

T á j é k o z t a t ó

„A Strukturális Alapok szabályainak egyszerűsítése” című ellenőrzés keretében feltárt egyszerűsítési javaslatokról

Az Állami Számvevőszék 13 uniós tagállammal közösen részt vesz az uniós támogatások felhasználását egyszerűsítő intézkedések hatásosságát értékelő nemzetközi ellenőrzésben. Az ÁSZ jelentés tervezete egyeztetés alatt van, a közös nemzetközi jelentés nyilvánosságra hozatala 2013. év második felében várható.

Az ellenőrzés részeként az Állami Számvevőszék kidolgozta azt a kérdőíves módszert, amelynek alkalmazásával sikerült elektronikus úton eljutnunk több, mint 30 ezer kedvezményezetthez, felkérve, hogy mondjanak véleményt az adminisztrációs rendszer működéséről, illetve tehettek egyszerűsítő javaslatokat. A válaszadás önkéntes volt. A visszaérkezett közel 14 ezer válaszból 1600 tartalmazott konkrét egyszerűsítési javaslatot. Az egyes konkrét javaslat mellett többen felajánlották segítségüket az adminisztratív terheket csökkentő egyeztető fórum létrehozásához, munkájához. Az egyszerűsítő javaslatokat a következő 8 témakörben ismertetem:

1. A legtöbb megjegyzés, javaslat az **elektronikus, illetve on-line ügyintézés kiterjesztéséhez** kapcsolódott. A válaszadók javasolták:

- az elektronikus aláírás bevezetését;
- az Egységes Monitoring Információs Rendszer fejlesztését, mert tapasztalataik szerint a rendszer nehézkes, sokszor leáll feltöltés közben, ami nehezíti a dokumentumok feltöltését;
- legyen elég a pályázati anyagot e-mailben beküldeni CD-n beadás helyett;
- a kapcsolattartáshoz, adatfeltöltésekhez lehessen az ügyfélkaput használni;
- legyen lehetőség a pályázatok, projektek elektronikus ügyintézésére a pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig, így felgyorsulnának az eljárások, illetve papírmunkát – és ezzel együtt költséget – takarítanának meg a kedvezményezettek és a hatóságok.

2. A benyújtandó **dokumentumok számának, terjedelmének csökkentése** érdekében az alábbi javaslatok fogalmazódtak meg:

- szűnjön meg az a kötelezettség, hogy a pályázónak, illetve a kedvezményezettnek mind papír alapon, mind elektronikusan be kell nyújtani dokumentumokat;
- a hatóságok ne kérjenek be olyan dokumentumokat, amelyek nem relevánsak;
- az eljárások során ne kérjenek olyan okiratokat, amelyek az államigazgatás másutt meglévő nyilvántartásaiban rendelkezésre állnak, a pályázató hivatalból kérje meg azokat – az egyablakos ügyintézés szellemében;

- a végrehajtó rendszer előírásai kövessék a jogszabályok változásait (pl. jogszabály szerint a polgármester mellett van pénzügyi ellenjegyző, azonban a közreműködő szervezet továbbra is kéri a jegyző aláírását);
- regisztrációt követően pályázói „adatbank” létrehozásával a céges adatokat ne legyen szükséges minden alkalommal újra betölteni;
- ne legyen szükséges igazoló dokumentum benyújtása olyan önkormányzati adatokról, amelyekről az irányító hatóságok naprakész információkkal rendelkeznek a Magyar Államkincstár önkormányzati adattárából;
- az egy projekthez tartozó különféle kifizetési kérelmekhez ugyanazon vállalkozói szerződés fénymásolatát legyen elég egyszer benyújtani;
- a pályázató ne kérjen olyan adatot a pályázótól, amiről már van információja, (pl. adatok a korábbi támogatásokról).

3. Javaslatok érkeztek a **pályázói, illetve a projekt adminisztrációs felület továbbfejlesztésére:**

- legyenek naprakészek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján elérhető sablonok, a közreműködő szervezetek által megkívánt tartalommal, felhasználóbarát módon kitölthetően;
- gyakori változtatásokkal ne nehezítsék a dokumentumok hibátlan kitöltését;
- oldják fel a 15 MB-os méretkorlátozást a dokumentumok benyújtásánál, ez problémát okoz pl. építészeti tervek esetében;
- pályázói regisztráció után legyen feltölthető a pályázat teljes dokumentációja, így az elektronikus adathordozó sérülése kizárható;
- legyen lehetőség 1000 Ft-ra kerekíteni az elszámolható költségeket, mert jelenleg a program automatikusan számol, ami eltéréseket okozhat, hiánypótlást téve szükségessé;
- tegyék lehetővé az adatlapok párhuzamos kitöltését, mert azok műszaki, illetve pénzügyi fejezeteit a megfelelő szakemberek nem tudják egy időben kitölteni.

4. Az eljárások gyorsítása, illetve egyszerűsítése érdekében:

- csökkenjen tovább a ténylegesen bekért dokumentumok, mellékletek száma;
- a projekt befejezésekor végzett helyszíni ellenőrzés terjedjen ki a pénzügyi elszámolásra is, csökkentve a hiánypótlás bonyolult eljárását;
- az elektronikus jelentéskészítőben csak a projektre releváns kérdések jelenjenek meg, feltöltve a projekt és a kedvezményezett adataival;
- a dokumentáció (akár papír alapú, akár elektronikus) kitöltéséhez építsenek be ellenőrzőpontokat, csökkentve a hiánypótlás szükségességét;

- egy projekt megvalósítása idején lehetőleg ne változzanak a lebonyolítás szabályai, ha mégis szükség van a változtatásra, arról értesítsék a kedvezményezettet;
- szűnjön meg a pályázati kiírásban szükségesnek tartott dokumentumoktól való eltérés.

5. A válaszadók hiányolták a közvetlenebb **ügyfélszolgálatot, a kapcsolattartás lehetőségét, a személyes konzultációt:**

- elvárnák, hogy
 - az ügyintézők legyenek elérhetőek, kompetensek;
 - azonosan értelmezzenek egy-egy problémát;
- segítsenek a kedvezményezett részére küldött elektronikus üzenettel, elektronikus határidő napló beépítésével a határidők betartásában;
- a kedvezményezettek előtt legyen ismert, hogy milyen kérdésükkel (műszaki, pénzügyi, technikai, stb.) kikhez fordulhatnak (név, telefonszám), hogy ügyintézésnél egyből az illetékessel beszélhessenek;
- az irányító hatóságok szervezzenek a kedvezményezetteknek fórumokat legalább megbeszélkényként az újabb változások bevezetése előtt;
- lehetőleg ne változzon a közreműködő szervezet kapcsolattartója a projekt lezárásáig.

6. Sokan tettek javaslatot **az útmutatók és a sablonok továbbfejlesztésére.** Javasolták, hogy:

- a pályázati felhívások, a pályázók, illetve a kedvezményezettek által teljesítendő feladatok, kötelezettségek egyértelműen kerüljenek meghatározásra, azokat a különféle közreműködő szervezetek azonos módon értelmezzék;
- alakítsanak ki jól használható, példákkal illusztrált útmutatókat, segédleteket, sablonokat, amelyek segítségével a bonyolult adminisztrációs kötelezettségek könnyebben teljesíthetők;
- legyen összhangban a pályázati adattartalom a jelentéskitöltő program adattartalmával;
- legyenek egyszerűbben értelmezhető indikátorok, csökkentve a hibalehetőséget;
- egységesítsék az egyes közreműködő szervezetek jelenleg egymástól eltérő követelményrendszerét, hogy megkönnyítsék azon kedvezményezettek munkáját, akik több projektre is elnyertek támogatást.

7. Visszatérő javaslat volt a **finanszírozás egyszerűsítése, gyorsítása.** A kifizetési kérelem beadása és az utalás között eltelt időt csökkentő javaslatok:

- a beszállítói számlákat lehessen elektronikusan hitelesíteni;

- a közreműködő szervezetek és az irányító hatóságok tartsák be a benyújtott dokumentumok feldolgozási határidejét;
- a különféle hatósági igazolások érvényességi határideje „automatikusan” hosszabbodjon meg, ha a feldolgozási vagy hiánypótlási időszak elhúzódik.

8. Olyan **egyéb konkrét** javaslatok is megfogalmazódtak, miszerint

- Az egyik vizsgált egyszerűsítő intézkedés, amely lehetővé tette 500 ezer forint alatt számlaösszesítő benyújtását, a számvevőszéki ellenőrzést követően megváltozott, az alkalmazás felső határa 200 E Ft-ra csökkent. Ezt kérték visszaemelni 500 ezer forintra.
- Az egyszerűsítés hatását javítaná, ha a számlaösszesítő benyújtásakor nem kellene mellékletként csatolni az alátámasztó dokumentumokat, azokat a helyszínen ellenőriznék;
- Az eddigi fejlesztések tökéletesítése, értékelése előzze meg a további fejlesztéseket.

A kedvezményezettek segítő, jobbító szándéka mutatkozott meg a kérdőívekre adott válaszokban. A javaslatok közül jó néhány érdemi adminisztrációs egyszerűsítést hozhat a pályázóknak, de nem minden esetben könnyíti meg a lebonyolítási folyamat minden résztvevőjének az adminisztrációs terheit. A tájékoztatóban szereplő javaslatok nem az ÁSZ szakmai álláspontját jelenítik meg. Azok összegzésével az ÁSZ hozzá kíván járulni ahhoz, hogy a támogatási rendszer a 2014-2020 közötti programozási időszakban gördülékenyebben működjön.

Budapest, 2013. január

(Készítette: Tukacs Éva számvevő tanácsos)

Felügyeleti vezető: dr. Pulay Gyula számvevő igazgató)