

Az Állami Számvevőszék (1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 10.) pályázatot ír ki

KONFERENCIA-, ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ MUNKATÁRS

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű – Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó – munkaviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

Munkavégzés helye:

Magyarország, elsősorban Budapest.

Feladatok:

- az Állami Számvevőszék által szervezett konferenciák, események megszervezése, lebonyolítása,
- az Állami Számvevőszékkel kapcsolatban álló intézményekkel való kapcsolattartás,
- az Állami Számvevőszék kommunikációs tevékenységének támogatása,
- hírek készítése, szerkesztése az ÁSZ Hírportáljaira.

Bérezés és juttatások:

Megállapodás szerint.

Pályázati feltételek, elvárások:

- legalább középfokú végzettség,
- több éves konferenciaszervezői, rendezvényszervezői tapasztalat,
- jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség,
- partnerekkel való kapcsolattartásban való jártasság,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- legalább középfokú angol / német / francia nyelvismeret,
- média tapasztalat,
- online kommunikációban szerzett tapasztalatok,
- hírírásban és szerkesztésben szerzett gyakorlat,
- fotózásban szerzett ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság,
- magas szintű szervezői készség,
- nagyfokú önállóság,
- terhelhetőség,
- átlagon felüli írásbeli és szóbeli kommunikációs készség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 25.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának rendje

A beérkező pályázatok elbírálása egy vagy több kiválasztási forduló után történhet, a pályázót személyes interjúra, szükség esetén versenyeztetésre hívhatjuk be.

A pályázat elbírálása, zárása a benyújtási határidőt követő 30 napon belül megtörténik.

FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmét, hogy csak azok a pályázók kerülnek a pályázat zárását megelőzően értesítésre vagy behívásra, akik a pályázati anyagot időben és hiánytalanul benyújtják, valamint ismereteik és szakmai tapasztalataik alapján a Munkáltató elképzeléseinek mindenben megfelelnek és meghallgatásukat a kiíró szükségesnek ítéli. Értesítés hiányában a pályázatot lezártnak kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának helye és módja

Jelentkezni az Állami Számvevőszék állásajánlataira csak az elektronikus felületen keresztül lehet.

A jelentkezéshez szükséges űrlap a <https://www.asz.hu/hu/palyazatok> főlap jobb oldalán található **JELENTKEZÉS** gombbal érhető el. Az űrlap kitöltésével az Ön adatai bekerülnek pályázati rendszerünkbe.

A pályázónak az űrlapon csatolnia kell:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- fényképét,
- szakképesítését igazoló bizonyítvány(ok) másolatát.

A pályázati részvételhez a pályázónak hozzájáruló nyilatkozatot kell adnia az adatainak kezeléséről, melyet az űrlap „Nyilatkozatok” részben tehet meg.

Az űrlap „pozíció megjelölése” részén jelölje meg, hogy melyik kiírásunkra jelentkezik.

Lehetősége van több pozíció megjelölésével is jelentkezni. Ha nem konkrét állásra jelentkezik, hanem csak azt szeretné, hogy adatai bekerüljenek HR-adatbázisunkba, válassza a *Jelentkezés pozíció megjelölése nélkül* lehetőséget, ebben az esetben tapasztalatainak, képzettségének megfelelő álláslehetőség esetén felvesszük Önnel a kapcsolatot.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a palyazat@asz.hu email címen kaphat.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: www.aszhirportal.hu, www.asz.hu