felé. Az értékesített szolgáltatások díjait az árakat befolyásoló tényezők változása alapján, a versenytársak árait figyelembe véve, a tevékenység összetettségét alapul véve alakították ki.

### 3.3. számú megállapítás

**A Társaság szabályszerűen teljesítette a beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségét.**

#### **ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGÉT**

a Társaság az Alapító Okiratban, a Társasági SZMSZ<sub>1-3</sub>-ban, valamint a Számviteli politikában<sub>1-2</sub> és Számlarend<sub>1-2</sub>-ben meghatározottak szerint teljesítette az MNV Zrt. részére.



#### **AZ ÉVES BESZÁMOLÓKAT**

a Társaság a Számv. tv. 17-20. §-aiban és a Számviteli politikában<sub>1-2</sub> előírt tartalommal elkészítette. Azokat az FB jóváhagyásra javasolta, a könyvvizsgáló hitelesítő záradékkal látta el. Az éves beszámolók jóváhagyásáról – az MNV Zrt. SZMSZ 10. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a tulajdonosi joggyakorló Alapítói határozatban döntött. A letétbe helyezés a Számv. tv. 153. § (1), és a 154. § (1) bekezdésben előírt határidőben megtörtént, közzétételi kötelezettségének eleget tett a Társaság.

A Társaság monitoring keretében történő beszámoltatása gazdálkodásáról és a feladatellátásról az MNV Zrt. által meghatározott adatszolgáltatások – elektronikus adattáblák havi, negyedéves kitöltése – teljesítésével megtörtént. A Társaság a terv és tényszámokat tartalmazó eredmény kimutatást és mérlegadatokat havonta, a beruházásra vonatkozó adatokat, a korosított vevő és szállítói állományt, valamint a létszám és kereseti adatokat negyedévente szolgáltatotta.

Az ellenőrzött időszakban a Társaság – az Info tv.<sup>44</sup> 24. § (1) bekezdés alapján – nem volt kötelezett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat készítésére, belső adatvédelmi felelős kinevezésére. A Társaság azonban az informatikai rendszerekben kezelt adatok bizalmosságát, hitelességét, sérthetetlenségét a 2012. szeptember 19-től hatályos Információ biztonsági szabályzat<sub>1,2</sub><sup>45</sup>-ban foglaltak szerint biztosította. A Társaság a közérdekű adatait nyilvánosságra hozta, mivel honlapján közzétette a Taktv. 2. § (1) bekezdésben előírt közérdekű adatokat. Az informatikai rendszer adatvédelmére vonatkozó normákat a belső szabályozás előírása alapján alkalmazta.

#### **A TULAJDONOSI ELLENŐRZÉS**

keretében az MNV Zrt. 2012. évben humánpolitikai célú utóellenőrzést folytatott. A 2011. évi átvilágítás során feltárt hiányok pótlására tett javaslatok megvalósulását ellenőrizte, újabb észrevételt nem tett. Egyéb külső ellenőrzés keretében a

Budapest Főváros Kormányhivatalának Munkaügyi Felügyelősége 2014-ben munkaügyi hatósági és helyszíni ellenőrzést végzett. A Társaság részére javaslatot nem tett.

## 4. A Társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt-e?

### Összegző megállapítás

**A Társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt.**

### 4.1. számú megállapítás

**A Társaság szabályszerű vagyongazdálkodás feltételeit kialakította.**

**VAGYONGAZDÁLKODÁS FELTÉTELEIT** a Társaság – a Vtv.-ben, az Nvtv.-ben, a Számv. tv.-ben és a Tao tv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően – az Alapító Okiratban, a Társasági SZMSZ<sub>1-3</sub>-ban, a számviteli szabályzatokban és az üzleti tervekben alakította ki. A középtávú és éves fejlesztési elképzeléseket – az MNV Zrt. által kiadott Tervezési irányelv<sup>46</sup>-ek előírásainak megfelelően – az üzleti tervek tartalmazták, melyekben figyelembe vették a megadott tervezési kereteket, valamint a főbb makrogazdasági adatokat.

### 4.2. számú megállapítás

**A Társaság a saját vagyonát szabályszerűen tartotta nyilván, a saját vagyon értéke csökkent.**

**AZ ANALITIKUS ÉS FŐKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER** biztosította a Társaság vagyonának Számv. tv. és belső szabályozás szerinti nyilvántartását, a változások folyamatos nyomon követését. A befektetett pénzügyi eszközök között az egyéb tartósan adott kölcsönök számlán – az ellenőrzött időszakot megelőzően, a dolgozók részére jutatott lakásépítési kölcsönök éven túli állományát – a Számv. tv. 27. § (6) bekezdésében előírtak szerint tartotta nyilván.

A Társaság a Számv. tv. 69. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően a mérlegében – saját vagyonként – kimutatott eszközöket és forrásokat leltárral alátámasztotta. A mennyiségi nyilvántartásaiban szereplő eszközei – az ellenőrzött években – mennyiségi leltárfelvételét a Számv. tv. 69. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően elvégezte. Az értékben kimutatott eszközöknél és forrásoknál a szükséges egyeztetéseket végrehajtotta.

A Társaság az ellenőrzött időszakban nem tartotta be maradéktalanul a Leltározási szabályzat<sub>1-2</sub> 2. és 5. pontjában, valamint a 2. számú mellékletben a leltárfelvételi ív, és a leltározási jegyzőkönyv formai követelményeire vonatkozó előírásokat, továbbá leltárutasítást és leltárütemtervet nem készítettek.

**A VAGYONGAZDÁLKODÁS** során nem valósult meg a saját vagyon értékének megőrzése. Az ellenőrzött időszakban a mérlegfőösszeg 10,1%-kal (19,9 millió Ft-tal) csökkent, amelyet jellemzően a tárgyi eszközök 57,3%-os (10,4 millió Ft) és a pénzeszközök 23,7%-os (14,9 millió Ft) csökkenése eredményezett. Forrásoldalon a mérlegfőösszeg csökkenése ellenére a saját tőke 38,8%-kal (35,8 millió Ft-tal) növekedett. A kötelezettségek összege több mint a felére csökkent (56,9 millió Ft-tal) az ellenőrzött időszak végére.

A Társaság vagyonának alakulását a 2012-2015. évek vonatkozásában a 2. ábra szemlélteti.

2. ábra



Forrás: A Társaság 2012. és 2015. évi beszámolóí

A 2012-2015. években az immateriális javak és tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét (81,0 millió Ft) nem érte el az eszközpótlásra (beruházásra) fordított kiadás összege (42,4 millió Ft). A fejlesztések számítástechnikai eszközök, notebookok, immateriális javak, szoftverek voltak, amelyek az ügyfelek igényeinek minél magasabb szintű kiszolgálását biztosította.

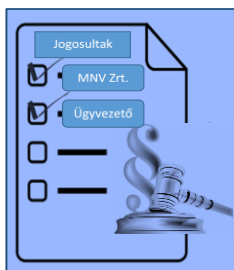
Az értékcsökkenés elszámolása a Számv. tv. 52. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, a maradványértékkel csökkentett bruttó érték alapvételével történt.

Az ellenőrzött időszakban a Társaság rendelkezett a társasági formájára kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével, így az MNV Zrt.-nek a Gt. 51. § (1) bekezdés és a Ptk.<sub>2</sub> 3:133. § (2) bekezdés szerinti intézkedési kötelezettsége nem keletkezett. A saját tőke jegyzett tőke arány a 2012. évi 23,1 szeres értékről a 2015. évre 32,0 szeresére a növekedett.

A Társaság mérlegadatainak alakulását a II., az eredményének alakulását a III. számú melléklet szemlélteti a 2012-2015. évek között.

### 4.3. számú megállapítás

### A saját vagyon változását eredményező döntések szabályszerűek voltak.



**A SAJÁT VAGYONON** tervezett beruházások jóváhagyására az Üzleti tervek elfogadásával, az eszközök értékesítésére, számítástechnikai eszközök bérbeadására a jogosultsági szabályok betartásával – a Társasági SZMSZ<sub>1-3</sub> 2.2.2.1 pontjában foglaltak szerint – a ügyvezető döntése alapján került sor. Térítés nélküli vagyon átvétel nem volt.

A vagyonváltozást eredményező, alapítói hatáskörbe tartozó döntési jogosultságokat az Alapító Okirat VII. 11.1. pontban rögzítették. A 2011-ben

beszerzett és 2012-ben aktivált 10 millió Ft beszerzési értéket meghaladó eszközök esetében az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával rendelkeztek

A 2015. évben – a Társasági SZMSZ<sub>1-3</sub> 2.2.2.1 pontjában foglaltaknak megfelelően – az ügyvezető jóváhagyásával selejteztek a még értéken lévő, használhatatlanná vált immateriális javakat és tárgyi eszközöket. A selejtezés lebonyolítása és elszámolása megfelelt a selejtezési szabályzatban előírtaknak.

# JAVASLATOK

---

*Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.*

**Javaslataink célja a HSSC Szolgáltató Központ Kft. gazdálkodása szabályszerűségének és gyakorlatának javítása annak érdekében, hogy a szabályozási környezet és az alkalmazott gyakorlat megfelelően tudja támogatni az átlátható működést.**

## A HSSC Szolgáltató Központ Kft. ügyvezetőjének

---

- 1. Intézkedjen, hogy a Számviteli politikában a jelentős összegű hiba meghatározására a Számv. tv.-ben foglaltaknak megfelelően kerüljön sor.*

**(2. megállapítás 4. bekezdése alapján)**
- 2. Gondoskodjon a Számv. tv.-ben előírtaknak megfelelően a Számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rend elkészítéséről.*

**(2. megállapítás 6. bekezdése alapján)**
- 3. Gondoskodjon arról, hogy leltározás során a Leltározási szabályzatban előírtaknak megfelelő formában készítsék el a leltárfelvételi ívet és a leltározási jegyzőkönyvet, továbbá készítsék el a leltárutasítást és leltározási ütemtervet.*

**(4.2. megállapítás 3. bekezdése alapján)**



# MELLÉKLETEK

## I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

AH	Alapítói határozat
Call Center	Telefonos kommunikációs csatorna a kimenő hívások kezdeményezésének, illetve bejövő hívások fogadásának lebonyolítására.
Desktop	A <u>GUI</u> -k* munkaterülete, amelyen a különböző programokat és adatokat jelképező ikonok, valamint a folyamatok ablakai a felhasználó által elhelyezhetőek és átrendezhetőek. *GUI a felhasználó és a számítógép közti kommunikációt lehetővé tevő felület, amely szöveges parancsok és üzenetek helyett részben vagy teljesen grafikus elemek segítségével teszi lehetővé a vezérlést és a visszajelzést. (Forrás: <a href="https://pcforum.hu/szotar/desktop">https://pcforum.hu/szotar/desktop</a> )
gazdasági társaság	Ptk. 3.88. § (1) bekezdése szerint „a gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik”.
gazdálkodó szervezet	A Ptk. 685. § c) pontja szerint gazdálkodó szervezet: „az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdő birtokossági társulat, a végrehajtói iroda, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.” (2014. 03.15-ig hatályos)
IP telefonrendszer	A hang továbbítását IP*-hálózaton keresztül biztosítja. *Az internetprotokoll (angolul <i>Internet Protocol</i> , rövidítve: IP) az internet (és internetalapú) hálózat egyik alapvető szabványa (avagy protokollja). Ezen protokoll segítségével kommunikálnak egymással az internetre kötött csomópontok (számítógépek, hálózati eszközök, telefonok stb.)
Kontrolling	A tervezést, ellenőrzést és információellátást koordináló vezetési alrendszer, áttekintő, értékelő, koordináló és integráló tevékenység, a vezetési (tulajdonosi) funkció gyakorlásának eszköze, a tervezés és a számvitel vezetési szempontból történő összekapcsolása, mint költség és eredmény (nyereség) menedzsment (Teljesítmény és ráfordításmenedzsment). (Forrás: <a href="http://penzugysziget.hu/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=2274&amp;catid=285&amp;Itemid=390">http://penzugysziget.hu/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=2274&amp;catid=285&amp;Itemid=390</a> )
nemzeti vagyon	Nvtv. 1. § (2) bekezdése szerint többek között: „az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok, az a) pont hatálya alá nem tartozó, állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések, az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.”
Service Desk	Szolgáltatásüzemeltetés; a szolgáltató és a felhasználók közötti kapcsolat központja. Egy tipikus ügyfélszolgálat incidensekkel és szolgáltatás-kérésekkel foglalkozik, továbbá kezeli a kommunikációt a felhasználókkal. (Forrás: ITIL magyar szakkifejezés-gyűjtemény, V1.0, 2011. október 16.)



## ■ II. SZ. MELLÉKLET: A TÁRSASÁG MÉRLEGADATAINAK ALAKULÁSA 2012-2015 KÖZÖTT

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	2012.12.31.	2013.12.31.	2014.12.31.	2015.12.31.
1.	2.	3.	4.	5.
A. Befektetett eszközök	66 641	49 165	43 979	37 463
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	41 490	33 628	28 472	23 231
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	24 437	15 151	15 168	14 012
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	714	386	339	220
B. Forgóeszközök	134 427	241 984	132 729	138 919
I. KÉSZLETEK	823	40	0	595
II. KÖVETELÉSEK	56 090	62 286	64 121	75 704
IV. PÉNZESZKÖZÖK	77 514	179 658	68 608	62 620
C. Aktív időbeli elhatárolások	347	2 962	3 531	5 103
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	201 415	294 111	180 239	181 485
D. Saját tőke	92 297	95 599	116 533	128 136
I. JEGYZETT TŐKE	4 000	4 000	4 000	4 000
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	64 806	88 297	91 599	112 533
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	23 491	3 302	20 934	11 603
E. Céltartalékok	1 500	1 500	5 000	0
F. Kötelezettségek	102 971	186 414	57 658	46 071
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	102 971	186 414	57 658	46 071
G. Passzív időbeli elhatárolások	4 647	10 598	1 048	7 278
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	201 415	294 111	180 239	181 485

Forrás: a Társaság 2012-2015. évi éves beszámolóí

## ■ III. SZ. MELLÉKLET: A TÁRSASÁG EREDMÉNYÉNEK ALAKULÁSA 2012-2015 KÖZÖTT

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év
1.	2.	3.	4.	5.
I. Értékesítés nettó árbevétele	346 539	337 233	332 778	331 937
III. Egyéb bevételek	416	2 411	7 626	17 430
IV. Anyagjellegű ráfordítások	67 528	56 878	55 358	74 750
V. Személyi jellegű ráfordítások	206 530	234 321	218 095	239 573
VI. Értécsökkenési leírás	23 978	24 445	18 757	13 778
VII. Egyéb ráfordítások	20 759	19 701	23 490	10 912
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	28 160	4 299	24 704	10 354
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	124	78	403	514
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	769	8	0	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-645	70	403	514
C. Szokásos vállalkozási eredmény	27 515	4 369	25 107	10 868
X. Rendkívüli bevételek	0	0	0	735
XI. Rendkívüli ráfordítások	0	0	900	0
D. Rendkívüli eredmény	0	0	-900	735
E. Adózás előtti eredmény	27 515	4 369	24 207	11 603
XII. Adófizetési kötelezettség	4 024	1 067	3 273	0
F. Adózott eredmény	23 491	3 302	20 934	11 603
G. Mérleg szerinti eredmény	23 491	3 302	20 934	11 603

Forrás: a Társaság 2012-2015. évi éves beszámolója



## FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

---

*A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ÁSZ tv. 29. §\* (1) bekezdése előírásának megfelelően.*



*A HSSC Szolgáltató Központ Kft. ügyvezetője nem tett észrevételt, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójától érkezett észrevételeket és azok kezeléséről szóló válaszlevelet a jelentés tartalmazza.*

---

\* **29. § (1)** Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

1682

Horváth L.

**MNV** | MAGYAR NEMZETI  
VAGYONKEZELŐ ZRT  
VEZÉRIGAZGATÓ

Állami Számvevőszék

Domokos László  
elnök1052 Budapest  
Apáczai Cs. J. u. 10.Ikt. sz.: MNV/01/1395/2017.  
Hiv. sz.: V-1395-117/2016.

Tisztelt Elnök Úr!

Tájékoztatom, hogy a 2017. szeptember 12. napján „Az állami tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyonmegőrzési és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése – HSSC Szolgáltató Központ Kft.” tárgyában kézhez vett, V-1395-117/2016.sz. levél mellékleteként megküldött Jelentés-tervezetre az alábbi észrevételeket tesszük:

„Összegzés Főbb megállapítások, következtetések / 5. oldal 5. bekezdés 1. mondata” / „Megállapítások 4.2 megállapítás” / 19. oldal 2. bekezdés 1. mondata:

A Jelentés-tervezet hivatkozott megállapítása szerint a 2012-2015. években elszámolt értékcsökkenés 81,1MFt, az eszközpótlásra (beruházásra) fordított kiadás összege 42,4 MFt volt. Tehát a beruházásra fordított összeg nem érte el az értékcsökkenés összegét.

*Fentiek alapján kérjük a hivatkozott szövegrész alábbiak szerinti pontosítást: „Az ellenőrzött időszakban az immateriális javak és tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összege meghaladta az eszközpótlásra fordított kiadás összegét, ennek hatására a vagyon értéke csökkent.”*

„Megállapítások 4.2 megállapítás” / 18. oldal:

A 4.2. számú megállapítás (18. oldal, utolsó bekezdés) szerint a mérlegfőösszeg csökkenése ellenére a saját tőke 38,8%-kal (35,8 MFt-tal) növekedett, a kötelezettségek összege több mint felére csökkent (56,9 MFt-tal) az ellenőrzött időszak végére.

*Mindezekre tekintettel kérjük a hivatkozott szövegrész alábbiak szerinti pontosítást: „A vagyongazdálkodás során megvalósult a saját vagyon értékének megőrzése.”*

*Fentieknek megfelelően a társaság vagyonának 2012-2015. közötti alakulását bemutató diagramon (19. oldal) a saját tőke értékének alakulását javasoljuk bemutatni a mérlegfőösszeg értékének alakulása helyett.*

Kérem Elnök Urat, hogy a jelentés véglegesítése során jelen észrevételeinket szíveskedjenek figyelembe venni.

Budapest, 2017. szeptember „16”

Üdvözlettel:

MNV | MAGYAR NEMZETI  
VAGYONKEZELŐ ZRT  
VEZÉRIGAZGATÓ  
dr. Szűcs Norbert  
vezérigazgató





ELNÖK

Ikt.szám: V-1395-123/2016

**Dr. Szívek Norbert úr**  
vezérigazgató

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Budapest

**Tisztelt Vezérigazgató Úr!**

Köszönettel vettem a „HSSC Szolgáltató Központ Kft.– Az állami tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongörzési és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése” című számvevőszéki jelentéstervezetre megküldött észrevételeit.

Az Állami Számvevőszék észrevételekre vonatkozó álláspontját a felügyeleti vezető által készített részletes tájékoztatás tartalmazza, amelyet levelemhez mellékeltem.

Tájékoztatom Vezérigazgató urat, hogy az Állami Számvevőszék a figyelembe nem vett észrevételeket az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 29. § (3) bekezdésében előírtak szerint köteles a jelentésében feltüntetni és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

Budapest, 2017. 10. hó 24 nap



Tisztelettel:

  
Domokos László

Melléklet: Tájékoztatás az észrevételek kezeléséről

Melléklet  
Ikt.szám: V-1395-123/2016

### Tájékoztató az észrevételek kezeléséről

Megköszönöm Vezérigazgató úrnak „*HSSC Szolgáltató Központ Kft.– Az állami tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodási és vagyonszerzési tevékenységének ellenőrzése*” címmel készített jelentés-tervezetre tett észrevételeit. Az észrevételek kezeléséről az alábbi tájékoztatást adom.

#### I. számú észrevétel:

„Összegzés Főbb megállapítások, következtetések / 5. oldal 5. bekezdés 1. mondata” / „Megállapítások 4.2 megállapítás” / 19. oldal 2. bekezdés 1. mondata:

Az észrevételben rögzítik, hogy a jelentéstervezet hivatkozott megállapítása szerint a 2012-2015. években elszámolt értékcsökkenés 81,1 M Ft, az eszközpótlásra (beruházásra) fordított kiadás összege 42,4 M Ft volt. Tehát a beruházásra fordított összeg nem érte el az értékcsökkenés összegét.

Mindezek alapján az észrevételben kérik, hogy a hivatkozott szövegrész pontosítását a kérik a következők szerint: *„Az ellenőrzött időszakban az immateriális javak és tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összege meghaladta az eszközpótlásra fordított kiadás összegét, ennek hatására a vagyon értéke csökkent.”*

Az észrevételt elfogadom, a jelentéstervezet Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok rész 3. bekezdés 2. mondatát – tartalmának pontosítása és a 4.2. számú megállapítás 6. bekezdés 1. mondatában foglaltakkal való összhang megteremtése érdekében – az alábbiak szerint módosítom:

*„Az ellenőrzött időszakban az immateriális javak és tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összege meghaladta az eszközpótlásra fordított kiadás összegét, ennek hatására a vagyon értéke csökkent.”*

#### II. számú észrevétel:

„Megállapítások 4.2 megállapítás” / 18. oldal:

Az észrevételben rögzítik, hogy a 4.2. számú megállapítás (18. oldal, utolsó bekezdés) szerint a mérlegfőösszeg csökkenése ellenére a saját tőke 38,8%-kal (35,8 M Ft-tal) növekedett, a kötelezettségek összege több mint felére csökkent (56,9 M Ft-tal) az ellenőrzött időszak végére.

Mindezek alapján az észrevételben a hivatkozott szövegrész pontosítását kérik a következők szerint: *„A vagyongazdálkodás során megvalósult a saját vagyon értékének megőrzése.”*

Az észrevételben javasolják továbbá, hogy az előbbieknél megfelelően a társaság vagyonának 2012-2015. közötti alakulását bemutató diagramon (19. oldal) a saját tőke értékének alakulását bemutatni, a mérlegfőösszeg értékének alakulása helyett.

A II. számú észrevételt nem fogadom el, az alábbiak miatt:

A jelentés-tervezetben a Társaság saját vagyona tekintetében – a mérlegfőösszeg ellenőrzött időszaki alakulása alapján – tett megállapítása és a 2. ábrában rögzítettek helytállóak, azt az észrevételben foglaltak sem vitatják. A saját tőke értékének alakulását a Társaság saját vagyonának részeként az eredeti jelentéstervezet is bemutatta. A jelentés-tervezetben – azonban nem csak a saját tőke, hanem – a Társaság teljes saját vagyonának alakulását kívántuk bemutatni, így a megállapítás megtételére is ez alapján került sor.

Észrevételét tudomásul veszem, azonban az előbbieknél leírtak miatt a jelentéstervezet 4.2. számú megállapítás 4. bekezdés 1. mondatában, a Társaság vagyongazdálkodásával összefüggésben tett megállapítást nem módosítom. A megállapításhoz a jelentéstervezetben javaslat nem kapcsolódott.

Budapest, 2017. 10. hó 24. nap



*Margit Horváth*  
Dr. Horváth Margit  
felügyeleti vezető





# RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

<sup>1</sup> MNV Zrt.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<sup>2</sup> Társaság	HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
<sup>3</sup> ügyvezető	a HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
<sup>4</sup> ÁSZ	Állami Számvevőszék
<sup>5</sup> Gt.	a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (hatálytalan 2014. március 15-étől)
<sup>6</sup> Ptk. <sub>1</sub>	a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (hatálytalan 2014. március 15-étől)
<sup>7</sup> Ptk. <sub>2</sub>	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (hatályos 2014. március 15-étől)
<sup>8</sup> Vtv.	az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
<sup>9</sup> Nvtv.	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (hatályos 2011. december 31-étől)
<sup>10</sup> Alapító okirat	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Alapítói okirata (módosítások az ellenőrzött időszakban: a jogszabályi változások átvezetése miatt (2012. március 7-étől a 68/2012. (III. 7.) AH I./1. pontja és 2014. május 29-étől a 277/2014. (V. 29.) AH I./3. pontja), a Társaság FB elnökének és/vagy tagjainak megválasztása miatt (2013. március 11-étől a 68/2013. (III. 11.) AH IV. pontja és 2014. december 18-ától az 501/2014. (XII. 18.) AH 2. és 3. pontjai), a Társaság ügyvezetőjének megválasztása miatt (2012. február 27-étől a 49/2012. (II. 27.) AH I./1 pontja), 2013. március 27-étől a 103/2013. (III. 27.) AH 1. és 2. pontjai és 2015. május 20-ától a 142/2015. (V. 20.) AH 1. pontja), a Társaság könyvvizsgálójának megválasztása (2015. május 29-től a 185/2015. (V. 29.) AH 2. pontja), feladatváltozás miatt (2012. május 9-étől a 159/2012. (V. 09.) AH IV. pontja és 2013. december 12-étől a 634/2013. (XII. 12.) AH)
<sup>11</sup> Javadalmazási szabályzat <sub>1,2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Mt. 188. § (1) bekezdése és a 188/A. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalóira, tisztségviselőire és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszerről szóló Javadalmazási szabályzat (elfogadva a 159/2012. (V. 9.) AH II. pontjával) és a Társaság Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira, tisztségviselőire és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszerről szóló Javadalmazási szabályzat (elfogadva a 68/2013. (III. 11.) AH II. pontjával)
<sup>12</sup> Befektetési szabályzat	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 1/2012 számú ügyvezetői utasítása Befektetési szabályzat kiadásáról (elfogadva a 68/2012. (III. 7.) AH-tal)
<sup>13</sup> FB	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Felügyelő Bizottsága
<sup>14</sup> FB Ügyrend	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendje (elfogadva a 9/2013. (I. 21.) AH-tal) és módosítása (elfogadva az 525/2013. (X. 3.) AH-tal)
<sup>15</sup> Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Tulajdonos ellenőrzési szabályzatáról szóló 46/2011. számú vezérigazgatói utasítás /2012. január 1-jén hatályban lévő/ (elfogadva a 468/2011. (X. 3.) IG határozattal), és módosításai; 37/2013. számú (elfogadva az 569/2013. (VIII. 5. ) IG határozattal) és a 39/2014. számú vezérigazgatói utasítás (elfogadva a 493/2014. (IX. 8. ) IG határozattal)
<sup>16</sup> Monitoring Szabályzat	Társasági Monitoring Szabályzatáról szóló 51/2013. számú vezérigazgatói utasítás (elfogadva az 559/2013. (XII. 19.) VIG határozattal)
<sup>17</sup> Portfóliós Kódex	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Portfóliós Kódexéről szóló 7/2015. számú vezérigazgatói utasítás (elfogadva a 121/2015. (III. 31.) VIG határozattal)

<sup>18</sup> MNV Zrt. Igazgatósága	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága
<sup>19</sup> MNV Zrt. SZMSZ	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata /2012. január 1-jén hatályban lévő/ (elfogadva a 301/2011 (V. 30.) IG határozattal), és módosításai (elfogadva a 180/2012. (IV. 23.), az 508/2012. (X. 8.) és a 430/2013. (VI. 17.) IG határozattal)
<sup>20</sup> MNV Zrt. vezérigazgatója	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója
<sup>21</sup> Döntéselőkészítési szabályzat	a döntések előkészítésének és a döntésekkel kapcsolatos iratok kezelésének rendjéről szóló 29/2011. számú vezérigazgatói utasítás és 30/2011. számú módosítása egységes szerkezetben (2012. január 1-jén hatályban lévő), 35/2012. számú (hatályos 2012. december 18-tól), 44/2013. számú (hatályos 2013. október 15-étől és 18/2014. számú vezérigazgatói utasítás (hatályos 2014. április 22-étől)
<sup>22</sup> MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatóság	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága
<sup>23</sup> Vagyonnyilvántartási szabályzat	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Vagyonnyilvántartási Szabályzatról szóló 46/2008. számú vezérigazgató utasítás (2012. január 1-jén hatályban lévő), a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. közvetlen és közvetett kezelésű rábízott vagyonának nyilvántartási feladataira vonatkozó alapvető belső szabályokról szóló 10/2014. számú vezérigazgatói utasítás egységes szerkezetben a 24/2014. számú vezérigazgatói utasítással (hatályos 2014. március 24-étől) és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon kezelőire, az államai vagyon használóira és a társasági részesedések esetében az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzatról szóló 12/2014. számú vezérigazgatói utasítás egységes szerkezetben a 24/2014. számú vezérigazgatói utasítással (hatályos március 24-étől)
<sup>24</sup> Taktv.	a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (hatályos: 2009. december 4-től)
<sup>25</sup> TLA Kft.	TLA Vagyonkezelő és - hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (a Magyar állam kizárólagos tulajdonában álló társaság)
<sup>26</sup> Bérleti szerződések:	
Bérleti szerződés <sub>1</sub>	a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és HSSC Szolgáltató Központ Kft. között 2011. november 1-jén létrejött Bérleti szerződés a 1117 Budapest, Fehérvári út 70. szám alatti ingatlanban 238,6m <sup>2</sup> iroda és raktár bérléséről
Bérleti szerződés <sub>2</sub>	TLA Vagyonkezelő és - hasznosító Kft. és HSSC Szolgáltató Központ Kft. között 2016. június 16-tól létrejött Bérleti szerződés a 1117 Budapest, Fehérvári út 70. szám alatti ingatlanban 427,7m <sup>2</sup> iroda és raktár bérléséről
<sup>27</sup> Számv. tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
<sup>28</sup> Tao tv.	a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény
<sup>29</sup> Szja tv.	a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
<sup>30</sup> Társasági SZMSZ <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. július 26-án hatályba lépett Szervezeti és működési szabályzata
Társasági SZMSZ <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2012. június 18-án hatályba lépett Szervezeti és működési szabályzata
Társasági SZMSZ <sub>3</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2014. augusztus 28-án hatályba lépett Szervezeti és működési szabályzata
<sup>31</sup> Selejtezési szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Selejtezési szabályzata
Selejtezési szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. a 12/2012 számú ügyvezetői utasítással 2012. július 30-án hatályba lépett Selejtezési szabályzata
<sup>32</sup> Béren kívüli juttatások szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2012. január 1-jén hatályba lépett Béren kívüli, egyes meghatározott juttatásairól, a juttatások feltétel rendszeréről és elszámolási módjáról szóló szabályzata

Béren kívüli juttatások szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2013. január 1-jén hatályba lépett Béren kívüli, egyes meghatározott juttatásairól, a juttatások feltétel rendszeréről és elszámolási módjáról szóló szabályzata
Béren kívüli juttatások szabályzat <sub>3</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2014. január 1-jén hatályba lépett Béren kívüli, egyes meghatározott juttatásairól, a juttatások feltétel rendszeréről és elszámolási módjáról szóló szabályzata
Béren kívüli juttatások szabályzat <sub>4</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2015. január 1-jén hatályba lépett Béren kívüli, egyes meghatározott juttatásairól, a juttatások feltétel rendszeréről és elszámolási módjáról szóló szabályzata
Béren kívüli juttatások szabályzat <sub>5</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2015. október 1-jén hatályba lépett Béren kívüli, egyes meghatározott juttatásairól, a juttatások feltétel rendszeréről és elszámolási módjáról szóló szabályzata
<sup>33</sup> Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. július 26-án hatályba lépett Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzata
Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. az 5/2012 számú ügyvezetői utasítással 2012. június 12-én hatályba lépett Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzata
<sup>34</sup> Biztonsági Szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 15/2012 számú ügyvezető utasítással 2012. szeptember 19-én hatályba lépett Információ Biztonsági szabályzata
Biztonsági Szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. a 9/2014. számú ügyvezetői utasítással 2014. szeptember 1-jén hatályba lépett Informatikai biztonsági szabályzata
<sup>35</sup> Számviteli politika <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Számviteli politikája
Számviteli politika <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2012. július 2-án hatályba lépett Számviteli politikája
<sup>36</sup> Leltározási szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatai
Leltározási szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2012. július 23-án hatályba lépett Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatai
<sup>37</sup> Pénzkezelési szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Pénzkezelési szabályzata
Pénzkezelési szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 13/2012. számú 2012. július 30-án hatályba lépett Pénzkezelési szabályzata
Pénzkezelési szabályzat <sub>3</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 12/2013. számú 2013. október 21-én hatályba lépett Pénzkezelési szabályzata
<sup>38</sup> Értékelési Szabályzat <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Eszközök és források értékelési szabályzatai
Értékelési Szabályzat <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2012. július 19-én hatályba lépett Eszközök és források értékelési szabályzatai
Értékelési Szabályzat <sub>3</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2013. október 21-én hatályba lépett Eszközök és források értékelési szabályzatai
<sup>39</sup> Számlarend <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Számlarendje
Számlarend <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2013. október 1-jén hatályba lépett Számlarendje
<sup>40</sup> 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet	a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
<sup>41</sup> Számlatükör <sub>1</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2013. október 1-jén hatályba lépett Számlatükre
Számlatükör <sub>2</sub>	a HSSC Szolgáltató Központ Kft. 2011. január 1-jén hatályba lépett Számlatükre
<sup>42</sup> Szja tv.	a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
<sup>43</sup> Tbj. tv.	a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény

- <sup>44</sup>Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- <sup>45</sup> Információ biztonsági szabályzat<sub>1</sub> a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Információ biztonsági szabályzata (hatályos: 2012.09.19-től 2014.08.31-ig)
- Információ biztonsági szabályzat<sub>2</sub> a HSSC Szolgáltató Központ Kft. Információ biztonsági szabályzata (hatályos: 2014.09.01-től)
- <sup>46</sup> tervezési irányelvek Tervezési irányelvek az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú cégek részére (a 2012. évi tervezési irányelvek elfogadása az 513/2011. (XI. 7.) IG határozattal, a 2013. évi tervezési irányelvek elfogadása az 558/2012. (X. 24.) IG határozattal, a 2014. évi tervezési irányelvek elfogadása az 774/2013. (X. 21.) IG határozattal, a 2015. évi tervezési irányelvek elfogadása az 4/2015. (I. 12.) IG határozattal)

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 10.

Levélcím: 1364 Budapest 4. Pf. 54

Telefon: +36 1 484 9100 Telefax: +36 1 484 9200

[www.asz.hu](http://www.asz.hu)