

## **Az ÁSZ költséghatékonyság javítása érdekében**

### **2010. évben tett intézkedései**

1. Az ÁSZ – a magyar költségvetési intézmények túlnyomó többségéhez hasonlóan – az irodai funkciók ellátásához a Microsoft Office szoftvercsomagot alkalmazza. A Microsoft csomag új verziójára áttérés azonban magas licenc és követési költsége jelentős terhet képvisel az informatikai költségtervben. Ezért az ÁSZ 2010-ben egy pilot projektet indított, melynek célja: a nyílt forráskódú Open Office.org termék által ellátott funkciók (szövegszerkesztés, táblázatkezelés) megismerése, részletes tesztelése, az ÁSZ által használt funkciók, a meglévő sablonok és dokumentumok használhatóságának megvizsgálása, a különböző irodai programokkal készült dokumentumok kompatibilitásának vizsgálata, az átállás feltételeinek és feladatainak megtervezése. A projekt legfontosabb várható eredménye: az irodai munkakörnyezetre fordított költségek jelentős csökkentése a következő években, a meglévő funkciók működésének fenntartásával, valamint a különböző szoftverekkel készült dokumentumok közötti kompatibilitás megteremtésével. További elérhető eredmény, hogy a hivatal a kormányzati és Európai Uniói törekvéseknek megfelelően az irodai környezet korszerűsítése során a költséghatékony nyílt forráskódú komponenseket használja fel. A sikeres projekt teret nyithat további nyílt forráskódú termékek üzembe állítása előtt, amelyek az informatikai költségek további racionalizációjához vezethet. A projekt 2011-ben fejeződik be.
2. 2010-ben a virtuális infrastruktúra (VMware szoftver) 5 fizikai szervergépre kiterjedő alkalmazásával további 8 db virtuális szervergépet tudunk futtatni. A VMware technológia használatával a szervergépek összes erőforrásának optimális kihasználását valósítottuk meg, valamint tárolási helyet, telepítési időt, energia,- és üzemeltetési költséget takarítottunk meg. A selejtezésre került szervergépek helyett nincs szükség új gépek beszerzésére, a meglévő fizikai tárhely bővítése elegendő.
3. A virtuális szervergépekre – ahol az alkalmazások futtatása lehetővé tette - nyílt forráskódú operációs rendszert telepítettünk (Suse Linux Enterprise Edition). Ennek beszerzési ára, és az ÁSZ-ban rendelkezésre álló szakértelem miatt az operációs rendszer beszerzése, telepítése és üzemeltetése lényegesen kevesebb kiadást jelentett.
4. A beszerzések mellett a szervergépek funkcióinak további átszervezésével az erőforrások optimalizálása érdekében is jelentős előrelépést tettünk 2010-ben.

5. Takarékos gazdálkodás jegyében, a közbeszerzési eljárások eredményeként a budapesti irodaházak takarítására megkötött szerződés, 2010 júniusától, éves szinten közel 10 %-os költség csökkenést eredményezett.
6. A gépjármű szolgálatnál a 2009 évi felhasználáshoz mérten 8 % javítási, karbantartási költség megtakarítás mutatkozott 2010 évben.
7. Szervezetünk vezetése 2009-ben – más közigazgatási szervekhez hasonlóan – felvételi zárlatot rendelt el, amely 2010-ben is tartott, vagyis a megüresedett álláshelyek kizárólag a feladatok ellátását közvetlenül veszélyeztető esetben, külön engedéllyel tölthetők be. Ennek következtében az ÁSZ 2010-ben az Országgyűlés által engedélyezetthez képest tartósan 10 %-kal csökkentett létszámmal működött. A hiányzó/ kieső munkaerő pótlása belső átcsoportosítással, tartalékok aktivizálásával valósult meg.
8. Az ÁSZ Központi Irattárában megtörtént az 1991-94. évi iratanyag Magyar Országos Levéltár részére történő átadása, s egyidejűleg a maradandó értéket nem képező egyéb iratanyag selejtezésre előkészítése. Ennek eredményeképpen újabb tárolási kapacitás szabadult fel, az Irattár mintegy 80 %-os feltöltöttsége mellett. Ez – figyelemmel a kétévente történő újabb iratleadásokra – hosszú távon biztosítja az irattári tárolókapacitást, újabb bővítés, költséggráfordítás nélkül.
9. A közönségkapcsolati munka terén a bejelentések száma minden korábbi évet meghaladva 522 darab volt, ebből viszont egyre nagyobb arányt tesz ki az elektronikus bejelentések száma, ami 107 darab. Következtesek vagyunk abban, hogy elektronikus levélre elektronikus levélben válaszolunk, ezáltal is csökkentjük a papír, illetve postaköltséget.
10. A nemzetközi kapcsolattartás területén a programok megszervezésekor is arra törekedtünk, hogy a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat takarékosan és hatékonyan használjuk fel, és ahol lehet, mérsékeljük a költségeket. Az alábbi – korábban bevezetett – intézkedések betartását ellenőriztük:
  - a gazdaságos és hatékony feladatellátást szem előtt tartva, a kiutazók számát, ahol lehetett, 1 főre csökkentettük.
  - a repülőjegyek lefoglalása a kiutazás feltételeinek ismeretében haladéktalanul megtörtént.
  - minimálisra korlátoztuk a kormányváró igénybe vételét.
  - a szomszédos és a közelebbi országokba megvalósult a személygépkocsival történő utazás.
11. Az ÁSZ elnöke és a business class repülőjegy igénybevételére jogosult vezetők – a bevált gyakorlatnak megfelelően, a tengeren túli utak kivételével – a turista osztályt vették igénybe.
12. Ajándékozás, vendéglátás terén külföldi vendégeink számára a meglévő ajándéktárgyak kerültek átadásra, jelentős vásárlás nem történt.

13. A képzés, oktatás vonatkozásában is költségkímélő megoldásokra törekedtünk, úgymint

- az ÁSZ, a tanulmányi szerződések kötése során max. 50 %-os támogatást nyújtott, illetve az iskolarendszerű képzéseket csak az adómentes határig támogatta.
- a nyelvoktató központok által meghirdetett, kedvezményes tanfolyamokat csak a vezetőkkel egyeztetett munkaidő kedvezményrel támogattuk.
- a külső oktatók díjazását a tavalyi évben sem emeltük, a belső oktatóink jutalom-típusú tiszteletdíja 2008. óta nem változott.
- a papírtakarékossági követelményeket figyelembe véve a belső képzések szervezése és lebonyolítása során ahol lehetett, törekedtünk az elektronikus úton való intézkedésre (KL rendszerben jelentkezések, adminisztráció, képzési anyagok elektronikus úton történő közreadása stb.).
- a külső szakmai rendezvényeken (konferenciák, előadások, vándorgyűlések stb.) korlátoztuk a résztvevők létszámát, a tapasztalatokról írásos szakmai beszámolót kértünk.
- igénybevevők a szervező cégek kedvezményes ajánlatait: pl. megadott határidőre vagy on-line jelentkezés esetén olcsóbb a részvételi díj, ill. azzal a céggel, amelynek az előadásaira a legtöbbször jelentkeznek a munkatársak, „bérlet-szerződést” kötöttünk, így kedvezményes áron vehetünk részt a rendezvényeiken.
- nem szerveztünk többnapos vizsgálat-felkészítő foglalkozásokat – így jelentősen csökkent az étkeztetési költség, nem fizettünk terembérletet és szállásdíjat. A megyei irodákból 2-3 napos továbbképzésre érkezőket a szállodával való többéves kapcsolatra tekintettel kedvezményes díjon tudtuk elszállásolni.
- nem szerveztünk külső helyszínekre belső továbbképzést, minden előadásra az ÁSZ saját helyiségeiben került sor – így nem kellett terembérletet fizetnünk, és jelentősen csökkent a szállás- és étkezési költség is.