



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

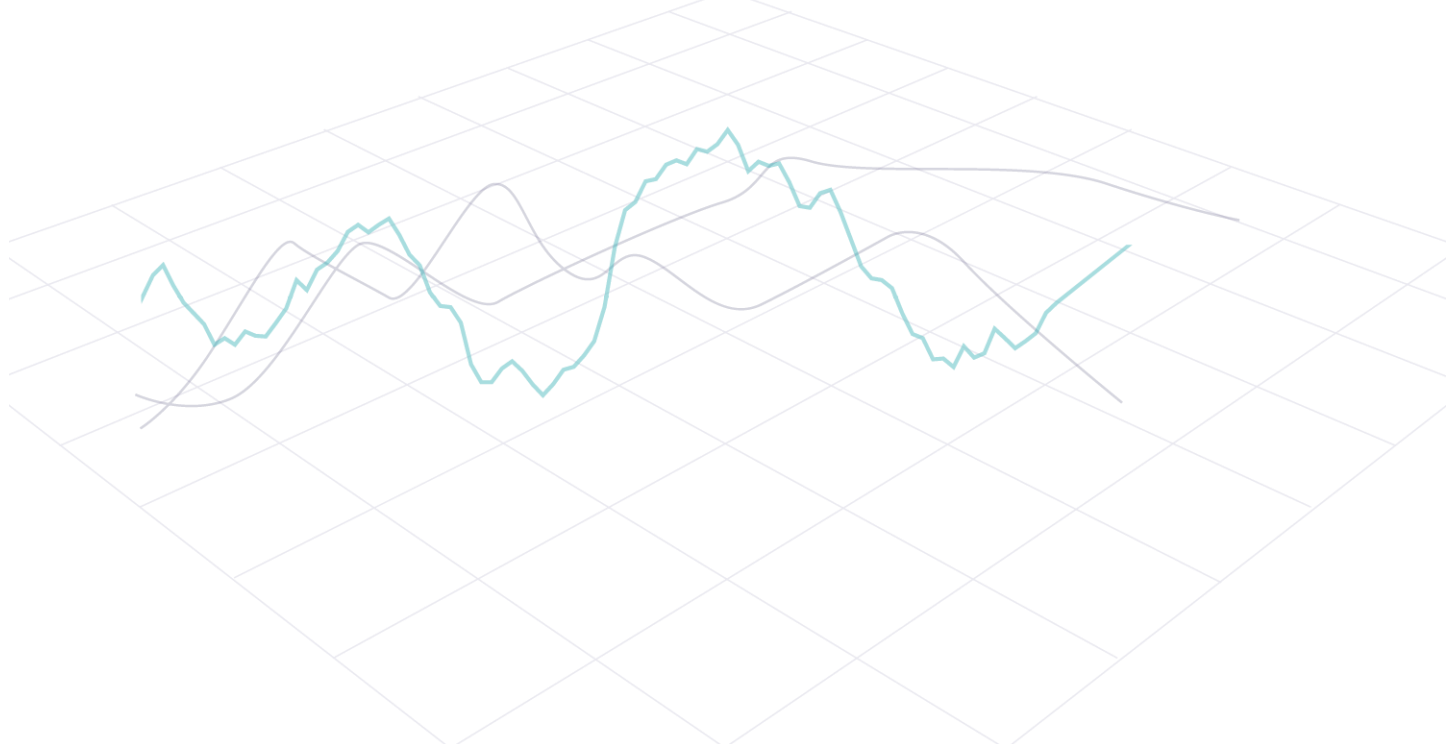
JELENTÉS

Önkormányzatok ellenőrzése – Önkormányzati hivatalok
szervezeti teljesítmény-ellenőrzése

2022.

2024

www.asz.hu





ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

JELENTÉS

Önkormányzatok ellenőrzése – Önkormányzati hivatalok
szervezeti teljesítmény-ellenőrzése

2022.

06.

hó 02. nap

2024

www.asz.hu

ÁSZ
ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK
ELNÖK

Domokos László
elnök

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

BALÁZSNÉ ANTONI ERIKA ellenőrzésvezető

KISTÓTH KRISZTINA ellenőrzésvezető

GYŐRI GABRIELLA MÁRTA ellenőrzésvezető

SIPOSNÉ DÓCZI KLÁRA ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

HORVÁTH TÍMEA projektvezető

IKTATÓSZÁM: EL-3677-001/2022.

TÉMASZÁM: 2584

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V-092701

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS AKTUALITÁSA, TÁRSADALMI SZEREPE, SZEMPONTJA	7
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	8
■ MELLÉKLETEK.....	9
■ AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZERE	10
■ ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR	13
■ FÜGGELÉKEK.....	15
I. sz. függelék: Szervezeti teljesítménycélok és a célok teljesítésének mérése és értékelése az önkormányzati hivataloknál.....	15
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	19

ÖSSZEGRZÉS

A 2020. évben kilenc önkormányzati hivatalnál tettek lépéseket a szervezeti teljesítménykövetelmények kialakítására, a teljesítménycélok mérésére, értékelésére az eredményesség és a hatékonyság követelményeinek érvényesülése érdekében. Az értékelés során az Állami Számvevőszék jó gyakorlatokat azonosított.

Értékelés

A teljesítmény ellenőrzésre kiválasztott húsz önkormányzati hivatal¹ (továbbiakban: Hivatal) 2020. évi integritása – korrupció elleni védettsége –, illetve a működést meghatározó alapvető szabályozási környezetük kialakítása a legmagasabb, ötös értékelést kapta az Állami Számvevőszék 2021. évben nyilvánosságra hozott jelentésében. Az integritás elvű vezetés-irányítás, valamint a pénzügyi és a vagyongazdálkodás szabályszerű feltételeinek kialakítása biztosítja az előfeltételt a közpénz, a közvagyon teljesítményelvű, eredményes felhasználásához.

A Hivatalok eredményes működését és forrásfelhasználását támogatja a szervezeti teljesítménycéljainak, követelményeinek meghatározása, a célok teljesülésének nyomon követése, mérése, értékelése, a céltól való eltérés esetén az intézkedések megtétele. A feladatellátás eredményességének értékelése a tervezett és a tényleges eredmények összevetésével történik. A teljesítményelvű működés alapfeltétele a teljesítménymérés tudatos alkalmazása.

A 2020. évben a hivatali szervezeti teljesítménycélok, követelmények között szerepelt az ügyintézés és hivatali működés racionalizálása, a költségek csökkentése, a saját bevételek, adóbevételek hatékonyabb beszedése, továbbá a pályázati források növelése. Hivatali szervezeti teljesítménycélokat az irányítási hatáskört gyakorló szerv, a képviselő-testület vagy a közgyűlés (továbbiakban: irányító) határoz meg. Az ezzel összhangban a jegyző által a tevékenységre, szervezeti egységre, személyre lebontott célok támogatták a végrehajtás számon kérhetőségét. Szervezeti teljesítménycélokat öt Hivatalnál az irányító, egy Hivatalnál a jegyző, míg három Hivatalnál mind az irányító, mind a jegyző meghatározott. A Hivatal stratégiájának, operatív terveinek megvalósulását támogatja az ezzel összhangban kitűzött elérni kívánt mérhető, nyomon követhető célkijelölés.

A teljesítménycélok megvalósulásának mérésére két Hivatalnál alkalmaztak mutatószámot, indikátort. Mérték és értékelték a helyi adó előirányzat beszedési arányát, az ügyintézési határidő tartása érdekében a hátralékos iratok számának alakulását, a határozatok szakszerűsége vonatkozásában a fellebbezések számát és az előterjesztések esetében a törvényességi és egyéb szempontok szerint a javításra, átdolgozásra visszaadott előterjesztések számát. További két Hivatal nem alkalmazott mutatószámot, azonban a célkitűzés teljesülését értékelte. A teljesítménycélok nyomon követési és a visszacsatolási rendszerének kiépítése és működtetése jelzést, információt biztosít, felhívja a vezetés figyelmét a céloktól való elmaradásra, a megvalósítást akadályozó tényezőkkel kapcsolatos korrekciós intézkedések meghozatalának szükségességére. Ezzel támogatja a szervezet működésével kapcsolatos döntéseket, a döntéshozatalt a teljesítmény javítására.

Az Állami Számvevőszék a Hivataloknál több jó gyakorlatot azonosított. A Hivatalok szervezeti teljesítménycéljai között szereplő ügyfélbarát közigazgatás, az ügyfélközpontú szolgáltatások fejlesztése, az ügyfélelégedettség növelése célkitűzés teljesülésének mérésére egy Hivatal évente kérdőíves felmérést végzett. Egy Hivatalnál a jegyző a szervezeti célokat utasításban rögzítette és azok munkavállalókkal való megismertetését dokumentálta. A célok megvalósításának fontos feltétele, hogy a szervezet tagjai a célokat azonosan értelmezzék, azonosuljanak a célokkal és érdekeltnek legyenek annak megvalósításában. A szervezeti célok megvalósítását támogatja azok egyénekre történő lebontása, az egyéni szintű kritériumok és felelősök megjelölése. Ugyanakkor szervezeti szintű teljesítmény-célkitűzést és teljesítménymérést nem pótolhatja csak az egyéni szintű teljesítménykövetelmény meghatározás és teljesítmény értékelés.

Következtetés

A közpénz eredményes elköltéséhez nélkülözhetetlen a rendszerbe illesztett és dokumentált formában biztosított, az eredményesség és a hatékonyság követelményeinek érvényesülését szolgáló szervezeti teljesítménycélok kitűzése és a célok teljesülésének nyomon követése, értékelése. A célkitűzést követően a célkitűzéshez illeszkedő haladási irány meghatározása, a célkitűzés teljesülésének mutatók alkalmazásával történő folyamatos figyelemmel kísérése, rendszeres visszamérése és a mérésen alapuló értékelés hívja fel a vezetés figyelmét a céloktól való elmaradásra, a szükséges intézkedések megtételére. Ezen elemek együttesen járulnak hozzá, hogy a szervezet a kitűzött célok irányába haladjon.

Az elemek együttes alkalmazása szükséges a Hivataloknál a szervezeti célok meghatározását és a célok megvalósulását biztosító nyomon követési, értékelési rendszer kialakításához és működtetéséhez. A Hivataloknál még van tere a fejlődésnek.

A célkitűzés és a megvalósulás nyomon követésének további fejlesztése, a teljesítménymérés minél szélesebb területen megvalósuló tudatos alkalmazása minden Hivatalnál hozzájárul a közpénz, a köztalán teljesítményelvű, eredményes felhasználásához, a közpénz eredményes elköltéséhez.

AZ EREDMÉNYESSÉG, HATÉKONYSÁG KÖVETELMÉNYEINEK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT BIZTOSÍTÓ SZERVEZETI TELJESÍTMÉNYCÉLOK KITŰZÉSE, MAJD A CÉLOK TELJESÜLÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE HOZZÁJÁRUL A KÖZPÉNZ EREDMÉNYES ELKÖLTÉSÉHEZ



Az egyes hivataloknál beazonosított jó gyakorlatok:



Évente kérdőíves felmérés az ügyfélelégedettség mérésére



Szervezeti célok megismertetése a munkavállalókkal

AZ ELLENŐRZÉS AKTUALITÁSA, TÁRSADALMI SZEREPE, SZEMPONTJA

Az ÁSZ² az ÁSZ törvényben³ kapott felhatalmazással élve ellenőrzi az önkormányzatok gazdálkodását, működését, hogy megállapításaival támogassa az ellenőrzött szervezetek szabályszerű gazdálkodását, javaslataival elősegítse az Alaptörvényben⁴ megfogalmazott alapvetések érvényesülését a mindennapi életben a szervezetek szintjén.

A társadalmi igénnyel összhangban az önkormányzati hivatalok, mint költségvetési szervek részére az Áht.⁵ és a Bkr.⁶ is előírja, hogy valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője évente nyilatkozik arról, hogy gondoskodott-e a szervezet tevékenységében a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeinek érvényesítéséről. A hatékony és eredményes gazdálkodáshoz szükség van célok és célértékek kialakítására, a célok megvalósulásának mérését elősegítő mutatószámokra, valamint a mérhetőség, ellenőrizhetőség, értékelhetőség feltételeinek kialakítására. A helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, hatékony és eredményes felhasználásával az eredményes, célszerű, tudatos és felelős, azaz minőségi közpénz-költés követelménye fogalmazódik meg.

Az ÁSZ jelen teljesítmény-ellenőrzés során ellenőrzi, hogy az önkormányzati hivataloknál alakítottak-e ki az eredményesség és a hatékonyság követelményeinek érvényesülését biztosító, mérhető, nyomon követhető teljesítmény-célokat, teljesítménykövetelményeket, mérték-e, értékelték-e a célok előrehaladását annak érdekében, hogy a teljesítménycélok megvalósulása a kitűzött irányba haladjon.

Az önkormányzati hivatal vonatkozásában mind az irányító, mind az önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv felelős vezetője, a jegyző határozhat meg szervezeti teljesítménycélt. A célkitűzések megvalósulásáról a költségvetési szerv vezetésének folyamatosan információval kell rendelkeznie, amelyet a célok megvalósítása előrehaladásának folyamatosan figyelemmel kísérése, a teljesítés alakulásának naprakész mérése szolgál. Az így biztosított információ hívja fel a vezetés figyelmét a céloktól való elmaradásra, a megvalósítást akadályozó tényezőkkel kapcsolatos korrekciós intézkedések meghozatalának szükségességére.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

20 önkormányzati hivatal



Az önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása a lakosság számára. Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A Hivatal tevékenysége, mint minden a köz érdekében végzett feladatellátás, teljesítményorientált. Az Möt.v.⁷ a helyi önkormányzat működésével kapcsolatban rögzíti a rendelkezésre álló források szabályszerű, hatékony és eredményes felhasználásának követelményét.

A kockázati alapon kiválasztott 20 Hivatalhoz tartozó települések kilenc megyében találhatók, lakónépességük az 1959 főtől a 300 945 főig változik, mindösszesen a településeken 2021. január 1-én 514 063 fő élt. Az értékelt Hivatalok felsorolását az 1. táblázat mutatja be. A település lakónépesség száma a KSH⁸ 2021. január 1-i adatait tartalmazza.

1. táblázat

AZ ÉRTÉKELT HIVATALOK

Az értékelt önkormányzati hivatalok	Megye	A település lakónépessége (fő)
Bagi Polgármesteri Hivatal	Pest	3 810
Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest	55 598
Csévharaszi Polgármesteri Hivatal	Pest	2 030
Csobánkai Polgármesteri Hivatal	Pest	3.550
Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal	Pest	23 536
Fehérgyarmati Polgármesteri Hivatal	Szabolcs-Szatmár-Bereg	7 768
Harkányi Polgármesteri Hivatal	Baranya	4 949
Jobbágyi Polgármesteri Hivatal	Nógrád	1 959
Martonvásári Polgármesteri Hivatal	Fejér	5 843
Mohácsi Polgármesteri Hivatal	Baranya	16 993
Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal	Győr-Moson-Sopron	34 439
Pátroha Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Szabolcs-Szatmár-Bereg	2 821
Pócsmegyer Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Pest	2 619
Sárándi Polgármesteri Hivatal	Hajdú-Bihar	2 210
Sárrétudvari Polgármesteri Hivatal	Hajdú-Bihar	2 794
Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal	Somogy	300 945
Tápiószentmártoni Polgármesteri Hivatal	Pest	5 477
Telki Község Polgármesteri Hivatala	Pest	4 479
Törökbálinti Polgármesteri Hivatal	Pest	14 264
Vecsési Polgármesteri Hivatal	Pest	21 529

Forrás: KSH, ÁSZ ellenőrzési adatok

MELLÉKLETEK

AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZERE

Az ellenőrzés típusa

| Teljesítmény ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak

| Az ellenőrzött időszak: a 2020. év.

Az ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzött szervezetnél kialakított, az eredményesség és a hatékonyság követelményeinek érvényesülését biztosító, mérhető, nyomon követhető teljesítménycélok, valamint az azokhoz meghatározott célértékek, teljesítménykövetelmények meghatározása; a célok megvalósulásának mérése, értékelése; az eredményesség és a hatékonyság követelményeinek érvényesítése a jogszabályi előírások alapján elkészítendő dokumentumokban.

Az ellenőrzött szervezetek

Kockázatelemzés alapján kiválasztott 20 önkormányzati hivatal. A Hivatalok felsorolását az ellenőrzés területe fejezet tartalmazza.

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az ÁSZ törvény 1. § (3) bekezdése, valamint az 5. § (2) és (6) bekezdéseinek előírásai képezik.

Az ellenőrzés módszerei

Az ÁSZ az ellenőrzést az ellenőrzési program szempontjai, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályai, a jelen ellenőrzésre irányadó ÁSZ módszertanok figyelembevételével hajtja végre.

Az ellenőrzés megközelítési módja a rendszer-alapú ellenőrzési megközelítés, azaz az ellenőrzött szervezet belső irányítási és szabályozási rendszerének működését értékeli.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése az ellenőrzött által több ütemben rendelkezésre bocsátott dokumentumokra, adatokra alapozva interjú, megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), valamint elemző eljárás útján történik. Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoznak az ellenőrzési program részletes szempontjainál felsorolt

adatforrások, valamint minden egyéb – az ellenőrzés folyamán feltárt, az ellenőrzés szempontjából információt tartalmazó – dokumentum.

Az ellenőrzés végrehajtása során a rendelkezésre álló dokumentumokat bizonyosság szerint csoportosítjuk és vesszük figyelembe az ellenőrzési értékelések és következtetések levonása során. A dokumentumok valódiságát és teljes körűségét az ellenőrzött szervezet vezetője által tett teljeségi és hitelességi nyilatkozat igazolja. A rendelkezésre bocsátott adatok, információk kontrollja az ellenőrzés keretében történik.

Az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolattartást az ÁSZ SZMSZ⁹-ének vonatkozó előírásai alapján biztosítjuk.

ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

eredményesség elve	Az eredményesség elve a kitűzött célok és a szándékolt eredmények (hatások) elérését jelenti. A feladatellátás eredményességét mutatja a tényleges és a tervezett eredmények (hatások) összevetése. (ÁSZ: A teljesítmény-ellenőrzés alapelvei. 2015.)
gazdaságosság elve	A gazdaságosság elve az elért eredményekhez igénybe vett erőforrások költségeinek minimalizálását jelenti. Az igénybe vett erőforrásoknak a megfelelő időben, helyen, mennyiségben és minőségben, valamint a legkedvezőbb áron kell rendelkezésre állniuk. A költség-minimalizálás nem egyenlő a legolcsóbb megoldással, a ráfordításokat mindig a ténylegesen elért eredményekhez viszonyítva kell minősíteni, figyelembe véve a mennyiségi, minőségi szempontokat és az idő-tényezőt. (ÁSZ: A teljesítményellenőrzés alapelvei. 2015.)
hatékonyság elve	A hatékonyság elve azt jelenti, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal a lehető legtöbbet érjük el. Ez az elv az igénybe vett erőforrások és az elért eredmények mennyiségben, minőségben és időben kifejezett kapcsolatát jelenti, azaz az adott erőforrásokkal a lehető legjobb teljesítményt érjük el, figyelembe véve a mennyiségi, a minőségi szempontokat és az idő-tényezőt. (ÁSZ: A teljesítmény-ellenőrzés alapelvei. 2015.)
irányító	A költségvetési szerv tekintetében az Áht. törvényben meghatározott irányítási hatáskört gyakorló szerv, a képviselő-testület/ közgyűlés. (Áht. 1. § 9. pontja)
mérőszámok-mutatók	A mérőszámok a tevékenységtől közvetlenül elvárt eredményre vonatkoznak, annak valamilyen mennyiségi jellemzőjét határozzák meg, ezzel szemben a mutatók (indikátorok) olyan tevékenységekkel kapcsolatos teljesítmények mérésére szolgálnak, amelyekhez nehéz vagy költséges közvetlen mérőszámokat rendelni (pl. megfelelő adattartalom hiányában), ezek inkább a teljesítményváltozás irányát és mértékét határozzák meg, és kevésbé a teljesítmény abszolút mértékét. (Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató-2017.)
rendszer alapú ellenőrzési megközelítés	A számvévesztési teljesítmény-ellenőrzés ellenőrzési megközelítésének egyike, amely az ellenőrzött szervezet (program, tevékenység) belső irányítási és szabályozási rendszerének működését értékeli. (ÁSZ: A teljesítmény-ellenőrzés alapelvei. 2015.)
szervezeti teljesítmény	A teljesítmény három szintje a szervezeti-, a csoport-, és az egyéni teljesítményszint. A szervezeti teljesítmény a teljes szervezethez, annak kulcs erőforrásaihoz kapcsolódik, és figyelembe veszi a kockázatokat is. Összetevői az emberi erőforrások (tudás és kompetenciák, motiváltság, munkaköri, konkrét körülmények), a szervezeti stratégia, az alkalmazott technológia, a külső környezeti hatások, valamint az erőforrások minősége és mennyisége. (Veresné dr. Somosi Mariann - Teljesítményalapú szervezet- alakítás elmélete és módszertana - Miskolci Egyetemi Kiadó 2013.)
teljesítmény-ellenőrzés	A teljesítmény-ellenőrzés a számvévesztési ellenőrzés azon típusa, amely annak megállapítására irányul, hogy a közpénzekkel és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás megfelel-e az eredményesség, hatékonyság, gazdaságosság elveinek, illetve vannak-e lehetőségek a teljesítmény javítására. (ÁSZ: A teljesítmény-ellenőrzés alapelvei. 2015.)
teljesítménykritérium	A teljesítményértékelési szempontoknak, a közpénzfelhasználást minősítő vizsgálati eljárásoknak, számításoknak, mutatóknak stb. az összessége. (Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató-2017.)
teljesítménymutató	A teljesítménykritériumok részét képező, naturáliákban mérhető és kifejezhető mutatók. (Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató-2017.)

FÜGGELÉKEK

I. SZ. FÜGGELÉK: SZERVEZETI TELJESÍTMÉNYCÉLOK ÉS A CÉLOK TELJESÍTÉSÉNEK MÉRÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALOKNÁL

Ssz.	Az értékelt szervezet megnevezése	Megye	A megye integritásának értékelése	Önkormányzat és hivatala integritási osztályzata	A Hivatal számára az irányító által meghatározott eredményességi szervezeti teljesítménycélok.	A Hivatal számára a jegyző által meghatározott szervezeti teljesítménycélok.	A teljesítménycélokhoz rendelt mérő-, mutatószámok.	A szervezeti teljesítménycélok megvalósulását mérték.	A mérések eredményét értékelték.
1.	Bagi Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5					
2.	Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest		5					
3.	Csévharaszi Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5					
4.	Csobánkai Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél a Hivatal hatékony feladatellátása érdekében a Hivatal működésének fejlesztése, a hivatali honlap fejlesztése.				
5.	Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél a közigazgatás fejlesztés keretében a hivatali munka még professzionálisabb megszervezése, a technikai feltételek javítása, a lakossági igények színvonalasabb kiszolgálása.				
6.	Fehérgyarmati Polgármesteri Hivatal	Szabolcs-Szatmár-Bereg	4,4	5					
7.	Harkányi Polgármesteri Hivatal	Baranya	4,1	5					
8.	Jobbágyi Polgármesteri Hivatal	Nógrád	4,2	5					
9.	Martonvásári Polgármesteri Hivatal	Fejér	4,4	5					
10.	Mohácsi Polgármesteri Hivatal	Baranya	4,1	5					

Függelékek

Ssz.	Az értékelt szervezet megnevezése	Megye	A megye integritásának értékelése	Önkormányzat és hivatala integritási osztályzata	A Hivatal számára az irányító meghatározott eredményességi szervezeti teljesítménycélokat.	A Hivatal számára a jegyző meghatározott szervezeti teljesítménycélokat.	A teljesítménycélokhoz rendelt mérő-, mutatószámot.	A szervezeti teljesítménycélok megvalósulását mérték.	A mérések eredményét értékelték.
11.	Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal	Győr-Moson-Sopron	4,5	5	Polgármester és Jegyző közös utasításban dokumentált szervezeti célok a Képviselő-testületi előterjesztések szakmai színvonalának javítása, a hatósági ügyintézés és hivatali működés költségeinek csökkentése, racionalizálása, a hátralékos ügyintézés további csökkentése, az ezzel kapcsolatos ellenőrzések biztosítása. A saját bevételek beszedésének hatékonyabbá tétele, különös tekintettel a helyi adókra, az éves költségvetésben meghatározott helyi adó előirányzatok 100 %-ban történő beszedése		Helyi adó előirányzat Terv/tény teljesülés aránya a mutatószám	A helyi adóra befolyt összegeket, a teljesítés %-os értékeit kimutatták a félévre, és az év végére vonatkozóan.	A Hivatal 2020. évi tevékenységéről készített beszámoló és az adóhatósági beszámoló tartalmazta a szervezeti teljesítménycélok megvalósítása alakulásának értékelését.
12.	Pátroha Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Szabolcs-Szatmár-Bereg	4,4	5		Dokumentált szervezeti cél az adókimunkálás, adóbehajtás színvonalának, hatékonyságának fokozásával növelni kell az adóbevételeket. Pályázati forrás megszerzése. Az önkormányzati vagyontárgyak magas színvonalon történő kezelése és hasznosítása. A munkavállalók a célokat dokumentáltan megismerték.			
13.	Pócsmegyer Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél pályázati források megszerzése.				
14.	Sárándi Polgármesteri Hivatal	Hajdú-Bihar	4,3	5					
15.	Sárrétudvari Polgármesteri Hivatal	Hajdú-Bihar	4,3	5					
16.	Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal	Somogy	4,1	5					
17.	Tápiószentmártoni Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél a hivatal megfelelő színvonalú feladatellátása érdekében a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése, az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése, a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, az elektronikus ügyintézés és költségvetési adat lekérdezés lehetőségének bevezetése és fenntartása.				

Függelék

Ssz.	Az értékelt szervezet megnevezése	Megye	A megye integritásának értékelése	Önkormányzat és hivatala integritási osztályzata	A Hivatal számára az irányító meghatározott eredményességi szervezeti teljesítménycélok.	A Hivatal számára a jegyző meghatározott szervezeti teljesítménycélok.	A teljesítménycélokhoz rendelt mérő-, mutatószámot.	A szervezeti teljesítménycélok megvalósulását mérték.	A mérések eredményét értékelték.
18.	Telki Község Polgármesteri Hivatala	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél az önkormányzati vagyon tartósan ne csökkenjen, adóbevételek növelése, a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése, az elektronikus ügyintézés biztosítása, a közigazgatás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése.	Dokumentált szervezeti cél az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézés, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése (a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele), adóhátralékok csökkentése (az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása), magas színvonalú emberi erőforrás (munkatársak képzése).			Jegyzői utasításban a Hivatal szervezeti teljesítménycélok teljesülését értékelték.
19.	Törökbálinti Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél a hivatali szervezet átalakítása, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztás újra gondolása, a humán erőforrás (a személyi állomány korösszetételének javítása, az ösztöndíjas foglalkoztatás minél szélesebb körben történő alkalmazása), a lakosság ösztönzése az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körű használatára a lehetséges fórumok maximális kihasználásával.				A Hivatal 2020. évi tevékenységéről készített beszámoló tartalmazza a szervezeti teljesítménycélok megvalósításának értékelését.
20.	Vecsési Polgármesteri Hivatal	Pest	4,3	5	Dokumentált szervezeti cél, hogy egyszerűbb, gyorsabb, költségtakaróssabb, jogszerűbb közigazgatás legyen és váljon rendszeresebbé a közigazgatás külső és belső ellenőrzése.	Dokumentált szervezeti cél az ügyintézési idő csökkentése. A dolgozók közötti kommunikáció fejlesztése. Az elektronikus eszközök teremtette ügymenet gyorsítási lehetőségek hatékonyabb kihasználása. Az önkormányzati vagyonnal (ingó és ingatlanvagyon) való hatékony gazdálkodás, a helyi adók és tervezett bevételek maximális összegének való elérésére való törekvés. A lakosság széles körű közszükségletének hatékony és színvonalas kielégítése. A „jó gazda” funkció hatékonyabb ellátása.	Hátralékos iratok száma, a fellebbezések száma, a javításra, vagy átdolgozásra visszaadott előterjesztések száma.	A mutatók értékeit havonta, negyedévente mérték, a lakosság, mint ügyfél elégedettséget papíron és digitálisan kitölthető kérdőívvel mérték.	A Hivatal szervezeti teljesítménycélok teljesülését vezetői átvizsgálás keretében értékelték.

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ önkormányzati hivatal	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 18. pontja szerint az önkormányzati hivatal a polgármesteri hivatal, a főpolgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal és a közös önkormányzati hivatal
² ÁSZ	Állami Számvevőszék
³ ÁSZ törvény	az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény
⁴ Alaptörvény	Magyarország Alaptörvénye az Országgyűlés által elfogadva 2011. április 18-án, kihirdetve április 25-én
⁵ Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
⁶ Bkr.	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
⁷ Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
⁸ KSH	Központi Statisztikai Hivatal
⁹ ÁSZ SZMSZ	Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10. | 1364 Budapest 4. Pf. 54

TEL: +36 1 484 9100

email: szamvevoszek@asz.hu

web: www.asz.hu | www.aszhirportal.hu