

Az ÁSZ költséghatékonyság javítása érdekében

2009. évben tett intézkedései

1. Az ÁSZ 2009-ben vezette be az ellenőrzések számítógépes dokumentációs rendszerét, (VIDOR) melynek fejlesztését az EU Átmeneti Támogatás programja is támogatta. A rendszer lehetővé teszi az ellenőrzések egységes elvek szerinti dokumentálását, és jelentős segítséget nyújt a számvevői munka összehangolásában. A rendszer kibővíti a vezetői kontroll és minőségbiztosítás eszközrendszerét, és hatékony lehetőséget nyújt az ellenőrzések során felhalmozott ismeretek (újra) felhasználására és megosztására. Az egy ellenőrzött szervezethez tartozó ellenőrzési dokumentumok központi tárolása az ellenőrzöttekre háruló adatszolgáltatási terhet is jelentősen csökkenteni fogja. Az ellenőrzések előkészítésére fordított erőforrások mértékének csökkentésével hozzájárul az ellenőrzések hatékonyságának javulásához.
2. 2009 decemberétől a Wmware szoftver (virtuális infrastruktúra) alkalmazásával 1 db fizikai szerver gépen 3-4 db virtuális szervergépet tudunk futtatni. Ezzel tárolási helyet, telepítési időt és üzemeltetési költséget takarítunk meg.
3. A takarékosági szempontokat figyelembe véve módosítottuk az irodabérleti szerződéseket, aminek következtében az éves bérleti és üzemeltetési költség 14,5 M Ft-tal csökken 2010 évben.
4. A vezetékes telefonszolgáltatásra 2009 decemberében kötött szerződésünk szerint 2010. januártól az ÁSZ-os telephelyek közötti beszélgetés, hangadat forgalmazás után nem kell forgalmi díjat fizetnünk. Az ÁSZ munkatársai 24 telephelyen dolgoznak, így a vezetékes telefonszolgáltatásra fordított kiadásaink 2010-ben várhatóan tovább csökkennek.
5. Az ÁSZ rendelkezésére álló pénzeszközök összevonásával biztosítani tudta az Apáczai Csere János utca 10. szám alatti székház fűtési rekonstrukcióját. A társasháztól független fűtési hálózat kiépítésével lehetővé vált közvetlenül a szolgáltatónak fizetendő fűtési díj. Ennek becsült költség megtakarítása az eddig fizetett éves összeg 50 %-a, mintegy 7,0 M Ft.
6. Takarékosági törekvésünk részét képezi a képzés, oktatás területén is az átgondoltabb rendszerben történő végrehajtás, melynek eredményeként
 - a tréningprogramokra, az ügyviteli munkatársak 2-2 napos képzésére csak 2 évente került sor, továbbá az „új dolgozók tanfolyamának” időtartamát radikálisan lecsökkentettük egy hétről kettő napra,

- folyamatosan csökkentjük a többnapos vizsgálat-felkészítő tanfolyamokat, amivel jelentősen csökkennek a távoli megyei irodákból érkező munkatársaink után fizetendő elszállásolási és étkeztetési költségek,
 - a nyelvoktató központok által meghirdetett kedvezményes tanfolyamokat az intézmény csak mérsékelt munkaidő-kedvezményel támogatja,
 - a szakmai előadásokra az előadói felkérések alkalmával többnyire elérjük, hogy a külső előadók nem emelték díjazási igényeiket a korábbiakhoz képest, a belső oktatók pedig nem megbízási díjat, hanem szerény, jutalom-típusú tiszteletdíjat kapnak,
 - az országos szakmai rendezvényeken (kongresszus, vándorgyűlés stb.) résztvevők számát szigorúan korlátoztuk. A külső helyszíneken történő képzések esetében kedvezményeket értünk el (pl.: teremdíj elengedése), illetőleg külső helyszínekre alig szerveztünk belső továbbképzést, ezen előadásokra többnyire az ÁSZ saját helyiségeiben kerül sor.
7. A Szakkönyvtár költségfelhasználását csökkentettük. A könyvtári beszerzések területén is költségkímélésre törekedtünk, mely alapján 2009. évben 28,6 %-al csökkentettük a könyvekre, kiadványokra fordítandó keretet.
8. Az ÁSZ egészére kiterjedően folytatódott az a munka, amely az elektronikai információközlés lehetőségeinek egyre célirányosabb kihasználásával a papír- és nyomdaköltségek, a dologi kiadások csökkentésére irányul. Ennek jelentős állomása az ÁSZ sokszorosítási és nyomdaköltségeinek racionalizálásából adódó szabályozási szükségletekről és javaslatokról szóló, a 2008. december 9-ei Elnöki értekezletre elkészített és ott elfogadott előterjesztés volt. Ennek hatására a 2009. évben az alábbi papírtakarékossági intézkedéseket vezettük be:
- az elnöki és a főtitkári értekezletek előkészítése és lebonyolítása, valamint a főtitkári értekezleten elhangzott emlékeztető ismertetése kizárólag elektronikus úton történik,
 - a szakkönyvtárban nyilvántartott dokumentumok a belső munkatársak részére a szakkönyvek kivételével elektronikusan elérhetők,
 - a kockázatelemzés munkafolyamatában elektronikus adatnyilvántartás- és feldolgozás valósul meg,
 - az ÁSZ-nak egyes szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásainak előkészítése során is elektronikus úton történik a szövegtervezetek egyeztetése,
 - az intézményen belüli, más szervezeti egységek megkeresése elektronikusan történik,
 - a képzések megszervezése és lebonyolítása során a szervezési mozzanatokat elektronikus úton intézzük,
 - a kamarai tag könyvvizsgáló, könyvvizsgáló cég költségvetési minősítésére vonatkozó kérelmek elbírálása és a minősítések visszavonása során ki kell kérni az ÁSZ véleményét, mely során a Kamara intézményünknek elektronikusan küldi meg a kérelmezők dokumentumait tartalmazó anyagot, és mi azt szintén elektronikusan továbbítjuk.

9. Az ÁSZ 2009. évi nemzetközi kapcsolattartási tervének összeállításakor, a kiutazások és a vendégfogadások programjainak megszervezésekor arra törekedett, hogy a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat takarékosan és hatékonyan használja fel, és ahol lehet, mérsékelje a költségeket. Ezért az alábbi intézkedéseket vezettük be:

- a kiutazók számát csökkentettük,
- a kiutazás idejének, a rendezvény végleges napirendjének és a kiutazók nevének ismeretében haladéktalanul lefoglaltattuk a repülőjegyeket,
- a kormányváró költségének jelentős emelkedése miatt minimálisra korlátoztuk annak igénybevételét,
- kötelezővé tettük a szomszédos és a közelebbi országokba történő kiutazásoknál és több kiutazó esetén a személygépkocsival történő utazást,
- a nemzetközi konferenciák, továbbképzések kínálatából az aktuális ellenőrzési tervhez szorosan kapcsolódókat kísérjük figyelemmel, az illetékes ellenőrzési igazgatóságok vezetői ennek alapján tesznek – évente 1-2 alkalommal – részvételi javaslatot.

10. Az előző pontban foglaltak következetes végrehajtásának néhány, számszerűsíthető eredménye:

- mintegy 1,6 M Ft megtakarítás keletkezett¹ 7 kiutazás esetében, amelyeknél összesen 33 kiküldetési napot sikerült megtakarítani,
- 1,5 M Ft költségcsökkentést eredményezett, hogy az INTOSAI Világviszámoló Munkacsoport washingtoni ülésén és az EUROSAI Kijevben megtartott Kormányzótanács ülésén a 2-2 főre tervezett delegáció helyett – az ÁSZ elnökének döntésére – 1-1 vezető munkatárs vett részt,
- terven felüli kiutazásokra negyedévente átlagosan mindössze 1 alkalommal került sor, összes költségük – 919 e Ft – nem érte el a 24 M Ft tényleges kiutazási ráfordítás 4%-át sem.

11. Megtakarítást eredményezett a külföldre történő kiutazás helyett az adott megbeszélés budapesti megszervezése is, valamint a vendéglátások során az olcsóbb vendéglátóhelyek és menük választása.

12. A fordításra és tolmácsolásra meghatározott előirányzat takarékos felhasználását szem előtt tartva csak a nagy terjedelmű, 20-30 oldalt meghaladó dokumentumokat fordítottuk a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel, a fennmaradó fordítási feladatokat a Nemzetközi Osztály és az ÁSZ egyéb illetékes munkatársai végezték el.

A kiadott fordításoknál megalapozott minőségi reklamációval élve néhány alkalommal kötbért számítottunk fel, ami a költségcsökkentés mellett javuló, egyenletes minőségű fordításokat is eredményezett.

¹ Az egy kiküldetési napra eső, 2009-re számított fajlagos költség 49 700 Ft volt.